Приложение

 к постановлению администрации

Дальнегорского городского округа

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок предоставления субсидии из бюджета Дальнегорского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки в многоквартирных домах, на территории Дальнегорского городского округа

1. Общие положения о предоставлении субсидии
2. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Дальнегорского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами (далее - МКД, управляющие МКД), на возмещение затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки в многоквартирных домах, (далее - Порядок) определяет критерии отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.
3. Целью предоставления субсидии является недопущение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и соблюдение требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в частности по дезинфекции мест общего пользования МКД.
4. Получателями субсидии из бюджета Дальнегорского городского округа на возмещение затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки в многоквартирных домах, на территории Дальнегорского городского округа (далее - получатели субсидии) являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами на территории Дальнегорского городского округа.
5. Субсидия предоставляется из бюджета Дальнегорского городского округа за счет средств резервного фонда администрации Дальнегорского городского округа на предупреждение распространения и ликвидации массовых заболеваний и эпидемий с проведением санитарно-эпидемиологических, карантинных, иммунопрофилактических и иных мероприятий (далее - бюджетные средства).
6. Главный распорядитель бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Дальнегорского городского округа на соответствующий финансовый год, - администрация Дальнегорского городского округа, в лице уполномоченного органа администрации Дальнегорского городского округа – отдела жизнеобеспечения администрации Дальнегорского городского округа (далее - Администрация).
7. Размер предоставляемых субсидий за оказанные услуги:

а) по профилактической дезинфекционной обработке в многоквартирных домах на территории Дальнегорского городского округа определяется по формуле:

Si = (Кі х Ni +Ѵі) х М, где:

Si - размер субсидий;

Кі - количество подъездов, обработанных дезинфицирующими средствами, количество обеззараженных придомовых территорий;

Ni - стоимость обработки одного подъезда, лестничных площадок и маршей в подъездах многоквартирных домов, расположенных на территории Дальнегорского городского округа, составляющая не более 280,00 (двести восемьдесят) рублей в месяц при условии обработки не реже 2 раз в неделю с применением зарегистрированных в установленном порядке и допущенных к применению в Российской Федерации дезинфицирующих средств в соответствии с инструкциями по применению конкретных средств в режимах, эффективных при вирусных инфекциях;

Ѵі - стоимость профилактической дезинфекционной обработки в многоквартирных домах, на территории Дальнегорского городского округа, проводимой 1 раз в неделю, с применением зарегистрированных в установленном порядке и допущенных к применению в Российской Федерации дезинфицирующих средств в соответствии с инструкциями по применению конкретных средств в режимах, эффективных при вирусных инфекциях, составляющая не более 110,00 (сто десять) рублей в месяц;

М - количество месяцев;

б) по заключительной очаговой дезинфекционной обработке в многоквартирных домах на территории Дальнегорского городского округа, определяется исходя из фактически понесённых затрат получателем субсидии, с предоставлением подтверждающих документов, предусмотренных пунктом 2 раздела III настоящего Порядка.

1. **Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**
2. Определение получателя субсидии осуществляется по результатам отбора получателя субсидии, проведенного Комиссией по отбору получателей субсидии из бюджета Дальнегорского городского округа на возмещение затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки в многоквартирных домах, на территории Дальнегорского городского округа (далее – Комиссия).

Состав Комиссии и положение, определяющее ее полномочия и организацию работы, утверждается постановлением администрации Дальнегорского городского округа.

1. Объявление о проведении отбора получателей субсидии размещается на официальном сайте Дальнегорского городского округа: http://dalnegorsk-mo.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - в сети Интернет) с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом);

целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 раздела I настоящего документа, а также результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4 раздела I настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 1 раздела III настоящего документа и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 3,4,5 раздела II и пунктом 2 раздела III настоящего Порядка;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 5 раздела III настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Дальнегорского городского округа на возмещение затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки в многоквартирных домах, на территории Дальнегорского городского округа (далее - Соглашение) (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, а также в случае, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, предусмотрено заключение соглашения);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

иной информации, определенной правовым актом (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом).

