



АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 мая 2018

г. Дальнегорск

№ 408-па

**О внесении изменений в постановление администрации
Дальнегорского городского округа от 20.09.2018 № 625-па
«Об утверждении порядка проведения аукциона на право
включения в схему размещения нестационарных
торговых объектов и определения его победителя,
порядка и сроков включения претендентов на право
включения в схему размещения нестационарных
торговых объектов на территории
Дальнегорского городского округа»**

В целях упорядочения деятельности в сфере предоставления населению услуг торговли на территории Дальнегорского городского округа, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.01.2021 № 208-р, постановлением Администрации Приморского края от 17.04.2018 № 171-па «Об утверждении Порядка отбора претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Приморского края», приказом департамента лицензирования и торговли Приморского края от 15.12.2015 № 114 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Приморского края схем размещения нестационарных торговых объектов», руководствуясь Уставом Дальнегорского городского округа, администрация Дальнегорского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Порядок проведения и определения победителя закрытого аукциона на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Дальнегорского городского округа, утвержденный постановлением администрации Дальнегорского городского округа от 20.09.2018 № 625-па (с изменениями от 14.12.2018 № 797-па, от 23.04.2019 № 276-па), изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Трудовое слово» и размещению на официальном сайте Дальнегорского городского округа.

Глава Дальнегорского
городского округа



А.М. Тербилов

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Дальнегорского городского округа
от 05.05.2018 № 408-па

**Порядок
проведения и определения победителя закрытого аукциона на право
включения в схему размещения нестационарных торговых объектов
на территории Дальнегорского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения и определения победителя закрытого аукциона на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Дальнегорского городского округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 17.04.2018 № 171-па «Об утверждении Порядка отбора претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Приморского края» (далее – постановление Администрации Приморского края от 17.04.2018 № 171-па) в целях определения порядка организации, проведения и определения победителя закрытого аукциона на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Дальнегорского городского округа (далее – аукцион).

1.2. Аукцион проводится в форме открытого по составу участников и закрытого по форме подачи предложений о цене аукциона, предметом которого является право на включение хозяйствующего субъекта в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Дальнегорского городского округа (далее – Схема). При этом предоставление хозяйствующим субъектам права на включение в Схему осуществляется на основании договора на размещение нестационарного объекта (далее - Договор на размещение НТО, Договор), заключаемого по результатам аукциона либо в случаях, установленных настоящим Порядком, без проведения аукциона на срок, указанный в заявлении хозяйствующего субъекта о включении в Схему. Срок действия Договора не может превышать срока функционирования нестационарного торгового объекта, предусмотренного Схемой и пунктом 3.3 раздела 3 Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Дальнегорского городского округа, утвержденного постановлением администрации Дальнегорского городского округа от 20.09.2018 № 626-па.

1.3. Аукцион на право включения хозяйствующего субъекта в Схему проводится в отношении мест, включенных в Схему.

1.4. Органом, уполномоченным на организацию проведения аукциона и заключение договора о включении хозяйствующего субъекта в Схему является

отдел экономики и поддержки предпринимательства администрации Дальнегорского городского округа (далее – Отдел экономики и поддержки предпринимательства, Организатор аукциона).

1.5. Для проведения аукциона создается комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации Дальнегорского городского округа (далее – Комиссия).

1.6. Основанием для проведения аукциона на право включения хозяйствующего субъекта в Схему, при наличии в Схеме свободных мест для размещения нестационарных торговых объектов (далее – НТО) является:

– поступившее Организатору аукциона заявление о включении хозяйствующего субъекта в Схему (Приложение 1 к Порядку).

– по инициативе Организатора аукциона.

1.7. Организатор аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления оснований, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего Порядка, размещает в газете «Трудовое слово» и на официальном сайте Дальнегорского городского округа в сети Интернет: www.dalnegorsk-mo.ru извещение о наличии свободных мест, информацию о сроках приема от хозяйствующих субъектов заявлений на участие в аукционе, о порядке проведения аукциона, объявления победителя и цене аукциона.

Извещение не размещается при отборе претендентов без проведения аукциона в случае, установленном абзацем 2 пункта 2.3 настоящего Порядка.

2. Порядок отбора претендентов на право включения в Схему размещения нестационарного торгового объекта

2.1. Отдел экономики и поддержки предпринимательства в день поступления заявлений, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка:

– осуществляет их регистрацию;

– в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации рассматривает их и принимает решение о приеме заявления или о возврате заявления;

– в день принятия решения направляет хозяйствующему субъекту уведомление о принятом решении. В случае принятия решения о возврате заявления - с указанием оснований возврата.

Основаниями для возврата заявления являются:

а) несоответствие заявления установленной форме;

б) текст заявления не поддается прочтению;

в) полнота и (или) недостоверность сведений, указанных в заявлении;

г) внесение изменений в документы, определяющие направления социально-экономического развития муниципального образования;

д) ремонт и реконструкция автомобильных дорог, повлекшие необходимость переноса нестационарного торгового объекта.

Уведомление, содержащее решение о возврате заявления, не является препятствием для повторного обращения.

2.2. В срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения извещения, заинтересованные во включении в Схему хозяйствующие субъекты вправе подать в уполномоченный орган заявления о включении хозяйствующего субъекта в Схему.

Заявления о включении хозяйствующего субъекта в Схему, поданные в рамках извещения по истечении срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, не подлежат рассмотрению.

2.3. В случае отсутствия в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения извещения заявлений о включении хозяйствующего субъекта в Схему от иных хозяйствующих субъектов, хозяйствующий субъект, чье заявление послужило основанием для опубликования извещения, объявляется победителем и получает право на включение в Схему без проведения аукциона.

Право на включение в Схему без проведения аукциона имеют крестьянские фермерские хозяйства и организации потребительской кооперации, которые являются субъектом малого и среднего предпринимательства.

2.4. В случае поступления в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения извещения одного или более заявлений о включении хозяйствующего субъекта в Схему, Организатор аукциона не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока, установленного абзацем первым пункта 2.2 настоящего Порядка, объявляет аукцион.

2.5. Организатор аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня объявления победителя по результатам аукциона либо без проведения аукциона принимает решение о включении хозяйствующего субъекта, получившего право на включение в Схему, о чем он уведомляется в день принятия такого решения.

2.6. Размер платы за участие в аукционе на право включения в Схему устанавливается в порядке и на основании критериев, установленных Организатором аукциона.

Начальная (минимальная) цена участия в аукционе на право включения в Схему является в равной размеру платы за право включения в Схему без проведения аукциона.

Плата за право включения в Схему вносится на условиях, в порядке и сроки, установленные Организатором аукциона.

2.7. Нестационарный торговый объект и (или) место, закрепленные за хозяйствующим субъектом по результатам рассмотрения отделом экономики и поддержки предпринимательства заявления и (или) включенные в Схему до вступления в силу настоящего Порядка, независимо от основания включения в Схему, сохраняются в месте, определенном Схемой.

