УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Дальнегорского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Обслуживающее учреждение» Дальнегорского городского округа

1.Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

Таблица № 1

Нормативы затрат на абонентскую плату

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного)  оборудования | Абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер  для передачи голосовой информации | Количество месяцев предоставления услуги | Затраты в год  не более, руб. | Категория должностей |
| 1. | Не более 1 единицы  на 1 сотрудника | В соответствии с  тарифом ПАО  «Ростелеком» или  иной государственной  телекоммуникационной  компании в регионе за  1 абонентский номер | 12 | 9840 | Руководитель муниципального казенного учреждения;  работники муниципального казенного учреждения |

Таблица № 2

Нормативы затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных,междугородних и международных телефонных соединений | Продолжительность местных, междугородних и международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер | Цена минуты разговора при местных, междугородних и международных телефонных соединениях | Количество месяцев предоставления услуги | Затраты в год  не более, руб. | Категория должностей |
| 1. | Не более 1 единицы  на 1 сотрудника | По необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | В соответствии с  тарифом ПАО  «Ростелеком» или  иной государственной  телекоммуникационной  компании в регионе за  1 абонентский номер | 12 | 6900 | руководители муниципального казенного работники муниципального казенного учреждения |

Таблица № 3

Нормативы затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет – провайдеров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество каналов передачи данных сети «Интернет» | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет»  не более, руб. | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» | Затраты в год  не более, руб. | Категория должностей |
| 1 сеть 1 тарифный план | 2360 | 12 | 28320 | Руководители муниципального казенного учреждения; работники муниципального казенного учреждения |

Затраты по иной услуге связи определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.2. Затраты на содержание имущества

Таблица № 4

Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт вычислительной техники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  оборудования | Количество, ед. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы оборудования в годне более, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Системный блок | 3 | 2 000 | 6 000 | Руководители муниципального казенного учреждения; Работники муниципального казенного учреждения |
| 2. | Монитор | 3 | 1000 | 3 000 |

Таблица № 5

Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  оборудования | Количество, ед. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы оборудования в годне более, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Источник бесперебойного питания | 3 | 2 000 | 6 000 | Руководители муниципального казенного учреждения; работники муниципального казенного учреждения |

Таблица № 6

Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  оборудования | Количество, ед. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы оборудования в год не более, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Принтер лазерный, черно-белый печати формата А4 | 1 | 500 | 500 | Руководитель муниципального казенного учреждения; работники муниципального казенного учреждения |
| 3. | Сканер | 2 | 5 00 | 1 000 |

Иные затраты на содержание имущества определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду

и содержание имущества

Таблица № 7

Нормативы затрат на услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  услуги | Количество, ед. | Цена сопровождения и приобретения в год  не более, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Наименование должностей |
| 1. | Абонентское обслуживание программы 1С Предприятие | 1 | 36000 | 36000 | Главный бухгалтер, бухгалтер. |
| 2. | ИТС подписка «1СБухгалтериягос.учреждения 8», «1с: Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8» | 2 | 30 000 | 60 000 | Главный бухгалтер, бухгалтер. |

Примечание: При необходимости производится закупка иного программного обеспечения, не указанного в данном перечне, в размере, не превышающем 30 000 рублей.

Таблица № 8

Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  услуги | Количество, ед. | Цена приобретения в год 1 лицензии не более, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Наименование должностей |
| 1. | Право на использование Антивирус NOD 32 | 1 | 1 900 | 1 900 | Главный бухгалтер, бухгалтер. |
| 3. | Изготовление сертификата открытого ключа | 2 | 1703 | 3406 |

Иные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

Таблица № 9

Нормативы затрат на приобретение рабочих станций

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  оборудования | Количество, ед. | Цена за единицу  не более, руб. | Затраты  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Рабочая станция (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, «мышь») | 1 | 55 000 | 55000 | Главная, ведущая группы должностей |
| 2. | Рабочая станция (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, «мышь») | 3 | 50000 | 150 000 | Ведущая группа должностей |
| 3. | Рабочая станция (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, «мышь») | 1 | 40 000 | 40 000 | Старшая, младшая группы должностей |

