УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Дальнегорского городского округа

от 30 ноября 2016 г.№ 676 -па

**Нормативные затраты на обеспечение функций администрации   
Дальнегорского городского округа**

1.Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1.Нормативы затрат на абонентскую плату

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного)  оборудования | Абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер  для передачи голосовой информации | Количество месяцев предоставления услуги | Затраты в год  не более, руб. | Категория должностей |
| 1. | Не более 1 единицы  на 1 сотрудника | В соответствии с  тарифом ПАО  «Ростелеком» или  иной государственной  телекоммуникационной  компании в регионе за  1 абонентский номер | 12 | 345 000 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты»,  старшая, младшая группа должностей, относящаяся к категории «специалисты» |

1.1.2. Нормативы затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных, междугородних и международных телефонных соединений | Продолжительность местных, междугородних и международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер | Цена минуты разговора при местных, междугородних и международных телефонных соединениях | Количество месяцев предоставления услуги | Затраты в год  не более, руб. | Категория должностей |
| 1. | Не более 1 единицы  на 1 сотрудника | По необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | В соответствии с  тарифом ПАО  «Ростелеком» или  иной государственной  телекоммуникационной  компании в регионе за  1 абонентский номер | 12 | 115 000 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты»,  старшая , младшая группа должностей, относящаяся к категории «специалисты» |

1.1.3. Нормативы затрат на сеть «Интернет» и услуги   
интернет – провайдеров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество каналов передачи данных сети «Интернет» | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет»  не более, руб. | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» | Затраты в год  не более, руб. | Категория должностей |
| 1 подсеть,  8 точек подключения,  1 тарифный план | 16 500 | 12 | 198 000 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты»,  старшая, младшая группа должностей, относящаяся к категории «специалисты» |

1.1.4. Затраты по иной услуге связи определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1. Нормативы затрат на техническое обслуживание и   
регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  оборудования | Количество, ед. | Цена технического обслуживания и регламентно -профилактического ремонта единицы оборудования в год не более, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Системный блок | 51 | 2 000 | 102 000 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты»,  старшая, младшая группа должностей, относящаяся к категории «специалисты» |
| 2. | Монитор | 51 | 1 000 | 51 000 |

1.2.2. Нормативы затрат на техническое обслуживание и   
регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  оборудования | Количество, ед. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы оборудования в годне более, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Источник бесперебойного питания | 51 | 2 000 | 102 000 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты»,  старшая, младшая группа должностей, относящаяся к категории «специалисты» |

1.2.3. Нормативы затрат на техническое обслуживание и   
регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  оборудования | Количество, ед. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы оборудования в год не более, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Принтер лазерный, черно-белый печати формата А4 | 15 | 500 | 7 500 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты»,  старшая, младшая группа должностей, относящаяся к категории «специалисты» |
| 2. | Многофункциональное устройство лазерной печати формата А4 | 19 | 500 | 9 500 |
| 3. | Сканер | 4 | 500 | 2 000 |
| 4. | Факсимильный аппарат | 5 | 500 | 2 500 |

1.2.4. Иные затраты на содержание имущества определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Нормативы затрат на услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  услуги | Количество, ед. | Цена сопровождения и приобретения в год  не более, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Наименование должностей |
| 1. | Годовая подписка программ 1С Предприятие, Зарплата | 1 | 36 000 | 36 000 | Начальник отдела, главный специалист, ведущий специалист, младший специалист |
| 2. | Абонентское обслуживание программ 1С Предприятие, Зарплата | 2 | 36 000 | 72 000 |
| 3. | Абонентское обслуживание программы СМАРТ | 1 | 6 200 | 6 200 |
| 4. | Абонентское обслуживание программы по закупкам «Контур-Фокус» | 1 | 24 000 | 24 000 | главный специалист, старший специалист |
| 5. | Развитие и информационно-техническое сопровождение официального сайта | 1 | 35000 | 35000 | главный специалист |
| 6. | Абонентское обслуживание программы по закупкам «Веб-Торги» | 1 | 700 000 | 700 000 | главный специалист |
| 7. | ПО «Microsoft Office» 2013 | 52 | 15 000 | 780 000 | Заместители главы Дальнегорского городского округа, Начальники управления,  отделов, главные, ведущие, старшие, младший специалисты |
| 8. | ПО Windows 7 x64 | 52 | 20 000 | 1 040 000 |
| 9. | ПО ABBYY Fine Reader 12 | 26 | 5 000 | 130 000 | Начальник отдела, главный, ведущий, старший, младший специалисты |
| 10. | Программа для сервера Dallas Lock 8.0-K | 25 | 8 100 | 202500 | Начальник отдела, главный, ведущий, старший специалисты |
| 11. | Графический процессор Adobe Photoshop | 1 | 20 000 | 20 000 | Ведущий специалист |
| 12. | Система защиты Vip net | 10 | 8 000 | 80 000 | Ведущий специалист |

