



**АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

4 апреля 2023г.

г.Дальнегорск

№ 85-ра

**Об утверждении Положения об отделе
муниципального контроля администрации
Дальнегорского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Дальнегорского городского округа от 28.03.2023 № 68 «О внесении изменений в приложение к решению Думы Дальнегорского городского округа «Об утверждении структуры администрации Дальнегорского городского округа», Уставом Дальнегорского городского округа:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе муниципального контроля администрации Дальнегорского городского округа.
2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Дальнегорского городского округа.

Глава Дальнегорского
городского округа



А.М. Тербилов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
Дальнегорского городского округа
от 04.04.2023 № 85-ра

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе муниципального контроля администрации Дальнегорского городского округа

1. Общие положения

1.1. Отдел муниципального контроля администрации Дальнегорского городского округа (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации Дальнегорского городского округа, созданным без статуса юридического лица.

1.2. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Дальнегорского городского округа.

1.3. Отдел осуществляет функции муниципального контроля.

1.4. Сотрудники отдела являются муниципальными служащими, на них распространяется законодательство о муниципальной службе и трудовое законодательство с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами Приморского края, Уставом Дальнегорского городского округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Дальнегорского городского округа, а также настоящим Положением.

1.6. Деятельность Отдела основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

1.7. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами администрации Дальнегорского городского округа, органами и организациями.

1.8. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя главы администрации Дальнегорского городского округа, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, благоустройства.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Отдела являются:

- контроль за соблюдением юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных нормативными правовыми актами;

- соблюдение требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий;

- проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда на территории Дальнегорского городского округа, посредством организации и проведения профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий.

2.2. Отдел обеспечивает осуществление следующих видов муниципального контроля:

- муниципальный контроль в сфере благоустройства;

- муниципальный жилищный контроль;

- муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

2.3. Порядок организации и осуществления Отделом полномочий по муниципальному контролю устанавливается положениями о видах муниципального контроля, утвержденными Думой Дальнегорского городского округа.

3. Основные функции

3.1. В соответствии со своими полномочиями Отдел осуществляет следующие функции:

1) организует и проводит на территории Дальнегорского городского округа в рамках муниципального контроля контрольные мероприятия по соблюдению обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) проводит профилактические мероприятия среди хозяйствующих субъектов по недопущению правонарушений;

3) готовит, согласовывает и представляет в органы прокуратуры, в установленные законом сроки ежегодные планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

4) в случаях и порядке, установленных законом, согласовывает с органами прокуратуры внеплановые контрольные мероприятия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

5) составляет необходимые документы, используемые при осуществлении проведения профилактических и контрольных мероприятий в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по установленной форме;

6) выдает обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений;

7) принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

8) направляет материалы проверок в органы, уполномоченные на решение вопросов привлечения виновных лиц к ответственности, в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами;

9) осуществляет подготовку ежегодных докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, докладов, содержащих результаты обобщения правоприменительной практики;

10) анализирует отчетные и статистические данные, другие информационные материалы и на их основе готовит предложения по улучшению деятельности Отдела;

11) запрашивает и получает в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

12) осуществляет взаимодействие с органами администрации Дальнегорского городского округа;

13) запрашивает и получает от органов администрации Дальнегорского городского округа необходимые материалы и документы, относящиеся к компетенции Отдела, в том числе в порядке электронного документооборота;

14) принимает участие в постоянных и временных комиссиях, рабочих группах, советах, коллегиях, создаваемых на основании правовых актов администрации Дальнегорского городского округа;

15) осуществляет подготовку в установленном порядке предложений по принятию муниципальных правовых актов в части организации и осуществления муниципального контроля;

16) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к функциям Отдела;

17) разрабатывает проекты постановлений и распоряжений администрации Дальнегорского городского округа, входящим в компетенцию Отдела;

18) организует и проводит совещания по вопросам, относящимся к функциям Отдела;

19) рассматривает в установленном порядке обращения физических и юридических лиц, осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам, относящимся к функциям Отдела;

20) в соответствии с полномочиями, которыми наделен Отдел, выполняет поручения Главы Дальнегорского городского округа, заместителя главы администрации Дальнегорского городского округа по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

3.2. Осуществляет планирование, организацию, проведение, реализацию профилактических и контрольных мероприятий в отношении объектов контроля.

3.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля Отдел проводит профилактические и контрольные мероприятия на территории Дальнегорского городского округа по вопросам соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Приморского края в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

3.4. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства Отдел проводит профилактические и контрольные мероприятия на территории Дальнегорского городского округа по вопросам соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Приморского края,

а также муниципальными правовыми актами, Решением Думы Дальнегорского городского округа седьмого созыва от 28.06.2019 № 281 «О правилах благоустройства и санитарного содержания территории Дальнегорского городского округа».