Таблица № 10

Нормативы затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники**)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  оборудования | Количество, ед. | Цена за единицу  не более, руб. | Затраты  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Принтер | Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 15 000 | 75 000 | Руководители  муниципального казенного учреждения |
| Не более 1 единицы на кабинет | 11 000 | 44 000 | работники муниципального казенного учреждения |
| 2. | Многофункциональное устройство лазерной печати формата | Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 15 000 | 75 000 | Руководители  муниципального казенного учреждения |
| Не более 1 единицы на кабинет | 12 000 | 48 000 | работники муниципального казенного учреждения |
| 3. | Сканер | Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 11 000 | 55 000 | Руководители  муниципального казенного учреждения |
| Не более 1 единицы на кабинет | 11 000 | 44 000 | работники муниципального казенного учреждения |

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

Таблица № 11

Нормативы затрат на приобретение мониторов, системных блоков и других запасных частей для вычислительной техники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предметов | Количество, ед. | Цена за единицу  не более, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Монитор | 1 | 8000 | 8000 | Руководители муниципального казенного учреждения; работники муниципального казенного учреждения |
| 2. | Системный блок | 1 | 27000 | 27000 |
| 3. | Сетевой фильтр | 1 | 350 | 350 |
| 4. | Источник бесперебойного питания | 1 | 4000 | 4000 |
| 5. | Мышь проводная | 1 | 350 | 350 |
| 6. | Клавиатура | 1 | 1000 | 1000 |
| 7. | Веб камера | 1 | 800 | 800 |
| 8. | Модуль памяти | 1 | 1800 | 1800 |
| 9. | Блок питания | 1 | 4000 | 4000 |
| 10. | Процессор | 1 | 8000 | 8000 |
| 11. | Материнская плата | 1 | 7000 | 7000 |
| 12. | Магнитный вал | 1 | 2000 | 2 000 |
| 13. | Кулер | 1 | 3000 | 3000 |
| 14. | Фотобарабан | 1 | 2000 | 2000 |

Примечание: При необходимости производится закупка расходных материалов, не указанных в данном перечне, в размере не превышающем 10 000 рублей.

Таблица № 12

Нормативы затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  носителя информации | Количество, ед. | Цена за единицу  не более, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Оптический носитель (компакт-диск) | 1 единица в расчете на 1 работника | 150 | 1 350 | Руководители муниципального казенного учреждения; работники муниципального казенного учреждения |
| 2. | Внешний  жесткий диск | 1 единица в расчете учреждение | 6 000 | 6 000 |
| 3. | Флэш-карта,  USB флэш - накопитель | 1 единица в расчете на 1 работника | 1 000 | 9 000 |

Таблица № 13

Нормативы затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  расходного материала | Норматив потребления,  Ресурс картриджа (листов) | Цена за единицу  не более, руб. | Количество устройств, ед. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Черный картридж для принтеров черно-белых лазерных формата А 4 | от 2 000 | 1 800 | 1 | 7 200 | Должности муниципальной службы относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты»,  старшая, младшая группа должностей относящаяся к категории  «специалисты»,  работники замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы |
| 2. | Черный картридж для МФУ | от 2 000 | 2 500 | 1 | 10 000 |
| 3. | Черный тонер для принтеров черно-белых лазерных формата А4 | от 2 000 | 400 | 1 | 1 600 |
| 4. | Черный тонер для копировальных аппаратов черно-белых лазерных формата А3 | от 15 000 | 2 000 | 1 | 4 000 |
| 5. | Черный тонер для МФУ | от 2 000 | 400 | 1 | 1 600 |

Иные затраты на приобретение прочих материальных запасов определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2. Прочие затраты

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно - коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно - коммуникационные технологии определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.2. Затраты на транспортные услуги

Затраты на транспортные услуги определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым

со сторонними организациями

Таблица № 14

Нормативы затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Количество сотрудников, ед. | Количество суток нахождения в командировке, сутки | Цена найма жилого помещения в сутки  не более, руб. | Цена проезда по направлению командирования, 1 сотрудника, не более, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 2. | Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования | 45 | 3 | 2600 | - | 351 000 | Руководители муниципального казенного учреждения; работники муниципального казенного учреждения |