Примечание: При необходимости производится закупка иного программного обеспечения, не указанного в данном перечне, в размере, не превышающем 30 000 рублей.

1.3.2. Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  услуги | Количество, ед. | Цена приобретения в год 1 лицензии не более, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Наименование должностей |
| 1. | Право на использование Антивирус ESET 50 | 1 | 95 000 | 95 000 | Заместители главы Дальнегорского городского округа, Начальники управления,  отделов, главные, ведущие, старшие, младшие специалисты |
| 2. | Пользовательская лицензия на средство криптографической защиты информации | 10 | 1400 | 14 000 |
| 3. | Dallas-Lock 8.0-k | 25 | 8100 | 202 500 |

1.3.3. Иные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Нормативы затрат на приобретение рабочих станций

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  оборудования | Количество, ед. | Цена за единицу  не более, руб. | Затраты  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Рабочая станция (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, «мышь») | 4 | 78 000 | 312 000 | Высшая группа должностей |
| 2. | Рабочая станция (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, «мышь») | 13 | 55 000 | 715 000 | Главная группа должностей |
| 3. | Рабочая станция (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, «мышь») | 28 | 50 000 | 1 400 000 | Ведущая группа должностей |
| 4. | Рабочая станция (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, «мышь») | 6 | 40 000 | 200 000 | Старшая, младшая группы должностей |

1.4.2. Нормативы затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  оборудования | Количество, ед. | Цена за единицу  не более, руб. | Затраты  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Принтер | Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 18 000 | 72 000 | Высшая группа должностей |
| Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 15 000 | 195 000 | Главная группа должностей |
| Не более 1 единицы на кабинет | 11 000 | 187 000 | Ведущая,  Старшая,  Младшая группа должностей |
| 2. | Многофункциональное устройство лазерной печати формата | Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 40 000 | 160 000 | Высшая группа должностей |
| Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 15 000 | 195 000 | Главная группа должностей |
| Не более 1 единицы на кабинет | 12 000 | 204 000 | Ведущая,  Старшая,  Младшая группа должностей |
| 3. | Сканер | Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 15 000 | 195 000 | Высшая группа должностей |
| Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 11000 | 143 000 | Главная группа должностей |
| Не более 1 единицы на кабинет | 11 000 | 187000 | Ведущая,  Старшая,  Младшая группа должностей |

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

1.5.1. Нормативы затрат на приобретение мониторов, системных блоков и других запасных частей для вычислительной техники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предметов | Количество, ед. | Цена за единицу  не более, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Монитор | 10 | 8 000 | 80 000 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты»; старшая группа должностей, относящаяся к категории «специалисты» |
| 2. | Системный блок | 10 | 27000 | 270 000 |
| 3. | Сетевой фильтр | 10 | 350 | 3500 |
| 4. | Источник бесперебойного питания | 5 | 4000 | 20 000 |
| 5. | Мышь проводная | 5 | 350 | 1750 |
| 6. | Клавиатура | 5 | 1000 | 5000 |
| 7. | Веб камера | 1 | 800 | 800 |
| 8. | Модуль памяти | 1 | 1800 | 1800 |
| 9. | Блок питания | 5 | 4000 | 20 000 |
| 10. | Процессор | 5 | 8000 | 40 000 |
| 11. | Материнская плата | 5 | 7000 | 35 000 |
| 12. | Кулер | 5 | 3000 | 15 000 |
| 13. | Фотобарабан | 2 | 2000 | 4 000 |
| 14. | Магнитный вал | 2 | 2000 | 4 000 |

Примечание: При необходимости производится закупка расходных материалов, не указанных в данном перечне, в размере не превышающем 10 000 рублей.