1. Отбор получателя субсидии проводится на основании запросов предложений (заявок), направленных участниками отбора и очередности поступления запросов предложений (заявок) на участие в отборе.
2. Прием (подача) запросов предложений (заявок) участников отбора начинается со дня размещения объявления о проведении отбора Получателей субсидии в сети Интернет.
3. Прием (подача) запросов предложений (заявок) участников отбора заканчивается 30 ноября текущего года.
4. **Требования к участникам отбора,**

**условия и порядок предоставления субсидий**

1. К участникам отбора устанавливаются следующие требования, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующее месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора - юридические лица - не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- отсутствие у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета Дальнегорского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

- в случае проведения заключительной очаговой дезинфекционной обработки в многоквартирных домах на территории Дальнегорского городского округа, наличие от получателя субсидии заявки на предоставление субсидии с приложением справки-расчета заявленной суммы, документов, подтверждающих затраты на проведение заключительной очаговой дезинфекционной обработки в многоквартирных домах на территории Дальнегорского городского округа: предписания уполномоченного органа об обязании проведения заключительной очаговой дезинфекционной обработки в многоквартирных домах на территории Дальнегорского городского округа; копии договора на оказание услуг по заключительной очаговой дезинфекционной обработке в многоквартирных домах на территории Дальнегорского городского округа силами специализированной организации дезинфекционного профиля; копии счета специализированной организации дезинфекционного профиля за предоставление услуги по заключительной очаговой дезинфекционной обработке в многоквартирных домах на территории Дальнегорского городского округа; акта об оказании услуг по проведению заключительной очаговой дезинфекционной обработке в многоквартирных домах на территории Дальнегорского городского округа; документа, подтверждающего оплату получателем субсидий оказанных услуг при проведении мероприятий по заключительной очаговой дезинфекционной обработке в многоквартирных домах на территории Дальнегорского городского округа, в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) до снятия мер по предотвращению распространению на территории Приморского края новой коронавирусной инфекции.

- в случае проведения мероприятий по профилактической дезинфекционной обработке в многоквартирных домах на территории Дальнегорского городского округа, наличие от получателя субсидии заявки на предоставление субсидии с приложением справки-расчета заявленной суммы, документов, подтверждающих затраты на проведение мероприятий по профилактической дезинфекционной обработке в многоквартирных домах на территории Дальнегорского городского округа: акта об оказании услуг по проведению мероприятий по профилактической дезинфекционной обработке в многоквартирных домах на территории Дальнегорского городского округа, с применением зарегистрированных в установленном порядке и допущенных к применению в Российской Федерации дезинфицирующих средств в соответствии с инструкциями по применению конкретных средств в режимах, эффективных при вирусных инфекциях, в период распространения новой коронавирусной инфекции (CОVID-19) по форме - Приложение 9 к настоящему Порядку, подписанный руководителем получателя субсидии; документа подтверждающего оплату применяемых получателем субсидий дезинфицирующих средств, при проведении мероприятий по профилактической дезинфекционной обработке в многоквартирных домах на территории Дальнегорского городского округа, в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) до снятия мер по предотвращению распространению на территории Приморского края новой коронавирусной инфекции.

2. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию Заявку на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки в многоквартирных домах, на территории Дальнегорского городского округа (далее - Заявка), по форме - Приложение 2 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1. копию устава, заверенную печатью и подписью руководителя;
2. копию свидетельства о регистрации, заверенную печатью и подписью руководителя;
3. копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенную печатью и подписью руководителя;
4. копию документа, удостоверяющего полномочия представителя получателя субсидии;
5. копию документов о выборе способа управления МКД;
6. информационного письма (на бланке организации (при наличии), с печатью и подписью руководителя), содержащего:

информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, по форме - Приложение 3 к настоящему Порядку;

сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, сведения об отсутствии получателя субсидии - индивидуального предпринимателя - о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, по форме - Приложение 4 к настоящему Порядку;

сведения об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом), по форме - Приложение 5 к настоящему Порядку;

информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора, по форме - Приложение 6 к настоящему Порядку;

сведения о том, что участник отбора не получал средства из бюджета Дальнегорского городского окурга, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом, по форме - Приложение 7 к настоящему Порядку;

банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии); Ф.И.О. руководителя получателя субсидии; Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии; юридический и фактический адреса получателя субсидии; контактные телефоны.