3. Права и обязанности Организатора аукциона, Комиссии, участников аукциона

3.1. Организатор аукциона:

- определяет место, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;
- определяет срок внесения задатка претендентами;
- определяет место, дату и время проведения аукциона;
- организует подготовку, публикацию и размещение извещения о проведении аукциона, информации о результатах аукциона в газете «Трудовое слово» и на официальном сайте Дальнегорского городского округа в сети Интернет www.dalnegorsk-mo.ru;
- принимает от претендентов заявки на участие в аукционе (Приложения № 2 и 3 к Порядку) и прилагаемый к ним Перечень документов, согласно пункту 6.3. раздела 6 настоящего Порядка, а также предложения о цене участия в аукционе;
- проверяет правильность представленных претендентами документов и определяет их соответствие Перечню документов, прилагаемых к заявке;
- уведомляет претендентов о признании участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе либо об отказе в признании участниками аукциона и в допуске претендентов к участию в аукционе;
- обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность сведений о претендентах и содержании представленных ими документов до момента их оглашения на заседании Комиссии;
- ведет учет заявок в журнале регистрации заявок с присвоением каждой заявке номера с указанием даты и времени подачи заявки;
- принимает от участников аукциона предложения о цене участия в аукционе, подаваемые в день проведения аукциона;
- уведомляет победителя аукциона и других его участников о принятом Комиссией решении;
- организует подготовку и публикацию протокола о результатах аукциона.

3.2. Комиссия:

- принимает решение о результатах рассмотрения заявок, признании претендентов участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе либо об отказе в признании претендентов участниками аукциона и в допуске претендентов к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктами 6.3, 6.12 раздела 6 настоящего Порядка, путем оформления протокола. Отказ в признании претендентов участниками аукциона и в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме указанных в пунктах 6.3, 6.12 раздела 6 настоящего Порядка, не допускается;
- проводит аукцион;
- определяет победителя аукциона, подписывает протокол рассмотрения и оценки заявок;
- признает аукцион несостоявшимся в отношении тех лотов, на которые подано менее двух заявок;

– готовит протокол о результатах аукциона, который оформляется секретарем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании Комиссии.

3.3. Количество членов Комиссии не может быть менее пяти человек.

Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа ее состава.

3.4. Решения Комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем Комиссии, секретарем Комиссии и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

3.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании путем открытого голосования. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания Комиссии.

3.6. Комиссия несет ответственность за соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

3.7. Полномочия председателя Комиссии, секретаря Комиссии, члена Комиссии, участвующих в подготовке и организации аукциона:

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- объявляет решения Комиссии;
- в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов;
- осуществляет контроль за процедурой проведения аукциона;
- осуществляет иные полномочия, связанные с работой Комиссии.

В период отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- отвечает за организационное обеспечение деятельности Комиссии;
- осуществляет подготовку документации для рассмотрения на заседании Комиссии;
- уведомляет состав Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии и обеспечивает их надлежащее оформление;
- перед началом проведения аукциона осуществляет регистрацию участников аукциона;
- подписывает и направляет уведомления претендентам, не допущенным к участию в аукционе согласно решениям Комиссии и соответствующим протоколам;

- ведет делопроизводство Комиссии;
- выполняет иные поручения председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии по вопросам, связанным с организацией работы Комиссии.

Члены Комиссии, участвующие в подготовке и организации аукциона:

- участвуют в заседаниях Комиссии с правом голоса;
- рассматривают и оценивают заявки;
- рассматривают и оценивают предложения участников аукциона о цене;
- подписывают протоколы заседаний Комиссии;
- выполняют поручения председателя Комиссии по вопросам, связанным с организацией работы Комиссии.

3.8. Права и обязанности членов Комиссии:

Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться с документами, имеющими отношение к проводимым аукционам;
- вносить предложения по порядку работы Комиссии.

Члены Комиссии обязаны:

- лично участвовать в работе Комиссии;
- при принятии решений руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком;
- не разглашать сведения, имеющие служебный или конфиденциальный характер.

3.9. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам аукциона.

3.10. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и места его нахождения или индивидуальный предприниматель (далее – участник аукциона).

Участник аукциона:

- подает заявку на участие в порядке и в сроки, установленные для проведения аукциона, и несет ответственность за ее полноту и достоверность, вносит задаток;
- направляет предложения о цене аукциона;
- в случае победы в аукционе приобретает права и несет ответственность, возлагаемую на победителя условиями аукциона.

4. Извещение о проведении и результатах аукциона

4.1. Извещение о проведении аукциона публикуется в газете «Трудовое слово» и на официальном сайте Дальнегорского городского округа в сети Интернет: www.dalnegorsk-mo.ru, не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней до даты проведения аукциона.

4.2. Извещение о проведении аукциона должно содержать следующие сведения:

- наименование, адрес, номер контактного телефона Организатора аукциона;
- место, дата, время и форма проведения аукциона;
- место и порядок приема, даты и время начала и окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов;
- дату поступления задатка по банковским реквизитам, указанным в извещении;
- предметы аукциона (лоты) с указанием: их номеров и мест размещения НТО (адресные ориентиры); вида НТО; специализации НТО; площади НТО (кв. м.); площади земельного участка для размещения НТО (кв. м.); периодов размещения НТО;
- начальную (минимальную) цену аукциона;
- аукционную документацию;
- размер задатка на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве задатка, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;
- срок внесения платы на право включения хозяйствующего субъекта в Схему;
- место, дату и время подведения результатов аукциона, порядок определения победителей аукциона;
- срок заключения Договора.

4.3. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона:

- организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменения подлежат размещению в течение одного (рабочего) дня со дня принятия соответствующего решения в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона;
- при внесении изменений в извещение срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен на такой срок, чтобы со дня размещения на официальном сайте Дальнегорского городского округа изменений, внесенных в извещение, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе было не менее 15 дней;
- изменение предмета аукциона не допускается.

5. Аукционная документация

5.1. Аукционная документация представляет собой комплект документов, содержащий:

- информацию об условиях проведения аукциона;

- форму заявки;
- проект Договора;
- реквизиты счета для внесения задатка, платы за право включения хозяйствующего субъекта в Схему.

6. Порядок приема заявок. Допуск к участию в аукционе

6.1. К участию в аукционе допускаются лица, указанные в пункте 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

6.2. Для участия в аукционе претенденты представляют Организатору аукциона лично или через своих полномочных представителей в срок, установленный в извещении о проведении аукциона:

- заявку на участие в аукционе на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Дальнегорского городского округа для индивидуальных предпринимателей (Приложение 2 к Порядку);

- заявку на участие в аукционе на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Дальнегорского городского округа для юридических лиц (Приложение 3 к Порядку).

Подача заявки на участие (далее – заявки) в аукционе означает согласие претендентов с условиями аукциона и принятие ими обязательств о соблюдении его условий.