1.5.2. Нормативы затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  носителя информации | Количество, ед. | Цена за единицу  не более, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Оптический носитель (компакт-диск) | 1 единица в расчете на 1 работника | 150 | 7 050 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты»; старшая группа должностей, относящаяся к категории «специалисты» |
| 2. | Внешний  жесткий диск | 1 единица в расчете на 1 управление, отдел не входящий в состав управления | 6 000 | 72 000 |
| 3. | Флэш-карта,  USB флэш - накопитель | 1 единица в расчете на 1 работника | 1 000 | 47 000 |

1.5.3. Нормативы затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  расходного материала | Норматив потребления,  Ресурс картриджа (листов) | Цена за единицу  не более, руб. | Количество устройств, ед. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Черный картридж для принтеров черно-белых лазерных формата А 4 | от 2 000 | 1800 | 10 | 72 000 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты»,  старшая, младшая группа должностей, относящаяся к категории  «специалисты» |
| 2. | Черный картридж для принтеров черно-белых лазерных формата А 3 | от 10 000 | 7 000 | 1 | 28 000 |
| 3. | Цветной картридж для принтеров цветных лазерных формата А 4 | от 3 500 | 5 000 | 1 | 10 000 |
| 4. | Черный картридж для МФУ | от 2 000 | 2500 | 19 | 122 800 |
| 5. | Черный тонер для принтеров черно-белых лазерных формата А4 | от 2 000 | 400 | 10 | 16 000 |
| 6. | Черный тонер для копировальных аппаратов черно-белых лазерных формата А3 | от 15 000 | 2000 | 4 | 32 000 |
| 7. | Черный тонер для МФУ | от 6 000 | 400 | 12 | 19 200 |

1.5.4. Иные затраты на приобретение прочих материальных запасов определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2. Прочие затраты

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно - коммуникационные технологии

2.1.1. Нормативы затрат на услуги почтовой связи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, ед. | Цена за единицу не более, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Маркированные конверты с литерой «А» 220х110 | 800 | 28 | 22 400 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты»,  старшая группа должностей, относящаяся к категории «специалисты» |
| 2. | Марки почтовые | 35 000 | 10 | 350 000 |
| 3. | Маркированные конверты с литерой «Д» | 700 | 45 | 31 500 |

2.1.2. Нормативы затрат на оплату услуг специальной связи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  услуги | Количество листов (пакетов) исходящей информации в год, ед. | Цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи. не более, руб. | Затраты в год.  не более, руб. | Наименование должностей |
| 1. | Отправление информации по каналам специальной связи | 12 | 1000 | 12000 | Главный специалист |

2.2. Затраты на транспортные услуги

2.2.1 Затраты на транспортные услуги определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

2.3.1. Нормативы затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Количество сотрудников, ед. | Количество суток нахождения в командировке, сутки | Цена найма жилого помещения в сутки  не более, руб. | Цена проезда по направлению командирования, 1 сотрудника, не более, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно | 25 | - | - | 3000 | 75 000 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты»,  старшая, младшая группа должностей, относящаяся к категории «специалисты» |
| 4 | - | - | 45 000 | 180 000 |
| 2. | Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования | 25 | 3 | 2600 | - | 195 000 |
| 4 | 15 | 3500 | - | 210 000 |

2.4. Затраты на коммунальные услуги

2.4.1. Нормативы затрат на электроснабжение

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Расчетная годовая потребность в электроэнергии, квт. ч. | Регулируемый тариф, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Электроснабжение административных зданий | 93 775 | 5,52 | 517 638 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты»,  старшая, младшая группа должностей относящаяся к категории «специалисты» |