1. справки ИФНС об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы;
2. оригинала Справки-расчет о подтверждении затрат, связанных с выполненными работами (оказанными услугами) по проведению дезинфекционной обработки в многоквартирных домах, на территории Дальнегорского городского округа, по форме - Приложение 1 к Соглашению, с приложением документов:

- в случае проведения заключительной очаговой дезинфекционной обработки в многоквартирных домах, на территории Дальнегорского городского округа: предписания уполномоченного органа об обязании проведения заключительной очаговой дезинфекционной обработки в многоквартирных домах, на территории Дальнегорского городского округа; копии договора на оказание услуг по заключительной очаговой дезинфекционной обработке в многоквартирных домах, на территории Дальнегорского городского округа силами специализированной организации дезинфекционного профиля; копии счета специализированной организации дезинфекционного профиля за предоставление услуги по заключительной очаговой дезинфекционной обработке в многоквартирных домах, на территории Дальнегорского городского округа; акта об оказании услуг по проведению заключительной очаговой дезинфекционной обработке в многоквартирных домах, на территории Дальнегорского городского округа; документа, подтверждающего оплату получателем субсидий оказанных услуг при проведении мероприятий по заключительной очаговой дезинфекционной обработке в многоквартирных домах, на территории Дальнегорского городского округа;

- в случае проведения мероприятий по профилактической дезинфекционной обработке в многоквартирных домах, на территории Дальнегорского городского округа: акта об оказании услуг по проведению мероприятий по профилактической дезинфекционной обработке в многоквартирных домах, на территории Дальнегорского городского округа, с применением зарегистрированных в установленном порядке и допущенных к применению в Российской Федерации дезинфицирующих средств в соответствии с инструкциями по применению конкретных средств в режимах, эффективных при вирусных инфекциях, в период распространения новой коронавирусной инфекции (CОVID-19), по форме - Приложение 8 к настоящему Порядку; документа, подтверждающего оплату применяемых получателем субсидий дезинфицирующих средств при проведении мероприятий по профилактической дезинфекционной обработке в многоквартирных домах, на территории Дальнегорского городского округа дезинфекции мест общего пользования МКД.

1. Работы по проведению мероприятий по дезинфекционной обработке в многоквартирных домах, на территории Дальнегорского городского округа проводятся в соответствии с инструкцией Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23.01.2020 № 02/770-2020-32 «Об инструкции по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами».
2. Рассмотрение документов, указанных в пункте 2 раздела III настоящего Порядка, осуществляется Комиссией по отбору получателей субсидии из бюджета Дальнегорского городского округа на возмещение затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки в многоквартирных домах, на территории Дальнегорского городского округа, в течение семи рабочих дней со дня представления Заявки.
3. По результатам рассмотрения пакета документов, указанного в пункте 2 раздела III настоящего Порядка, принимается положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения Заявки, которое оформляется протоколом по форме - Приложение 9 к настоящему Порядку.

Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 1 раздела III настоящего Порядка;

- соответствие представленных участниками отбора предложений (заявок) и документов требованиям, установленным в пункте 2 раздела III настоящего Порядка;

- достоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

Основаниями для отказа являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 1 раздела III настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участниками отбора предложений (заявок) и документов требованиям, установленным в пункте 2 раздела III настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме);

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения (заявки) после 30 ноября текущего года;

- решения государственных органов, принятые вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших в результате событий чрезвычайного характера.

6. В случае отказа в предоставлении субсидий, Администрация информирует участника отбора в течение пяти рабочих дней о причине отказа, возвращает участнику отбора пакет документов.

Отзыв предложений (заявок) участниками отбора осуществляется путем направления в адрес администрации Дальнегорского городского округа информационного письма с указанием причины отзыва.

7. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Дальнегорского городского округа на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по проведению дезинфекционной обработки в многоквартирных домах, на территории Дальнегорского городского округа, заключенного между Главным распорядителем и получателем субсидии, по форме - Приложение 1 к настоящему Порядку и документов установленных пунктом 2 Раздела III настоящего Порядка.

8. В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения о предоставлении субсидии Администрация направляет получателю субсидии проект Соглашения.

9. В течение пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатель субсидии представляет в Администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью.