6.3. К заявке прилагается Перечень документов:

- заявление об отсутствии решения о приостановлении деятельности или ликвидации претендентами на включение в Схему – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендентов – юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении финансового обеспечения заявки (задатка) на участие в аукционе, установленного в извещении;

- проект внешнего облика НТО с благоустройством прилегающей территории (для претендентов, имеющих намерение разместить киоск, павильон, остановочно - торговый модуль), или цветной эскиз НТО (для претендентов, имеющих намерение разместить торговую палатку, торговый автофургон, торговую тележку, автолавку);

- сведения об отсутствии задолженности по ранее заключенным Договорам аренды земельных участков под НТО, Договорам на размещение НТО;

- для юридических лиц – копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, документ,

подтверждающий полномочия лица на представление заявки, с предъявлением документа, удостоверяющего личность;

– для индивидуального предпринимателя – копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, копия свидетельства о постановке на налоговый учет, копия документа, удостоверяющего личность, документ, подтверждающий полномочия лица на предоставление заявки, с предъявлением документа, удостоверяющего личность;

– заверенный надлежащим образом документ, подтверждающий регистрацию контрольно-кассового аппарата по месту ведения торговой деятельности.

6.4. Документы, истребуемые Организатором аукциона в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые претендент вправе приложить к заявке по собственной инициативе:

– выписка из Единого государственного реестра юридического лица (ЕГРЮЛ) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) для подтверждения осуществления деятельности в сфере торговли или общественного питания.

6.5. Непредставление полного комплекта документов, указанных в пункте 6.3 настоящего Порядка, является основанием для отказа в признании претендентов участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе.

6.6. Прием заявок прекращается не ранее чем за 7 (семь) календарных дней до дня проведения аукциона.

6.7. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в извещении, регистрируется Организатором аукциона в журнале регистрации заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов (число, месяц, год, время в часах и минутах). При этом отказ в приеме и регистрации заявки на участие в аукционе, в которой не указаны сведения о претенденте, подавшем такую заявку, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего заявку на участие в аукционе, на осуществление таких действий от имени претендента, не допускается. По требованию претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, на осуществление таких действий от имени претендента, не допускается. По требованию претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, Организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

6.8. Претендент имеет право отозвать поданную заявку в любое время до истечения срока приема заявок в письменной форме, уведомив Организатора аукциона. Отзыв заявки регистрируется в журнале регистрации заявок.

6.9. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

6.10. Заявки, поступившие после истечения срока, указанного в извещении о проведении аукциона, не принимаются. Заявка в этом случае возвращается подавшему ее претенденту (его полномочному представителю) под расписку или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.11. Срок рассмотрения заявок не может превышать 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе.

6.12. Комиссия рассматривает заявки и устанавливает факт поступления от претендентов задатков на расчетный счет, указанный в извещении.

По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе или об отказе в признании претендентов участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе.

Основания для отказа в признании претендентов участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе:

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в извещении;
- несоответствие представленных документов требованиям, установленным в извещении.

6.13. Решение Комиссии о признании претендентов участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе должно быть отражено в протоколе рассмотрения и оценки заявок, в котором приводятся:

- перечень претендентов, которым было отказано в признании участниками аукциона и в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа;
- перечень претендентов, признанных участниками аукциона.

6.14. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента принятия Комиссией соответствующего решения (подписания протокола рассмотрения и оценки заявок), о чем он уведомляется Организатором аукциона.

6.15. Претенденты, подавшие заявки и не допущенные к участию в аукционе, уведомляются Организатором аукциона о принятом решении Комиссии в письменном виде не позднее следующего рабочего дня после принятия решения Комиссии.

6.16. Документы, представленные в составе заявки от участников аукциона возврату не подлежат.

7. Финансовое обеспечение заявки на участие в аукционе (задаток)

7.1. Для участия в аукционе Организатором аукциона устанавливается требование о внесении задатка на участие в аукционе в размере 20 (двадцати) процентов от начальной (минимальной) цены за право включения хозяйствующего субъекта в Схему, которая определяется в соответствии с Порядком определения платы за право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов.

7.2. Претендент вносит задаток на участие в аукционе на расчетный счет, в размере и сроки, указанные в извещении.

7.3. Выписка с расчетного счета, указанного в извещении является документом, подтверждающим поступление задатка.

7.4. Требование о задатке на участие в аукционе в равной мере распространяется на всех участников аукциона.

7.5. В случае если претендент намерен приобрести несколько лотов, задаток вносится по каждому лоту.

7.6. Задаток возвращается в следующих случаях:

- претендентам, письменно уведомившим Организатора аукциона об отзыве заявки до даты окончания приема заявок, указанной в извещении, в течение 10 (десяти) календарных дней после получения официального отзыва;

- проигравшим участникам аукциона, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- претендентам, которым было отказано в признании участников аукциона и в допуске к участию в аукционе (заявки на участие в аукционе которых отклонены Комиссией), в течение 10 (десяти) календарных дней со дня принятия Комиссией такого решения (подписания протокола рассмотрения и оценки заявок);

- отказа от проведения аукциона в течение 10 (десяти) календарных дней со дня принятия решения Организатором аукциона об отказе от проведения аукциона;

- участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о наибольшей цене за право включения хозяйствующего субъекта в Схему, сумма внесенного задатка на участие в аукционе возвращается Организатором аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора с победителем аукциона.

7.7. При заключении Договора с победителем аукциона сумма внесенного задатка засчитывается в счет платы за право включения хозяйствующего субъекта в Схему.

7.8. Задаток не возвращается в следующих случаях:

- при уклонении или отказе победителя, единственного участника аукциона или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о наибольшей цене за право включения хозяйствующего субъекта в Схему и с которым подлежит заключение Договора, от заключения Договора;

- не возвращается в случаях, установленных Гражданским Кодексом Российской Федерации.

8. Порядок проведения аукциона, определения победителя

8.1. В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона. Участники аукциона имеют возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе. Аукцион проводится в присутствии членов Комиссии, участников аукциона или их представителей.

8.2. Перед началом аукциона участники аукциона проходят предварительную регистрацию. При регистрации участник аукциона обязан предъявить документы,

подтверждающие полномочия, паспорт и доверенность на представителя, уполномоченного действовать от имени участника.

8.3. Аукцион проводится последовательно и отдельно по каждому лоту.

8.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

а) в день проведения аукциона участники аукциона представляют Организатору аукциона в запечатанном конверте предложения о цене;

б) в установленные в извещении о проведении аукциона день и час перед вскрытием конвертов с предложениями о цене аукциона Комиссия проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе о результатах аукциона;

в) Комиссия рассматривает предложения участников аукциона о цене. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником аукциона (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, Комиссией принимается во внимание цена, указанная прописью. Предложения, содержащие цену ниже начальной цены, не рассматриваются;

г) при оглашении предложений помимо участника аукциона, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники аукциона или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность;

д) победителем аукциона, закрытого по форме подачи предложений о цене, признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за приобретаемое право.

При равенстве предложений победителем признается тот участник торгов, чья заявка была подана раньше.