2.4. Затраты на коммунальные услуги

Таблица № 15

Нормативы затрат на электроснабжение

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Расчетная годовая потребность в электроэнергии, квт. ч. | Регулируемый тариф, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Электроснабжение административных зданий | 140 300 | 5,52 | 774456 | Руководители муниципального казенного учреждения; работники муниципального казенного учреждения |

Таблица № 16

Нормативы затрат на теплоснабжение

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Расчетная годовая потребность в тепловой энергии, Гкал | Регулируемый тариф, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Теплоснабжение административных зданий | 28,78 | 4715 | 135700 | Руководитель муниципального казенного учреждения; работники муниципального казенного учреждения |

Таблица № 17

Нормативы затрат на холодное водоснабжение и водоотведение

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Расчетная годовая потребность, м3 | Регулируемый тариф, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Холодное водоснабжение | 54,42 | 20 | 1088,4 | Руководитель муниципального казенного учреждения; работники муниципального казенного учреждения |
| 2. | Водоотведение | 120 | 16,7 | 2004 | Руководитель муниципального казенного учреждения; работники муниципального казенного учреждения |

Таблица № 18

Нормативы затрат на горячее водоснабжение

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Расчетная годовая потребность, м3 | Регулируемый тариф, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Горячее водоснабжение | 54,5 | 20,00 | 1090 | Руководитель муниципального казенного учреждения; работники муниципального казенного учреждения |

Затраты на аренду помещения (зала) и аренду оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.5. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.5.1. Нормативы затрат на содержание и техническое обслуживание помещений

Таблица № 19

Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации, ед. | Цена обслуживания, в месяц  не более, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Обслуживание  Охранно-пожарной сигнализации | 1 | 12 902 | 154 824 | Руководитель муниципального казенного учреждения; работники муниципального казенного учреждения |

Нормативы затрат на проведение текущего ремонта помещения

Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312.

Таблица № 20

Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт иного оборудования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество обслуживаемых устройств в составе системы пожарной сигнализации, ед. | Цена обслуживания, не более, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Обслуживание средств пожарной сигнализации | 1 | 4000 | 48 000 | Руководитель муниципального казенного учреждения; работники муниципального казенного учреждения |

Иные затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 21

Нормативы на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество  водителей | Цена в расчете на 1 водителя | Количество рабочих дней в году | Затраты в год  не более, руб. | Категория должностей |
| 1. | 6 | 70 | 235 | 98700 | работники муниципального казенного учреждения |

Прочие затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, оплату услуг внештатных сотрудников, на аттестацию специальных помещений, на проведение диспансеризации работников, на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования, на оплату услуг вневедомственной охраны, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

При необходимости производится подача объявлений в печатные издания в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 22