1. Субсидия перечисляется на расчетный счет согласно банковским реквизитам получателя субсидии, указанных в Соглашении, в срок не позднее десяти рабочих дней после подписания Главным распорядителем Соглашения.
2. Получатель субсидии имеет право направить в Администрацию новую Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки в многоквартирных домах, на территории Дальнегорского городского округа по ранее не заявленным адресам и периодам обработки.
3. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.
4. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, получатель субсидии, подавший заявку и признанный Комиссией соответствующим критериям отбора, указанным в пункте 1 раздела III настоящего Порядка вправе получить субсидию без повторного прохождения проверки на соответствие указанным критериям отбора в очередном финансовом году.
5. **Требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**
6. Получатель субсидии представляет Администрации Отчет о получении субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки в многоквартирных домах, на территории Дальнегорского городского округа в течение 14 календарных дней с момента получения из бюджета Дальнегорского городского округа суммы возмещения, по форме согласно Приложению 2 к Соглашению.
7. Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, и орган финансового контроля проводят проверку целевого использования предоставленной субсидии получателем субсидии и, при необходимости, запрашивает у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.
8. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком.
9. В случае установления недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия, субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

Приложение 1 к Порядку

предоставления субсидии из бюджета

Дальнегорского городского округа

юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, осуществляющим

управление многоквартирными домами, на

возмещение затрат, связанных с

выполнением работ (оказанием услуг) по

проведению дезинфекционной обработки в

многоквартирных домах, на территории

Дальнегорского городского округа

СОГЛАШЕНИЕ №\_\_\_\_

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ (ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ) ПО ПРОВЕДЕНИЮ ДЕЗИНФЕКЦИОННОЙ ОБРАБОТКИ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, НА ТЕРРИТОРИИ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

г. Дальнегорск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Администрация Дальнегорского городского округа, именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование управляющей организации)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность и ФИО руководителя управляющей организации)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, и на основании Протокола от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет Соглашения**
	1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в \_\_\_\_\_\_\_ году субсидии из бюджета Дальнегорского городского округа на возмещение затрат (далее - Субсидия), связанных выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки в многоквартирных домах (далее - МКД), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми актами.
	2. Результатом предоставления Субсидии является возмещение Получателю субсидии затрат, связанных выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки в МКД, находящихся в управлении Получателя субсидии и по адресам, указанным в Справке-расчет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о подтверждении фактических затрат, связанных выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки в МКД согласно Приложению 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Справка-расчет).
	3. Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств согласно Справки-расчет составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)руб. \_\_\_\_ коп.
2. **Порядок предоставления Субсидии**

2.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется по результатам отбора, в соответствии с **«**Порядком предоставления субсидии из бюджета Дальнегорского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки в многоквартирных домах», утвержденным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее - Порядок).

(реквизиты и название нормативного акта Муниципального образования об утверждении Порядка предоставления субсидии)

2.2. Срок перечисления Субсидии Получателю субсидии составляет не более 7 (семи) рабочих дней с момента заключения Соглашения.

1. **Права и обязанности Сторон**
	1. Муниципальное образование:
		1. Осуществляет обязательную проверку документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие требованиям Порядка и их достоверность.
		2. Проверяет наличие перечня адресов подъездов МКД, в которых выполнены работы по проведению дезинфекционной обработки.
		3. Обеспечивает проверку документов, подтверждающих выполнение работ по проведению дезинфекционной обработки в МКД.
		4. Обеспечивает проверку правильности расчета Получателем субсидии фактических затрат, связанных с выполненным работ по проведению дезинфекционной обработки в МКД, указанных в Справке-расчет;
		5. Возвращает Получателю субсидии документы при неудовлетворительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п.п. 3.1.1. - 3.1.4. настоящего Соглашения.
		6. При положительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п.п. 3.1.1. - 3.1.4. настоящего Соглашения, перечисляет Получателю субсидии сумму затрат, подлежащую возмещению за счет бюджетных средств, указанную в п. 1.3, в сроки согласно п. 2.2. настоящего Соглашения.
		7. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации.
		8. Вправе принять решение о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, о требовании возврата предоставленной Субсидии, с уведомлением Получателя субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случаях:

- неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением;

- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование.