е) решение Комиссии об определении победителя оформляется протоколом о результатах аукциона, составляемым в двух экземплярах, в котором указывается имя (наименование) победителя аукциона и предложенная им цена.

8.5. Победитель аукциона (его уполномоченный представитель) и Организатор аукциона подписывают протокол о результатах аукциона не позднее следующего рабочего дня после проведения аукциона. Один экземпляр протокола выдается победителю аукциона.

8.6. Аукцион проводится при наличии не менее двух участников по предмету аукциона (по каждому лоту).

В случае если заявка на участие в аукционе подана одним претендентом, то аукцион по данному лоту признается несостоявшимся. В этом случае право на включение хозяйствующего субъекта в Схему предоставляется единственному претенденту, с которым заключается Договор на размещение НТО. При этом цена Договора определяется исходя из размера начальной (минимальной) цены аукциона за право включения хозяйствующего субъекта в Схему.

8.7. По каждому лоту составляется отдельный протокол, который является основанием для принятия постановления администрации Дальнегорского городского округа о включении хозяйствующего субъекта в Схему.

8.8. Заявки на участие в аукционе, документы, составленные в ходе проведения аукциона, хранятся Организатором аукциона в течение 5 (пяти) лет, а Договор - в течение 5 (пяти) лет после истечения срока его действия.

9. Заключение Договора

9.1. С победителем аукциона заключается Договор на размещение НТО (далее – Договор) (Приложение 5 к Порядку) в течение 5 (пяти) рабочих дней.

9.2. Договор скрепляется подписями Сторон (Администрации Дальнегорского городского округа и Победителя аукциона) и предусматривает следующее:

- 1) предмет Договора;
- 2) цена Договора: размер, порядок и сроки оплаты за право размещения нестационарного торгового объекта;
- 3) характеристики места размещения НТО (местоположение (адрес) и площадь);
- 4) тип НТО его площадь и вид реализуемой продукции в НТО, изменение которых не допускается;
- 5) срок действия Договора;
- 6) обязательства владельца объекта, связанные с размещением и функционированием НТО, в том числе обязанность в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента заключения Договора:
 - заключить договор на вывоз и утилизацию твердых бытовых отходов со специализированным предприятием;
 - заключить договор на подключение к источникам энергообеспечения (при необходимости);
 - заключить договор на подключение к коммуникациям (при необходимости).
- 7) условие об ответственности Сторон.

9.3. Срок действия Договора для сезонного (временного) размещения НТО не должен превышать период размещения, установленный Схемой.

9.4. Организатор аукциона, заключивший Договор с победителем аукциона, вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случаях:

- 1) неосуществления владельцем объекта деятельности на месте размещения объекта в течение 3 (трех) месяцев со дня заключения Договора;
- 2) ликвидации юридического лица, прекращения деятельности физическим лицом в качестве индивидуального предпринимателя и внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц либо индивидуальных предпринимателей;
- 3) наличия двух и более нарушений (в течение одного календарного года) законодательства РФ, после вступления в установленном порядке в законную силу

решения компетентных органов и (или) суда о привлечении виновных лиц к административной ответственности, связанного:

- с нарушением земельного законодательства РФ;
- с несоответствием указанных в Схеме сведений о НТО по виду, специализации, периоду его размещения;
- в случае реализации в НТО товаров, запрещенных действующим законодательством РФ;

4) необходимости освобождения места размещения НТО для нужд Дальнегорского городского округа:

- необходимость ремонта и (или) реконструкция автомобильных дорог в случае, если нахождение НТО препятствует осуществлению указанных работ;
- использование территории, занимаемой НТО, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованим бордюров, организацией парковочных карманов;
- размещение объектов капитального строительства.

5) передачи владельцем НТО по любому законному основанию третьему лицу права на осуществление торговой деятельности в месте размещения НТО, включенного в Схему.

9.5. В случае необходимости освобождения места размещения НТО для нужд Дальнегорского городского округа владельцу НТО при его согласии, без проведения аукциона, предоставляется компенсационное место размещения НТО, включенное в Схему, равнозначное по площади занимаемому месту размещения НТО. При этом Договор относительно компенсационного места размещения НТО заключается на оставшийся срок действия ранее заключенного Договора, а ранее заключенный Договор расторгается по соглашению Сторон до истечения срока его действия. Договор направляется владельцу НТО в течение 3 (трех) рабочих дней со дня внесения в Схему изменения об исключении занимаемого места размещения НТО и подлежит рассмотрению и подписанию владельцем НТО владельцем объекта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения.

Владелец НТО своими силами и за свой счет перемещает НТО с места его размещения на компенсационное место не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня расторжения ранее заключенного Договора.

В случае не подписания Договора относительно компенсационного места в указанные сроки Договор подлежит расторжению в одностороннем порядке по основаниям, указанному в пункте 9.4. Раздела 9 настоящего Порядка.

9.6. Участник аукциона, который приобрел право на включения в схему НТО, должен произвести оплату цены, предложенной им по результатам аукциона, в следующие сроки в зависимости от срока заключения Договора:

- до 1 года - плата вносится разовым платежом в течение 5 рабочих дней со дня заключения Договора;

- на 1 год и более - плата вносится ежегодно, в течении 30 календарных дней с момента наступления срока оплаты. График и размер платежа устанавливаются в Договоре.

9.7. В случае отказа победителя аукциона от заключения Договора в течение 3 (трех) рабочих дней, Организатор аукциона вправе заключить Договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона. При этом победитель аукциона утрачивает право на заключение данного Договора.

9.8. Участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона, вправе приступить к размещению НТО после заключения Договора.

9.9. Победитель аукциона (арендатор) вправе заключить дополнительное соглашение на продление срока действия Договора заключенного по результатам аукциона либо в случаях, установленных настоящим Порядком.

Срок продления Договора определяется победителем аукциона(арендатором), но не может превышать срок действия Договора, согласованного сторонами до его увеличения, или три года, если срок Действия договора составляет более чем три года.

10. Порядок и сроки включения хозяйствующего субъекта в Схему

10.1. Отдел экономики и поддержки предпринимательства администрации Дальнегорского городского округа в течении 5 (пяти) рабочих дней после заключения Договора с победителем аукциона включает следующие сведения о хозяйствующем субъекте в Схему:

- 1) место размещения (адресные ориентиры) нестационарного торгового объекта в Схеме;
- 2) вид нестационарного торгового объекта;
- 3) период(ы) размещения нестационарного торгового объекта (для сезонного (временного) размещения);
- 4) специализация нестационарного торгового объекта;
- 5) площадь нестационарного торгового объекта (кв. м);
- 6) наименование владельца объекта с указанием ИНН.

10.2. Отбор претендентов на право включения в Схему осуществляется по результатам аукциона, либо без проведения аукциона в случаях, установленных Порядком отбора претендентов на право включения в схему нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 17.04.2018 № 171-па. При этом срок включения хозяйствующего субъекта в Схему с момента подачи им заявления составляет не более 45 (сорок пять) рабочих дней.

