

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20 марта 2015 г. г. Дальнегорск № 61-ра

**Об утверждении перечня должностей муниципальной службы**

**в администрации Дальнегорского городского округа,**

**при назначении на которые и при замещении**

**которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения**

**о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера**

**своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Во исполнение пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии и коррупции», Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», закона Приморского края от 04 июня 2007 года № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Дальнегорского городского округа и на основании решения Думы Дальнегорского городского округа от 25 сентября 2014 года № 286 «О Перечне должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления и муниципальных должностей Дальнегорского городского округа, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие и лица, замещающие муниципальные должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в администрации Дальнегорского городского округа, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте Дальнегорского городского округа.

Глава Дальнегорского

городского округа И.В.Сахута

 УТВЕРЖДЕН

 распоряжением администрации

Дальнегорского городского округа

от 20.03.2015 № 61-ра

**Перечень должностей муниципальной службы**

**в администрации Дальнегорского городского округа,**

**при назначении на которые и при замещении которых**

**муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих**

**доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного**

**характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного характера своих супруги**

**(супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Высшие и главные должности муниципальной службы администрации Дальнегорского городского округа:

- первый заместитель главы администрации городского округа;

- заместитель главы администрации городского округа;

- начальник управления;

- начальник отдела.

2. Ведущие и старшие должности муниципальной службы в следующих отделах администрации Дальнегорского городского округа:

2.1. Отдел экономики и поддержки предпринимательства:

- заместитель начальника отдела;

- главный специалист 1 разряда (вопросы охраны труда);

- главный специалист 1 разряда (по осуществлению муниципальных закупок);

- главный специалист 1 разряда (по осуществлению контрольных мероприятий в сфере торговли и сельского хозяйства);

- главный специалист 2 разряда (по вопросам поддержки предпринимательства);

- старший специалист 1 разряда (по вопросам поддержки предпринимательства).

2.2. Отдел жизнеобеспечения.

- заместитель начальника отдела;

- главный специалист 2 разряда (муниципальный жилищный контроль);

- старший специалист 1 разряда (по вопросам предоставления транспортных услуг населению и организациям);

- старший специалист 1 разряда (по вопросам постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях).

2.3. Отдел архитектуры и строительства:

- главный специалист 2 разряда;

- ведущий специалист 1 разряда.