

Утверждено
постановлением администрации
Дальнегорского городского округа

от 03.03.2014 № 161-па

Положение о юридическом отделе администрации Дальнегорского городского округа

1. Общие положения

1.1. Юридический отдел администрации Дальнегорского городского округа (далее по тексту – юридический отдел) является структурным подразделением администрации Дальнегорского городского округа без прав юридического лица.

1.2. Юридический отдел находится в непосредственном подчинении Главы Дальнегорского городского округа.

1.3. Юридический отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Приморского края, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Приморского края, Уставом Дальнегорского городского округа, муниципальными правовыми актами Дальнегорского городского округа, настоящим Положением.

1.4. Юридический отдел является самостоятельным функциональным органом администрации Дальнегорского городского округа, имеет печать со своим полным наименованием и другие штампы установленного образца.

1.5. Юридический отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами администрации Дальнегорского городского округа, Думой городского округа, органами государственной власти и другими организациями.

2. Основная цель и задачи

2.1. Основной целью деятельности юридического отдела является правовое обеспечение деятельности Главы Дальнегорского городского округа, администрации Дальнегорского городского округа и ее структурных подразделений, защита их прав и законных интересов.

2.2. Основными задачами Управления являются:

- защита прав и законных интересов Главы Дальнегорского городского округа и администрации Дальнегорского городского округа в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, контрольных и надзорных органах;
- работа с правоохранительными органами по вопросам компетенции администрации Дальнегорского городского округа;
- работа по выявлению и профилактике нарушений действующего законодательства в структурных подразделениях администрации Дальнегорского городского округа, принятие непосредственных мер по их устранению;
- разъяснение действующего законодательства, определяющего компетенцию и правовой статус органов местного самоуправления.

3. Функции юридического отдела

В соответствии с возложенными на него задачами основными функциями юридического отдела являются:

3.1. Подготовка по поручению Главы Дальнегорского городского округа проектов распоряжений и постановлений администрации городского округа по вопросам компетенции юридического отдела.

3.2. Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы правовых актов Главы Дальнегорского городского округа, распоряжений и приказов руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Дальнегорского городского округа и их проектов.

3.3. Мониторинг правоприменения актов Главы Дальнегорского городского округа, распоряжений и приказов руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Дальнегорского городского округа, носящих нормативно-правовой характер.

3.4. Участие совместно со структурными подразделениями администрации Дальнегорского городского округа в разработке документов правового характера.

3.5. Подготовка заключений и ответов по поступающим в юридический отдел служебным документам, обращениям граждан и юридических лиц.

3.6. Представление в установленном порядке интересов Главы Дальнегорского городского округа и администрации Дальнегорского городского округа в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, органах прокуратуры и правоохранительных органах, контрольных и надзорных органах. Работа со службой судебных приставов по исполнению решений судов.

3.7. Внесение предложений об изменении и отмене правовых актов Главы Дальнегорского городского округа, распоряжений и приказов руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Дальнегорского городского округа, не соответствующих действующему законодательству.

3.8. Работа с протестами и представлениями прокурора, подготовка по результатам работы проектов распоряжений и постановлений администрации Дальнегорского городского округа либо ответов об отклонении протестов и представлений.

3.9. Работа с информацией прокуратуры на проекты нормативных правовых актов, требованиями прокуратуры об изменении муниципальных правовых актов, постановлениями судебных приставов, подготовка ответов на них, а при необходимости, проектов соответствующих актов администрации Дальнегорского городского округа.

3.10. Оказание юридической помощи структурным подразделениям администрации Дальнегорского городского округа.

3.11. Консультирование по правовым вопросам, связанным с исполнением служебных обязанностей муниципальными служащими администрации Дальнегорского городского округа.

3.12. Участие, при необходимости, в приеме граждан Главой Дальнегорского городского округа и должностными лицами администрации города для дачи заключений по их заявлениям и жалобам.

3.13. Информирование руководителей структурных подразделений администрации Дальнегорского городского округа о новых законодательных актах, принимаемых на различных уровнях.

3.14. Ведение Регистра нормативных правовых актов Дальнегорского городского округа.

3.15. Ведение журнала регистрации контрактов (договоров), заключаемых администрацией Дальнегорского городского округа.

4. Права юридического отдела

Юридический отдел для выполнения возложенных на него функций имеет право:

4.1. Проверять соблюдение законности в деятельности структурных подразделений администрации Дальнегорского городского округа.

4.2. Запрашивать и получать от должностных лиц администрации Дальнегорского городского округа документы, справки и другие сведения, необходимые для выполнения обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

4.3. Привлекать, с согласия Главы Дальнегорского городского округа, начальников отделов (управлений) и работников администрации Дальнегорского городского округа для подготовки проектов постановлений, распоряжений и других документов правового характера, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых юридическим отделом в соответствии с возложенными на него обязанностями.

4.4. Привлекать, с согласия Главы Дальнегорского городского округа, начальников отделов (управлений) для участия в качестве специалистов и (или) представителей по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, судебных участках и арбитражных судах.

4.5. Планировать и осуществлять в установленном порядке повышение квалификации специалистов юридического отдела.

5. Ответственность юридического отдела

Всю полноту ответственности за осуществление деятельности юридического отдела, предусмотренной настоящим Положением и другими муниципальными правовыми актами, несет начальник юридического отдела.

Специалист юридического отдела несет персональную ответственность в соответствии со своей должностной инструкцией и действующим законодательством.

Начальник юридического отдела
администрации Дальнегорского
городского округа



Н.А. Карпушкина