10.3. В случае поступления Предложения о включении в схему размещения нестационарных торговых объектов нового места и включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в схему размещения нестационарных торговых

объектов (Приложение 4 к Порядку) (далее – Предложение) о включении в Схему нового места (при отсутствии его в Схеме) от:

- администрации Дальнегорского округа;
- Думы Дальнегорского городского округа;
- членов Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Дальнегорском городском округе;
- Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Приморском крае (в рамках рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства);
- хозяйствующего субъекта.

Отбор претендентов проводится после включения в Схему нового места в соответствии с приказом Департамента лицензирования и торговли Приморского края от 15.12.2015 № 114 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Приморского края схем размещения нестационарных торговых объектов».

10.4. Новое место включается в Схему после:

- поступления Предложения в администрацию Дальнегорского городского округа и регистрации Предложения отделом экономики и поддержки предпринимательства не позднее следующего рабочего дня;
- направления отделом экономики и поддержки предпринимательства в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации поступившего Предложения для согласования в Отдел архитектуры и строительства и в Управление муниципального имущества администрации Дальнегорского городского округа.
- согласования Предложения Отделом архитектуры и строительства и Управлением муниципального имущества администрации Дальнегорского городского округа составляет в течение 10 (десяти) рабочих дней на предмет возможности размещения НТО на запрашиваемом земельном участке.
- рассмотрения согласованного Предложения на Совете по развитию малого и среднего предпринимательства в Дальнегорском городском округе, в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней.

10.5. Отдел экономики и поддержки предпринимательства подготавливает Проект постановления администрации Дальнегорского городского округа о внесении изменений, дополнений, включения хозяйствующего субъекта в Схему в течении 5 (пяти) рабочих дней после поступления информации, предусмотренной пунктом 10.1. и (или) абзацем 5 пункта 10.4 настоящего Порядка.

10.6. Глава Дальнегорского городского округа (в его отсутствие - должностное лицо его замещающее) рассматривает и подписывает постановление администрации Дальнегорского округа.

Приложение 1
к Порядку проведения и определения победителя
закрытого аукциона на право включения в схему
размещения нестационарных торговых объектов
на территории Дальнегорского городского округа

В отдел экономики и поддержки
предпринимательства администрации
Дальнегорского городского округа

(организационно-правовая форма и наименование организации,
Ф.И.О. (при наличии) индивидуального предпринимателя)

(ИНН, ОГРН или ОГРНИП, дата регистрации)

(адрес места нахождения или места регистрации)

(данные о руководителе юридического лица)

(адрес электронной почты)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя
в схему размещения нестационарных торговых объектов

Прошу включить

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

в схему размещения нестационарных торговых объектов (далее - Схема) на
территории

(наименование муниципального образования)

на свободное место для размещения объекта(ов):

1. Место размещения (адресный ориентир) нестационарного торгового объекта в
Схеме

2. Вид нестационарного торгового объекта

3. Период(ы) размещения нестационарного торгового объекта (для сезонного
(временного) размещения) _____;

4. Специализация нестационарного торгового объекта _____;

5. Площадь нестационарного торгового объекта (кв. м) _____.

« » 20__ г.

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку проведения и определения победителя
закрытого аукциона на право включения в схему
размещения нестационарных торговых объектов
на территории Дальнегорского городского округа

ЗАЯВКА
на участие в закрытом аукционе на право включения
в схему размещения нестационарных торговых объектов
на территории Дальнегорского городского округа
для индивидуальных предпринимателей

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, подавшего заявку)

(№ свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место жительства индивидуального предпринимателя)

заявляет о своем намерении принять участие в открытом по составу участников и закрытом по форме подачи предложений аукционе на право включения объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с извещением о проведении аукциона.

№ п/п	Извещение от № _____	№ лота	Тип объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь объекта	Место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир)

С условиями проведения аукциона и Порядком проведения аукциона ознакомлен(а) и согласен(а).

Номер телефона _____

Реквизиты счета для возврата задатка:

р/с _____ в _____

к/с _____ БИК _____

« ____ » _____ 20__

г.

М.П. _____

(подпись)

Принято:

(Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявку)

« ____ » _____ 20__ г. время _____ за № _____

(подпись)

Приложение
к заявке на участие в аукционе на право
включения в схему размещения нестационарных
торговых объектов на территории
Дальнегорского городского округа

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных
на обработку персональных данных

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие администрации Дальнегорского городского округа (далее - Оператор), на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение (в том числе передачу), использование для подготовки правовых документов), автоматизированную обработку с передачей по внутренней сети, с передачей в администрацию Дальнегорского городского округа, с передачей по сети Интернет следующих персональных данных:

Персональные данные	Согласие
Фамилия, имя, отчество	
Год, месяц, дата рождения	
Место рождения	
Адрес фактического проживания	
Имущественное положение	
Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	
Другая информация:	
Гражданство	
Контактная информация (телефон)	

Цель обработки персональных данных:

1. подготовка постановлений, распоряжений администрации Дальнегорского городского округа.
2. заключение Договора;
3. учет нестационарных торговых объектов.

Согласие на обработку персональных данных действует бессрочно.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи Оператору письменного заявления. В случае отзыва мной согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между мной и Оператором. Об уничтожении персональных данных Оператор обязан меня уведомить.

« ____ » _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку проведения и определения победителя
закрытого аукциона на право включения в схему
размещения нестационарных торговых объектов
на территории Дальнегорского городского округа

ЗАЯВКА
на участие в закрытом аукционе на право включения
в схему размещения нестационарных торговых объектов
на территории Дальнегорского городского округа
для юридических лиц

_____ (полное наименование юридического лица, подавшего заявку)

зарегистрированное _____ (орган, зарегистрировавший юридическое лицо)

по адресу: _____ (адрес фактического места нахождения юридического лица)

о чем выдано свидетельство: серия _____ № _____
заявляет о своем намерении принять участие в закрытом аукционе на право
включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории
Дальнегорского городского округа в соответствии с извещением о проведении
закрытого аукциона:

№ п/п	Извещение от № _____	№ лота	Тип объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь объекта	Место размещения нестационарн ого торгового объекта (адресный ориентир)

С условиями проведения закрытого аукциона и Порядком проведения аукциона
ознакомлен(а) и согласен(а).

Номер телефона _____

Реквизиты счета для возврата задатка:

р/с _____ в _____

к/с _____ БИК _____

« ____ » _____ 20__

г. _____ (подпись)
М.П. _____

Принято:

_____ (Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявку)

« ____ » _____ 20__ г. время _____ за № _____ (подпись)

Приложение 4
к Порядку проведения и определения победителя
закрытого аукциона на право включения в схему
размещения нестационарных торговых объектов
на территории Дальнегорского городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в схему размещения нестационарных торговых объектов нового
места и включении юридического лица, индивидуального предпринимателя
в схему размещения нестационарных торговых объектов

Прошу включить в схему размещения нестационарных торговых объектов
(далее - Схема) на территории _____
(наименование муниципального образования)

1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель _____
(наименование юридического лица/

индивидуального предпринимателя)

2. Место размещения нестационарного торгового объекта в Схеме (адресные
ориентиры) _____ ;

3. Вид нестационарного торгового объекта _____ ;

4. Период(ы) размещения нестационарного торгового объекта (для
сезонного (временного) размещения) _____ ;

5. Специализация нестационарного торгового объекта _____ ;

6. Площадь нестационарного торгового объекта (кв. м) _____ ;

7. Площадь земельного участка для размещения нестационарных торговых
объектов (кв. м) _____ ;

8. Координаты характерных точек границ земельного участка,
предназначенного для размещения нестационарного торгового объекта в местной
системе координат МСК-25 _____ .