2.4.2. Нормативы затрат на теплоснабжение

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Расчетная годовая потребность в тепловой энергии, Гкал | Регулируемый тариф, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Теплоснабжение административных зданий | 525 | 4715 | 2 475 375 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты»,  старшая, младшая группа должностей относящаяся к категории «специалисты» |

2.4.3. Нормативы затрат на холодное водоснабжение и водоотведение

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Расчетная годовая потребность, м3 | Регулируемый тариф, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Холодное водоснабжение | 296 | 20,00 | 5920 | Должности муниципальной службы относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители»,«специалисты»,  старшая , младшая группа должностей относящаяся к категории «специалисты» |
| 2. | Водоотведение | 357 | 16,70 | 5962 |

2.4.4. Нормативы затрат на горячее водоснабжение

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Расчетная годовая потребность, м3 | Регулируемый тариф, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Горячее водоснабжение | 97,3 | 20,00 | 1 946 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители»,«специалисты»,  старшая, младшая группа должностей относящаяся к категории «специалисты» |

2.4.5. Затраты на аренду помещения (зала) и аренду оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.5. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.5.1. Нормативы затрат на содержание и техническое обслуживание помещений

2.5.1.1. Нормативы затрат на техническое обслуживание и   
регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации, ед. | Цена обслуживания, в месяц не более, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Охранная – тревожная сигнализация | 1 | 2 100 | 25 200 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты»,  старшая младшая группа должностей относящаяся к категории «специалисты» |

2.5.1.2. Нормативы затрат на проведение текущего ремонта помещения

Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312.

2.5.1.3. Нормативы затрат на вывоз твердых бытовых отходов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество куб. метров твердых бытовых отходов в год | Цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов, не более, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Вывоз ТБО | 49 | 626,47 | 30 697 | Должности муниципальной службы , относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты»,  старшая , младшая группа должностей относящаяся к категории «специалисты» |

2.5.2. Нормативы затрат на техническое обслуживание и   
регламентно-профилактический ремонт иного оборудования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество обслуживаемых устройств в составе системы пожарной сигнализации, ед. | Цена обслуживания, не более, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Пожарная сигнализация | 2 | 2100 | 50400,00 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты»,  старшая , младшая группа должностей относящаяся к категории «специалисты» |
| 2. | Ремонт систем кондиционирования и вентиляции | Не более 1 единицы на кабинет | Определяется на основании сметного расчета | В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств |
| 3. | Ремонт систем видеонаблюдения | Не более 1 единицы на здание | Определяется на основании сметного расчета | В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств |

2.5.3. Иные затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.6.1. Нормативы затрат на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование издания | Количество журналов, ед. | Цена годовой подписки  не более, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Журнал «Главбух» | 1 | 20 000 | 20 000 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей, старшей группе должностей категории «руководители», «специалисты» |
| 2. | Журнал «Учет.Налоги.Право» | 1 | 20 000 | 20 000 |
| 3. | Журнал «Учет в учреждении» | 1 | 20 000 | 20 000 |
| 4. | Журнал «Зарплата в учреждении» | 1 | 20 000 | 20 000 |
| 5. | Журнал «Госфинансы» | 1 | 20 000 | 20 000 |
| 6. | Журнал «Казенное учреждение: учет, отчетность, налогооблажение» | 1 | 20 000 | 20 000 |
| 7. | Журнал Госзаказ в вопросах и ответах (с приложениями «Госзакупки. Ру» Административная практика ФАС») | 1 | 20 000 | 20 000 |
| 8. | Статистические сборники | 14 | 30 000 | 30 000 |

Примечание: При необходимости производится приобретение периодических печатных изданий и информационных услуг, не указанных в данном перечне в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.6.2. Прочие затраты на оплату услуг внештатных сотрудников, на аттестацию специальных помещений, на проведение диспансеризации работников, на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования, на оплату услуг вневедомственной охраны, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.6.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств и приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств не осуществляются в связи с отсутствием в организационной структуре администрации Дальнегорского городского округа структурного подразделения выполняющего функции по грузопассажирским перевозкам.