Нормативы затрат на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно - коммуникационные технологии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Предельное количество,  ед. | Предельная стоимость  на 1 ед.,  не более, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| 1. | Руководитель муниципального казенного учреждения «Обслуживающее учреждение» | | | |
| 1.1. | Стол руководителя | штука | 1 | 10000 |
| 1.2. | Кресло руководителя | штука | 1 | 15000 |
| 1.3. | Стул для посетителей | штука | 6 | 3000 |
| 1.4. | Тумба для оргтехники | штука | 1 | 7000 |
| 1.5. | Шкаф комбинированный | штука | 1 | 12000 |
| 1.6. | Шкаф для документов | штука | 1 | 12000 |
| 1.7. | Корзина для мусора | штука | 1 | 500 |
| 1.8. | Кондиционер | штука | 1 | 30000 |
| 1.9. | Сейф несгораемый | штука | 1 | 25000 |
| 1.10. | Лампа настольная | штука | 1 | 2000 |
| 1.11. | Часы настенные | штука | 1 | 700 |
| 1.12. | Чайник | штука | 1 | 1500 |
| 1.13. | Жалюзи | комплект | 1 на окно | 6000 |
| 1.14. | Телефонный аппарат | штука | 1/на 1сотрудника | 5 000 |
| 2. | Работники муниципального казенного учреждения «Обслуживающее учреждение» | | | |
| 2.1. | Стол письменный в комплекте (с подставкой под системный блок, с тумбой подкатной) | штука | 1 | 10000 |
| 2.2. | Кресло рабочее | штука | 1 | 10000 |
| 2.3. | Стул для посетителей | штука | 1 | 3000 |
| 2.4. | Шкаф для документов | штука | 1 | 7000 |
| 2.5. | Шкаф комбинированный | штука | 1 | 12000 |
| 2.6. | Корзина для мусора | штука | 1 | 500 |
| 2.7. | Лампа настольная | штука | 1на рабочее место | 2 000 |
| 2.8. | Калькулятор | штука | 1/на 1сотрудника | 2 000 |
| 2.9. | Телефонный аппарат | штука | 1/на 1сотрудника | 5 000 |
| 3. | Приобретение мебели, отдельных материально-технических средств общего пользования | | | |
| 3.1. | Тумба двухстворчатая (под оргтехнику) | штука | на единицу оргтехники | 7000 |
| 3.2. | Шкаф для одежды | штука | 1 до 5-ти сотрудников | 7000 |
| 3.3. | Брошуровочно – переплетный станок для подшивки документов | штука | 1 на учреждение | 5000 |
| 3.4. | Кондиционер | штука | 1 на кабинет | 30000 |
| 3.5. | Часы настенные | штука | 1 на кабинет | 700 |
| 3.6. | Чайник | штука | 1на кабинет | 1500 |
| 3.7. | Жалюзи | комплект | 1 на окно | 6000 |
| 3.8. | Холодильник | штука | 1 на учреждение | 25 000 |
| 3.9. | Дрель | штука | 1 на учреждение | 2 000 |
| 3.10. | Кулер | штука | 1 на учреждение | 8 000 |
| 3.11. | Микроволновая печь | штука | 1 на учреждение | 5000 |
| 3.12. | Факс | штука | 1 на учреждение | 10000 |
| 3.13. | Сейф несгораемый | штука | 1 на учреждение, по необходимости | 25 000 |
| 3.14. | Уничтожитель документов | штука | по необходимости 1 до 10 сотрудников | 10000 |

В зависимости от решаемых задач количество приобретаемых материально – технических средств и мебели может отличаться от указанного выше, при необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении.

Закупка мебели и отдельных материально – технических средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований.

2.8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 23

Нормативы затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно– коммуникационные технологии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предметов | Количество, ед. | Цена за единицу  не более, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Наименование должностей |
| 1. | Бланочная продукция | 20 | 100 | 2000 | Работники муниципального казенного учреждения |

Примечание: Количество и наименование бланков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных товаров и принадлежностей, материальных запасов для нужд гражданской обороны отражены в приложении № 1 настоящего постановления.

Затраты на приобретение горюче - смазочных материалов определяются согласно [методическим рекомендациям](consultantplus://offline/ref=987A4CB3CFA1056220D89296776290BB4D2926374988C939C37B44B3C4DCBD7CC68B93214BCD8C68b5x0G) «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р и ведомственному перечню, предусмотренному приложением 2 к постановлению администрации Дальнегорского городского округа от 22.12.2015 № 757-па «Об утверждении требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией Дальнегорского городского округа и подведомственными ей казенными учреждениями».

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований.

3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются на основании «Методики определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Дальнегорского городского округа, органов администрации Дальнегорского городского округа, имеющих статус юридических лиц, и подведомственных им казенных учреждений» утвержденной постановлением администрации Дальнегорского городского округа от 30.10.2015 № 623- па (с изм. от 30.11.2015 № 699-па).

5. Затраты на дополнительное профессиональное образование

Таблица № 24

Нормативы затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование образовательной услуги | Количество сотрудников, ед. | Цена обучения 1 сотрудника  не более, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Наименование должностей |
| 1. | Повышение квалификации | 1 | 23 500 | 23 500 | Руководитель муниципального казенного учреждения |
| 2. | Повышение квалификации | 3 | 20 000 | 60 000 | Работники муниципального казенного учреждения |