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

_____ (подпись)

Принято: _____
(Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление)

« ____ » _____ 20__ г. время _____ за № _____
(подпись)

Приложение 5
к Порядку проведения и определения победителя
закрытого аукциона на право включения в схему
размещения нестационарных торговых объектов
на территории Дальнегорского городского округа

**Договор
на размещение нестационарного торгового объекта**

г.Дальнегорск

«__» _____ 20__ г.

Администрация Дальнегорского городского округа, в лице главы Дальнегорского городского округа _____, действующего на основании Устава Дальнегорского городского округа, с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Администрация» (далее–Администрация), и _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Владелец нестационарного торгового объекта» (далее–Владелец НТО), а вместе именуемые Стороны, заключили на основании результатов закрытого аукциона (протокол о результатах аукциона от «__» _____ 20__ г. № _____) настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет Владельцу НТО право на включение нестационарного торгового объекта в Схему размещения нестационарного торгового объекта на территории Дальнегорского городского округа (далее–Схема), по адресу: _____

_____ площадью _____ (далее–место размещения объекта), а Владелец НТО обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего договора функционирование нестационарного торгового объекта (далее–Объект) на условиях и в порядке, предусмотренных в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Тип нестационарного торгового объекта: _____; площадь _____ кв.м.

1.3. Вид реализуемой продукции в нестационарном торговом объекте: _____

1.4. Настоящий договор на размещение нестационарного торгового объекта является подтверждением права Владельца НТО на осуществление торговой деятельности в месте, установленном Схемой и п. 1.1. настоящего договора.

1.5. Период размещения Объекта устанавливается с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. Плата за размещение НТО. Порядок и сроки расчетов

2.1. Плата за размещение Объекта устанавливается в размере итоговой цены аукциона, за которую Владелец НТО приобрел право на заключение настоящего договора, и составляет _____.

2.2. Плата за размещение Объекта вносится:

- со дня заключения договора на срок до 1 года: разовым платежом в течение 5 (пяти) рабочих дней;
- при заключении договора на срок от 1 года и более: ежегодно в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента наступления срока оплаты в соответствии с Графиком платежей, который является неотъемлемой частью Договора, по реквизитам, указанным в договоре.

2.3. Владелец НТО вправе досрочно оплатить цену договора.

2.4. Уплаченная ранее плата за размещение Объекта не возвращается в случаях:

- досрочного расторжении договора;
- отказа Владельца НТО от права на размещение Объекта;
- отказа перемещения Владельца НТО с места размещения Объекта на компенсационное место.

2.5. Плата за размещение Объекта подлежит ежегодной индексации с учетом размера уровня инфляции, установленного в Федеральном законе о Федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и установленного на начало очередного финансового года, о чем заключается дополнительное соглашение между сторонами настоящего Договора.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Владелец НТО имеет право:

3.1.1. Разместить Объект по местоположению в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора.

3.1.2. Использовать Объект для осуществления торговой деятельности на условиях, в порядке и сроки, предусмотренных в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством РФ.

3.1.3. В случае необходимости освобождения места размещения Объекта для нужд города, предусмотренных подпунктом 3.2.8. пункта 3.2. настоящего договора и внесения в связи с этим изменений в Схему переместить Объект с места его размещения на компенсационное место 3.2.8.

3.1.4. Иметь беспрепятственный доступ к месту размещения Объекта, указанному в договоре, с целью осуществления прав Владельца НТО, в том числе для его размещения, функционирования, содержания и демонтажа.

3.2. Владелец НТО обязан:

3.2.1. Своевременно и полностью вносить плату за право включение в Схему в размере и порядке, установленном настоящим договором.

3.2.2. Сохранять вид и специализацию, местоположение и размеры Объекта в течение установленного периода размещения Объекта в соответствии с настоящим договором.

3.2.3. Обеспечивать функционирование Объекта на условиях и в порядке, предусмотренных в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством РФ.

3.2.4. Обеспечить сохранение внешнего вида и оформления Объекта: осуществлять его содержание, обеспечивающее надлежащее состояние, в том числе техническое и эстетическое, включая ремонт и замену пришедших в негодность элементов, частей, конструкций, покраску в течение всего срока действия настоящего договора.

3.2.5. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, вывоз мусора и иных отходов (в радиусе 10 метров) от использования Объекта в соответствии с настоящим договором. Не допускать переполнения урн, контейнеров для сбора твердых бытовых отходов.

3.2.6. Соблюдать при размещении Объекта требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.2.7*. В течение 20 (двадцати) календарных дней с момента заключения договора:

а) заключить со специализированным предприятием договор на вывоз и утилизацию твердых бытовых отходов;

б) заключить договор на подключение к источникам энергообеспечения (при необходимости);

в) заключить договор на подключение к коммуникациям (при необходимости).

3.2.8. Незамедлительно освободить место размещения Объекта в случае необходимости для нужд города:

– ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение Объекта препятствует осуществлению указанных работ;

– использования территории, занимаемой Объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

– размещения объектов капитального строительства;

– ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.2.9. Использовать Объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2.10. Не эксплуатировать Объект без утвержденного акта о соответствии (несоответствии) нестационарного торгового объекта установленным требованиям.

В течение 7 (семи) рабочих дней после размещения Объекта и перед началом его эксплуатации предъявить Объект для осмотра путем направления соответствующего обращения в отдел экономики и поддержки предпринимательства.

3.2.11. В случае пожара или разрушения Объекта Владелец нестационарного НТО уведомляет о данных фактах в письменной форме Администрацию в течение 3 (трех) рабочих дней.

Владелец НТО в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты уведомления о факте пожара или разрушения Объекта производит работы по его восстановлению в соответствии с пунктом 3.2.4. настоящего договора и приступает к его эксплуатации после выполнения требований пункта 3.2.10. настоящего договора.

3.2.12. При осуществлении торговой деятельности соблюдать требования законодательства в сфере продажи алкогольной, табачной продукции, а также санитарно - эпидемиологические требования к организациям торговли.

3.2.13. Использовать Объект способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.

3.2.14. Не допускать загрязнение, захламление места размещения Объекта.

* для передвижных НТО, елочных площадок и бахчевых развалов п.2.3.7. исключается

3.2.15. Не допускать передачу Владельцем НТО прав и обязанностей по настоящему договору третьим лицам.

3.2.16. При прекращении договора в 1-дневный срок обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения.