2.7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.7.1. Нормативы затрат на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно - коммуникационные технологии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Предельное количество,  ед. | Предельная стоимость  на 1 ед.,  не более, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители» | | | |
| 1.1. | Стол руководителя | штука | 1 | 15 000 |
| 1.2. | Стол для заседаний | штука | 1 | 60 000 |
| 1.3. | Тумба | штука | 1 | 10 000 |
| 1.4. | Кресло руководителя | штука | 1 | 30 000 |
| 1.5. | Стул для заседаний | штука | 20 | 5000 |
| 1.6. | Шкаф 3-х дверный комбинированный | штука | 1 | 15 000 |
| 1.7. | Шкаф 2-х дверный | штука | 1 | 15 000 |
| 1.8. | Телефонный аппарат | штука | 1 | 5 000 |
| 1.9. | Набор настольный письменный | штука | 1 | 1500 |
| 1.10. | Зеркало настенное | штука | 1 | 2000 |
| 1.11. | Стаканы (для совещаний) | комплект | 4 | 1000 |
| 1.12. | Корзина для мусора | штука | 1 | 500 |
| 1.13. | Кондиционер | штука | 1 | 30 000 |
| 1.14. | Лампа настольная | штука | 1 | 2000 |
| 1.15. | Часы настенные | штука | 1 | 1000 |
| 1.16. | Жалюзи | комплект | на 1 окно | 6000 |
| 1.17. | Телефонный аппарат | штука | 1/на 1сотрудника | 5 000 |
| 2. | Приемная руководителя | | | |
| 2.1. | Стол секретаря | штука | 1 | 10 000 |
| 2.2. | Кресло рабочее | штука | 1 | 12000 |
| 2.3. | Корзина для мусора | штука | 1 | 500 |
| 2.4. | Тумба для оргтехники, | штука | 2 | 7000 |
| 2.5. | Шкаф для документов | штука | 1 | 12000 |
| 2.6. | Шкаф комбинированный | штука | 1 | 12000 |
| 2.7. | Часы настенные | штука | 1 | 700 |
| 2.8. | Жалюзи | комплект | на 1 окно | 6000 |
| 2.9. | Люстра | штука | 1 | 2500 |
| 2.10. | Кофемашина | штука | 1 | 9000 |
| 2.11. | Стул для посетителей | штука | 3 | 3000 |
| 2.12. | Кондиционер | штука | 1 | 30000 |
| 2.13. | Телефонный аппарат | штука | 1 | 5 000 |
| 3. | Должности муниципальной службы, относящиеся к главной группе должностей категории «руководители» | | | |
| 3.1. | Стол руководителя | штука | 1 | 10000 |
| 3.2. | Кресло руководителя | штука | 1 | 15000 |
| 3.3. | Стул для посетителей | штука | 6 | 3000 |
| 3.4. | Тумба для оргтехники | штука | 2 | 7000 |
| 3.5. | Шкаф комбинированный | штука | 1 | 12000 |
| 3.6. | Шкаф для документов | штука | 2 | 12000 |
| 3.7. | Корзина для мусора | штука | 1 | 500 |
| 3.8. | Лампа настольная | штука | 1 | 2000 |
| 3.9. | Телефонный аппарат | штука | 1/на 1сотрудника | 5 000 |
| 3.10. | Калькулятор | штука | 1/на 1сотрудника | 2 000 |
| 3.11. | Набор настольный письменный | штука | 1 | 1000 |
| 4. | Должности муниципальной службы, относящиеся к главной, ведущей, старшей, младшей группе должностей категории «специалисты» | | | |
| 4.1. | Стол письменный в комплекте (с подставкой под системный блок, с тумбой подкатной) | штука | 1 | 10000 |
| 4.2. | Кресло рабочее | штука | 1 | 12000 |
| 4.3. | Стул для посетителей | штука | 1 | 3000 |
| 4.4. | Шкаф комбинированный | штука | 1 | 12000 |
| 4.5. | Шкаф для документов | штука | 2 | 12000 |
| 4.6. | Корзина для мусора | штука | 1 | 500 |
| 4.7. | Тумбочка под документы | штука | 1 | 7000 |
| 4.8. | Лампа настольная | штука | 1на рабочее место | 2 000 |
| 4.9. | Калькулятор | штука | 1/на 1сотрудника | 2 000 |
| 4.10. | Телефонный аппарат | штука | 1/на 1сотрудника | 5 000 |
| 5. | Приобретение мебели, отдельных материально-технических средств общего пользования | | | |
| 5.1. | Тумба двухстворчатая (под оргтехнику) | штука | на единицу оргтехники | 7000 |
| 5.2. | Шкаф для одежды | штука | 1 до 5-ти сотрудников | 12000 |
| 5.3. | Уничтожитель документов | штука | по необходимости 1 до 10 сотрудников | 10000 |
| 5.4. | Брошюровочно – переплетный станок для подшивки документов | штука | 1 на управление, отдел не входящий в состав управления по необходимости | 5000 |
| 5.5. | Кондиционер | штука | 1 на кабинет | 30000 |
| 5.6. | Часы настенные | штука | 1 на кабинет | 700 |
| 5.7. | Чайник | штука | 1на кабинет | 1500 |
| 5.8. | Диктофон | штука | 1 на управление, отдел не входящий в состав управления по необходимости | 7 500 |
| 5.9. | Холодильник | штука | 1 на управление, отдел не входящий в состав управления | 25 000 |
| 5.10. | Дрель | штука | 1 на управление, отдел не входящий в состав управления по необходимости | 2 000 |
| 5.11. | Кулер | штука | 1 на управление, отдел не входящий в состав управления | 8 000 |
| 5.12. | Сейф несгораемый | штука | 1 на управление, отдел не входящий в состав управления по необходимости | 25 000 |
| 5.13. | Микроволновая печь | штука | 1 на управление, отдел не входящий в состав управления | 5000 |
| 5.14. | Жалюзи | комплект | на 1 окно | 6000 |
| 5.15. | Факс | штука | 1 | 10 000 |