3.5. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве Отдел проводит профилактические и контрольные (надзорные) мероприятия на территории Дальнегорского городского округа по вопросам соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Приморского края, а также муниципальными правовыми актами в области автомобильных дорог местного значения и дорожной деятельности, в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

3.6. Мероприятия по контролю в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц проводятся в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также положениями о виде муниципального контроля, утвержденными Думой Дальнегорского городского округа.

3.7. Отдел по результатам проведенных контрольных мероприятий, в случае выявления нарушения, имеющего признаки или обстоятельства, указывающие на наличие нарушения законодательства, ответственность за которое предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, Законом Приморского края от 05.03.2007 г. № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае»:

1) оформляет предписание об устранении нарушений обязательных требований, протокол об административном правонарушении в установленном порядке;

2) направляет в органы (должностным лицам), уполномоченные на рассмотрение дел и принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации, материалы проверки, связанные с нарушениями обязательных требований.

3.8. Отдел осуществляет последующий контроль за устранением выявленных нарушений.

3.9. Осуществляет размещение в информационных системах государственного контроля (надзора) муниципального контроля, государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства отдельных категории сведений обязательных для размещения при осуществлении функций муниципального контроля.

3.10. Выполняет иные функции, предусмотренные федеральными законами, законами Приморского края и муниципальными правовыми актами Дальнегорского городского округа.

4. Права отдела

4.1. Отдел в целях реализации полномочий в сфере муниципального контроля имеет право:

1) участвовать в совещаниях администрации Дальнегорского городского округа, проводимых, в том числе по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

2) запрашивать и получать от других структурных подразделений администрации Дальнегорского городского округа информацию, документы и материалы, касающиеся деятельности Отдела, необходимые для надлежащего исполнения им своих функций;

3) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

4) знакомиться с проектами решений руководства, касающихся работы Отдела;

5) визировать разрабатываемые в администрации Дальнегорского городского округа постановления, распоряжения в пределах своей компетенции;

6) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия администрации Дальнегорского городского округа посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля - проверяемые юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, в отношении которых осуществляется проверка.

7) привлекать к проведению проверок специалистов других структурных подразделений администрации Дальнегорского городского округа, либо специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия, в том числе при применении технических средств, получать от привлеченных к проведению проверки лиц письменные пояснения, заключения;

8) в случае не устранения выявленных нарушений и выявления признаков, указывающих на наличие административных правонарушений, направлять материалы в соответствующие органы.

4.2. В соответствии с федеральными законами, законами Приморского края, а также муниципальными правовыми актами Отдел может обладать иными правами.

5. Контроль и ответственность

5.1. Отдел несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и функций.

5.2. Начальник отдела несет персональную ответственность за организацию работы отдела, невыполнение возложенных на отдел задач, состояние трудовой и служебной дисциплины в Отделе.

5.3. Сотрудники Отдела несут персональную ответственность:

- за достоверность, полноту и качество подготовленных ими документов;
- за точное и своевременное исполнение поручений;
- за сохранение охраняемой законом тайны;
- за разглашение сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- за сохранность имущества, вверенных им материальных ценностей и правильное использование оргтехники и материалов.

5.4. Начальник отдела отчитывается о своей работе и несет ответственность за последствия осуществляемых действий в соответствии с действующим законодательством перед Главой Дальнегорского городского округа, заместителем

главы администрации Дальнегорского городского округа, курирующим вопросы жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, благоустройства.

7. Руководство Отделом

7.1. Начальник Отдела:

1) осуществляет непосредственное руководство, обеспечивает организацию Отдела и подчиняется Главе Дальнегорского городского округа, заместителю главы администрации Дальнегорского городского округа, курирующему вопросы жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, благоустройства;

2) рассматривает запросы организаций и обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, принимает меры по своевременному и правильному их разрешению;

3) осуществляет распределение обязанностей между сотрудниками Отдела;

4) самостоятельно принимает решения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела, кроме вопросов, требующих согласования в установленном порядке с органами или должностными лицами администрации Дальнегорского городского округа;

5) организует взаимодействие Отдела с органами администрации Дальнегорского городского округа, организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

6) вносит предложения о назначениях на должность и освобождениях от должности работников Отдела;

7) определяет порядок работы сотрудников Отдела, разрабатывает и вносит на утверждение положение об Отделе и должностные инструкции работников;

8) подписывает документы и другую корреспонденцию, направляемые от имени Отдела, по вопросам, входящим в его компетенцию.

9) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций с учетом предоставленных прав;

10) вносит предложения по улучшению условий оплаты труда и охраны труда сотрудников Отдела, их поощрению и наложению на них взысканий.