3.2.17. В случае если Объект конструктивно объединен с другими НТО, обеспечить демонтаж Объекта без ущерба другим НТО.

3.2.18. Передать занимаемое место размещения Объекта от НТО по акту приема-сдачи в течение 10 (десяти) рабочих дней по окончании срока действия договора или со дня досрочного расторжения договора.

3.3. Администрация имеет право:

3.3.1. В любое время, в период действия договора, проверять соблюдение Владельцем НТО требований настоящего договора на месте размещения Объекта.

3.3.2. Требовать расторжения договора и возмещения убытков в случае, если Владелец НТО размещает Объект не в соответствии с его видом, специализацией, периодом размещения, Схемой и иными случаями, предусмотренных настоящим договором.

3.3.3. При неисполнении Владельцем НТО обязанностей, установленных настоящим договором, освободить место размещения от Объекта самостоятельно или с привлечением третьих лиц, с последующим возмещением Владельцем НТО всех расходов, понесенных Администрацией.

3.3.4. Осуществлять контроль за своевременностью и полнотой внесения платы за полученное право на включение хозяйствующего субъекта в Схему.

3.4. Администрация обязана:

3.4.1. Предоставить Владельцу НТО место размещения Объекта согласно полученного права включения хозяйствующего субъекта в Схему на условиях и в порядке, предусмотренных в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством РФ.

3.4.2. Принять занимаемое место размещения Объекта от НТО по акту приема-сдачи в течение 10 (десяти) рабочих дней по окончании срока действия договора или со дня досрочного расторжения договора.

3.4.3. В случае необходимости освобождения места размещения Объекта для нужд города предоставить Владельцу НТО компенсационное место.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. В случае просрочки исполнения Владельцем НТО обязательства, предусмотренного пунктом 2.2. настоящего договора, начисляется пеня за каждый день просрочки, начиная со дня следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки ЦБ РФ от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорционально объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Владельцем НТО.

4.3. Владелец НТО не вправе передавать права и обязанности по договору третьим лицам.

4.4. Ответственность за любой ущерб или вред, причиненный при размещении и функционировании Объекта, несет Владелец НТО.

5. Срок действия договора.

Условия изменения и расторжения договора

5.1. Настоящий договор действует с момента его подписания Сторонами и до " ____ " _____ 20__ г.

5.2. Договор подлежит расторжению Администрацией досрочно в одностороннем порядке с уведомлением Владельца НТО в случаях:

1) если Владелец НТО размещает Объект не в соответствии с его видом, специализацией, периодом размещения, Схемой и иными случаями, предусмотренными настоящим договором;

2) неосуществления Владельцем НТО деятельности на месте размещения Объекта в течение 3 (трех) месяцев со дня заключения Договора;

3) прекращения деятельности хозяйствующего субъекта и внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц либо индивидуальных предпринимателей;

4) наличия более двух нарушений (в течение одного календарного года) законодательства Российской Федерации и Приморского края, после вступления в установленном порядке в законную силу решения уполномоченного органа и (или) суда о привлечении хозяйствующего субъекта к административной ответственности, при условии не устранения административного нарушения, связанного:

- с нарушением санитарного, налогового, пожарного законодательства РФ;
- с размещением НТО с нарушением Схемы;
- в случае реализации в НТО товаров, запрещенных действующим законодательством РФ;

5) В случае отказа Владельца НТО переместить Объект на компенсационное место размещения при необходимости освобождения места размещения Объекта для нужд города:

- ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение Объекта препятствует осуществлению указанных работ;
- использования территории, занимаемой Объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованим бордюров, организацией парковочных карманов;
- размещения объектов капитального строительства;
- ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

В случае необходимости освобождения места размещения Объекта для нужд города Владельцу НТО при его согласии, без проведения аукциона, предоставляется компенсационное место размещения Объекта, включенное в Схему. При этом в договор вносятся изменения, касающиеся местоположения (адреса) места размещения Объекта. Иные условия договора изменению не подлежат. Компенсационное место размещения Объекта должно быть равнозначным по площади занимаемому месту размещения Объекта. Дополнительное соглашение о внесении изменений в Договор направляется Владельцу НТО в течение 3 (трех) рабочих дней со дня внесения в Схему изменения об исключении занимаемого места размещения Объекта и подлежит рассмотрению Владельцем НТО в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения.

Владелец объекта своими силами и за свой счет перемещает Объект с места его размещения на компенсационное место не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня расторжения ранее заключенного договора.

В случае не подписания договора относительно компенсационного места в указанные сроки договор подлежит расторжению в одностороннем порядке.

6) передачи Владельцем НТО по любому законному основанию договору третьему лицу права на осуществление торговой деятельности в месте размещения НТО, включенного в Схему;

7) просрочки исполнения Владельцем НТО обязательств, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего договора, более чем на 30 (тридцать) календарных дней.

5.3. Наличие 2 (двух) или более нарушений Владельцем НТО обязательств, предусмотренных подпунктами 3.2.2., 3.2.4., 3.2.5, 3.2.7., 3.2.8. пункта 3 договора, подтвержденного актами о несоблюдении условий договора.

В случае нарушения обязательства, предусмотренного подпунктами 3.2.10, 3.2.11. пункта 3 Договора.

5.4. Уведомление об одностороннем расторжении договора направляется Владельцу НТО по адресу, указанному в договоре заказным письмом с уведомлением о вручении. Договор считается расторгнутым по истечении 5 (пяти) календарных дней со дня доставки Уведомления о расторжении договора Владельцу НТО.

5.5. При выявлении факта, указанного в п. 5.2.6., Администрация в течении трех рабочих дней направляет уведомление об устранении нарушения заказным письмом с простым уведомлением по адресу регистрации Владельца НТО. По истечении трех месячного срока с даты направления уведомления Администрация проверяет исполнение уведомления. При невыполнении законных требований об исключении хозяйствующего субъекта из Схемы.

5.6. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, в том числе при отказе Владельца НТО от права на размещение Объекта. Уведомление о расторжении договора по соглашению Сторон направляется в Администрацию по адресу, указанному в договоре. На основании данного Уведомления Администрация подготавливает соглашение о расторжении договора в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления Уведомления о расторжении договора Владельцем НТО. Договор считается расторгнутым со дня подписания соглашения Сторонами.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияние и за возникновение которых ответственности не несут (землетрясение, наводнение, пожар, и другие стихийные бедствия, принятие органами законодательной власти ограничительных норм права и другие). Указанные события должны оказывать прямое влияние на невозможность надлежащего исполнения Сторонами принятых обязательств по настоящему договору. К таким обстоятельствам не относятся отсутствие средств или невозможность Владельца НТО выполнить финансовые обязательства.

6.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) календарных дней известить другую Сторону о наступлении действия или о прекращении действия подобных обстоятельств и предоставить надлежащее доказательство наступления форс-мажорных обстоятельств.

Надлежащим доказательством наличия указанных обстоятельств и их продолжительности будут служить заключения соответствующих компетентных органов.