Примечание: в зависимости от решаемых задач количество приобретаемых материально – технических средств и мебели может отличаться от указанного выше, при необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящей таблице.

2.7.2. Закупка мебели и отдельных материально – технических средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований администрации Дальнегорского городского округа.

2.8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.8.1. Нормативы затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно– коммуникационные технологии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предметов | Количество, ед. | Цена за единицу  не более, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Бланочная продукция | 100 | 100 | 10 000 | Должности муниципальной службы относящиеся к ведущей, старшей группе должностей категории «специалисты» |
| 2. | Папки поздравительные | 20 | 200 | 4000 |
| 3. | Бланки благодарственных писем | 300 | 30 | 9000 |
| 4. | Бланки почетных  грамот | 300 | 30 | 9000 |
| 5. | Поздравительные открытки | 3000 | 15 | 45000 |

Примечание: Количество и наименование бланков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.8.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных товаров и принадлежностей, материальных запасов для нужд гражданской обороны отражены в Нормативных затратах на обеспечение функций администрации Дальнегорского городского округа, органов администрации Дальнегорского городского округа, имеющих статус юридических лиц и подведомственных им казенных учреждений.

2.8.3. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей для транспортных средств не предусмотрены в виду отсутствия в организационной структуре администрации Дальнегорского городского округа структурного подразделения выполняющего функции по грузо пассажирским перевозкам.

3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

3.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются на основании «Методики определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Дальнегорского городского округа, органов администрации Дальнегорского городского округа, имеющих статус юридических лиц, и подведомственных им казенных учреждений» утвержденной постановлением администрации Дальнегорского городского округа от 30.10.2015 № 623- па (с изм. от 30.11.2015 № 699-па).

5. Затраты на дополнительное профессиональное образование

5.1. Нормативы затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование образовательной услуги | Количество сотрудников, ед. | Цена обучения 1 сотрудника  не более, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Повышение квалификации | 1 | 30 000 | 30 000 | Заместитель главы Дальнегорского городского округа |
| 2. | Повышение квалификации | 5 | 23 500 | 117 500 | Начальник управления, начальник отдела |
| 3. | Повышение квалификации | 7 | 20 000 | 140 000 | главный специалист, ведущий специалист, старший специалист |