6.3. По прекращению действия форс-мажорных обстоятельств, Сторона, ссылающаяся на них, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде.

Если Сторона не направит или несвоевременно направит необходимое извещение, то она обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.

6.4. Стороны могут отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по договору по соглашению Сторон, если обстоятельство непреодолимой силы длится более 30 (тридцати) календарных дней. При этом Сторона, не исполнившая обязательств по настоящему договору, обязана вернуть другой Стороне все полученное ей по настоящему договору от другой Стороны.

7. Уведомления и извещения

7.1. Все уведомления и извещения, необходимые в соответствии с настоящим договором, совершаются в письменной форме и должны быть переданы лично или направлены заказной почтой, электронным сообщением, по телефаксу с последующим предоставлением оригинала или курьером по месту нахождения Сторон, иным адресам, указанными Сторонами. В случае, изменения у какой-либо из Сторон юридического адреса, названия, банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) календарных дней со дня изменения письменно известить об этом другую Сторону.

7.2. Уведомления и извещения направляются за счет уведомляющей Стороны.

7.3. Уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно отправлено адресату заказным письмом или телеграммой с уведомлением о вручении по адресу, указанному в настоящем договоре, либо посредством факсимильной связи, телефонограмм с подтверждением получения (Ф.И.О. полномочного представителя, время, дата получения), либо посредством электронной почты, либо доставлено лично курьером с получением под расписку полномочными сотрудниками получателя.

В случае направления уведомлений или сообщений с использованием почты или телеграфа они считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений или сообщений посредством факсимильной связи, телефонограмм или электронной почты они считаются полученными Стороной в день их отправки.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с выполнением обязательств по настоящему договору, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.2. Претензия в письменной форме направляется Стороне, допустившей нарушение условий договора. В претензии указываются допущенные нарушения со ссылкой на соответствующие положения договора или его приложений, стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены для устранения нарушений.

8.3. Общий срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не должен превышать 30 дней с момента регистрации обращения.

8.4. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, в Арбитражном суде Приморского края.

9. Заключительные положения

9.1. В части отношений между Сторонами, неурегулированной положениями настоящего договора, применяется действующее законодательство РФ.

9.2. Если какое-либо из положений настоящего договора становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных его положений.

9.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон. Все приложения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями и составляют с ним единое целое.

9.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, один из которых хранится в Администрации в течение 5 (пяти) лет после истечения срока его действия. В случае изменения у какой - либо из Сторон юридического адреса, названия, банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) календарных дней со дня изменения письменно известить об этом другую Сторону.

10. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация	Владелец НТО
<p>Администрация Дальнегорского городского округа</p> <p>юридический адрес: УФК по Приморскому краю (Финуправление администрации города, Администрация Дальнегорского городского округа) л/с ИНН КПП ОГРН ОКТМО р/с БИК Глава Дальнегорского городского округа</p> <p>_____ (Ф.И.О.)</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>юридический адрес: ИНН/КПП ОГРН Банк р/с БИК ОКПО адрес эл.почты тел.</p> <p>_____ (Ф.И.О.)</p>

Приложение 1
к Договору на право включения в схему
размещения нестационарного торгового объекта
на территории Дальнегорского городского округа

График платежей и сроки их внесения

Плата по договору от _____ за № _____ за период с _____ по _____ составляет _____

период	сумма	Сроки внесения оплаты

(сумма прописью)

Владелец НТО перечисляет плату Администрации ежемесячно не позднее _____ числа текущего месяца.

Администрация

Администрация Дальнегорского
городского округа

юридический адрес:
УФК по Приморскому краю
(Финуправление администрации
города, Администрация
Дальнегорского городского округа)
л/с
ИНН
КПП
ОГРН ОКТМО
р/с
БИК
Глава Дальнегорского
городского округа

_____ (Ф.И.О.)

Владелец НТО

юридический адрес:
ИНН/КПП
ОГРН
Банк
р/с
БИК
ОКПО
адрес эл. почты
тел.

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Договору на право включения в схему
размещения нестационарного торгового объекта
на территории Дальнегорского городского округа

**Акт приема-сдачи занимаемого места размещения Объекта от
нестационарного торгового объекта**

г. Дальнегорск

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (полное наименование Владельца НТО)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «**Владелец НТО**», с одной стороны и Администрация
Дальнегорского _____ округа в _____ лице _____ Главы
Администрации _____, действующего
на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Администрация**», с другой
стороны, а вместе именуемые «Стороны», по результатам проведения аукциона на
право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта,
расположенных на территории Дальнегорского городского округа (далее по тексту -
НТО) и на основании протокола о результатах аукциона « ____ » _____ 20__ г. №
_____ подписали настоящий Акт приемки-передачи о нижеследующем:

1. Администрация передает, а Владелец НТО принимает место размещения НТО
_____, площадью _____ кв. м по адресу:
_____ в соответствии с условиями Договора и
Схемой размещения НТО.
2. Претензий к месту размещения Объекта Владелец НТО не имеет.
3. Подписывая акт приема-сдачи, Владелец НТО подтверждает, что место
размещения Объекта, в том числе его состояние, соответствуют всем необходимым
требованиям и условиям договора.
4. Настоящий акт приемки-сдачи составлен в двух экземплярах, по одному для
каждой из Сторон договора.

Администрация

Владелец НТО

Приложение 3
к Договору на право включения в схему
размещения нестационарного торгового объекта
на территории Дальнегорского городского округа

**Акт
соответствия (несоответствия) НТО специальным условиям размещения НТО**

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

Субъектом торговли _____
предъявлен к приемке нестационарный торговый объект по адресу:

Работы осуществлены на основании:
договора на право включения в схему НТО № _____ от _____

Тип НТО	
Площадь объекта	
Специализация объекта	
Адрес местонахождения объекта	
Режим работы	
Сведения о правообладателе (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, юридический адрес, телефон)	
Сведения об обращении с отходами (данные Договора на вывоз и утилизацию отходов - стороны, срок, номер и дата)	
Сведения об уборке территории (способ уборки, наличие Договора на уборку территории, стороны и другие реквизиты Договора)	
Соответствие проекту внешнего облика НТО с благоустройством прилегающей территории (для киосков, павильонов, остановочно-торговых модулей) или цветному эскизу НТО (для торговых палаток, торговых автофургонов, автолавок), заявленному на аукционе	

При осмотре установлено: (подробное описание данных, характеризующих состояние объекта осмотра: внешний вид, материал, из которого выполнен объект, прилегающая территория, наличие урн, наличие удобного подъезда, прохода для пешеходов)

Выявлены (не выявлены) нарушения
(в случае выявления указываются нарушения условий Договора на право размещения
НТО и специальных условий размещения НТО)

Акт составлен в 2-х экземплярах.

_____	_____	_____
	(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
	(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
	(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
	(подпись)	(И.О. Фамилия)

Результаты рассмотрения заявления (нужное отметить):

прошу направить по почтовому адресу:

прошу направить по адресу электронной почты:

получу лично.