* + 1. Вправе, в случае уменьшения Муниципальному образованию, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, изменить условия соглашения или расторгнуть соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

3.2. Получатель субсидии:

* + 1. Представляет Муниципальному образованию документы для предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком.
		2. Представляет Муниципальному образованию Отчет получении субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки в многоквартирных домах, на территории Дальнегорского городского округа по формесогласно Приложению 2к настоящему Соглашению в течение 14 календарных дней с момента получения из бюджета Муниципального образования суммы возмещения.
		3. Дает согласие на осуществление администрацией Дальнегорского городского округа и органами финансового контроля проверок достоверности представленных документов и целевого использования предоставленной Субсидии и, при необходимости, представляет дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.
		4. Возвращает предоставленные за счет бюджетных средств суммы возмещения в бюджет Муниципального образования при получении соответствующего уведомления от Муниципального образования.
1. **Ответственность Сторон**
	1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
	2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

**V. Срок действия Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_года.

5.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Муниципальное образование отчетности в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Соглашения.

**VI. Заключительные положения**

* 1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.
	2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
	3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.
	4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.
	5. При недостижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Приморского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

**VII. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальное образование:** | **Получатель субсидии:** |

Приложение 2 к Порядку

предоставления субсидии из бюджета

Дальнегорского городского округа

юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, осуществляющим

управление многоквартирными домами, на

возмещение затрат, связанных с

выполнением работ (оказанием услуг) по

проведению дезинфекционной обработки в

многоквартирных домах, на территории

Дальнегорского городского округа

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № \_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. В администрацию Дальнегорского

 городского округа

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ**

**на возмещение затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки в многоквартирных домах, на территории Дальнегорского городского округа**

1. Основные сведения об организации-претенденте на получение субсидии:

Полное наименование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации, должность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН |  |
| КПП |  |

Банковские реквизиты организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. К заявке прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов в документе |
| 1 | **Копия устава** организации, заверенная печатью и подписью руководителя | Копия на ... л. В 1 экз. |
| 2 | **Копия свидетельства о регистрации**организации, заверенная печатью и подписью руководителя | Копия на ... л. В 1 экз. |
| 3 | **Копия лицензии** на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя | Копия на ... л. В 1 экз. |
| 4 | **Копия документа**, удостоверяющего полномочия представителя получателя субсидии | Копия на ... л. В 1 экз. |
| 5 | **Копия документа** о выборе способа управления МКД | Копия на ... л. В 1 экз. |
| 6 | **Информационное письмо** на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов | Оригинал на ... л. В 1 экз. |
| 7 | Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (для индивидуального предпринимателя - об отсутствии сведений о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя) | Оригинал на ... л. В 1 экз. |
| 8 | Справка ИФНС об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы. | Оригинал на . л. В 1 экз. |
| 9 | Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом) | Оригинал на ... л. В 1 экз. |
| 10 | Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора | Оригинал на ... л. В 1 экз. |
| 11 | Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии, с указанием Ф.И.О. руководителя получателя субсидии; Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии; юридического и фактического адреса получателя субсидии; контактных телефонов | Оригинал на ... л. В 1 экз. |
| 12 | Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя о том, что участник отбора не получал средства из бюджета Дальнегорского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора | Оригинал на ... л. В 1 экз. |
| 13 | Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки в многоквартирных домах | Оригинал на ... л. В 1 экз. |
| 14 | Документы подтверждающие заявленные суммы субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки в многоквартирных домах **Акт об оказании услуг** по проведению мероприятий по **профилактической дезинфекции** мест общего пользования МКД | Копии, заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии, на ... л. В 1 экз. Оригинал на ... л. В 1 экз. |

1. Дезинфекционная обработка выполнена в многоквартирных домах, находящихся в управлении Организации, по указанным адресам в Справке-расчет.
2. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справки-расчет):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(сумма цифрами) (сумма прописью)

5. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в администрацию Дальнегорского городского округа.

1. Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в администрацию Дальнегорского городского округа.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (ФИО)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявки |  |
| Дата принятия заявки |  |

Приложение 3 к Порядку

предоставления субсидии из бюджета

Дальнегорского городского округа

юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, осуществляющим

управление многоквартирными домами, на

возмещение затрат, связанных с

выполнением работ (оказанием услуг) по

проведению дезинфекционной обработки в

многоквартирных домах, на территории

Дальнегорского городского округа

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № \_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. В администрацию Дальнегорского

 городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает об отсутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации-претендента на получение субсидии)

в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 4 к Порядку

предоставления субсидии из бюджета

Дальнегорского городского округа

юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, осуществляющим

управление многоквартирными домами, на

возмещение затрат, связанных с

выполнением работ (оказанием услуг) по

проведению дезинфекционной обработки в

многоквартирных домах, на территории

Дальнегорского городского округа

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № \_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. В администрацию Дальнегорского

 городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает об отсутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации-претендента на получение субсидии)

в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности. (Для индивидуальных предпринимателей — отсутствие государственной регистрации о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя)

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 5 к Порядку

предоставления субсидии из бюджета

Дальнегорского городского округа

юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, осуществляющим

управление многоквартирными домами, на

возмещение затрат, связанных с

выполнением работ (оказанием услуг) по

проведению дезинфекционной обработки в

многоквартирных домах, на территории

Дальнегорского городского округа

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № \_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. В администрацию Дальнегорского

 городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает об отсутствии у\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации-претендента на получение субсидии)

просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 6 к Порядку

предоставления субсидии из бюджета

Дальнегорского городского округа

юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, осуществляющим

управление многоквартирными домами, на

возмещение затрат, связанных с

выполнением работ (оказанием услуг) по

проведению дезинфекционной обработки в

многоквартирных домах, на территории

Дальнегорского городского округа

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № \_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. В администрацию Дальнегорского

 городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает об отсутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации-претендента на получение субсидии)

в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 7 к Порядку

предоставления субсидии из бюджета

Дальнегорского городского округа

юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, осуществляющим

управление многоквартирными домами, на

возмещение затрат, связанных с

выполнением работ (оказанием услуг) по

проведению дезинфекционной обработки в

многоквартирных домах, на территории

Дальнегорского городского округа

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № \_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. В администрацию Дальнегорского

 городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает об отсутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации-претендента на получение субсидии)

не получал средства из бюджета Дальнегорского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 8 к Порядку

предоставления субсидии из бюджета

Дальнегорского городского округа

юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, осуществляющим

управление многоквартирными домами, на

возмещение затрат, связанных с

выполнением работ (оказанием услуг) по

проведению дезинфекционной обработки в

многоквартирных домах, на территории

Дальнегорского городского округа

**АКТ №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**об оказании услуг по проведению профилактической дезинфекционной обработке в многоквартирном доме, на территории Дальнегорского городского округа**

Администрация Дальнегорского городского округа, именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование управляющей организации)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность и ФИО руководителя управляющей организации)

 с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Получатель субсидии выполнил, а Муниципальное образование приняло следующие работы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг по адресу | Единица измерения (1 подъезд) | Количество | Стоимость (руб.) | Сумма (руб) |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |

Общая стоимость выполненных работ составила:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(сумма цифрами) (сумма прописью)

Работы по дезинфекционной обработке в многоквартирном доме выполнены в соответствии с инструкцией Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23.01.2020 № 02/770-2020-32 «Об инструкции по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами».

 Заказчик Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Приложение 9 к Порядку

предоставления субсидии из бюджета

Дальнегорского городского округа

юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, осуществляющим

управление многоквартирными домами, на

возмещение затрат, связанных с

выполнением работ (оказанием услуг) по

проведению дезинфекционной обработки в

многоквартирных домах, на территории

Дальнегорского городского округа

 УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г.

**ПРОТОКОЛ №\_\_\_\_\_\_**

**рассмотрения заявки на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки в многоквартирных домах, на территории Дальнегорского городского округа**

**Дата и время проведения:** «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. в \_\_\_\_\_

**Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Информация о комиссии:**

Комиссия утверждена постановлением администрации Дальнегорского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «О создании комиссии по отбору получателей субсидии из бюджета Дальнегорского городского округа на возмещение затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки в многоквартирных домах на территории Дальнегорского городского округа».

**Присутствовали:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Повестка дня:**

Рассмотрение и утверждение заявки на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки в многоквартирных домах (далее-МКД), расположенных на территории Дальнегорского городского округа (далее - Муниципальное образование), поступившей в адрес Администрации Дальнегорского городского округа в соответствии с постановлением Администрации Дальнегорского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Дальнегорского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки в многоквартирных домах, на территории Дальнегорского городского округа».

1. **Рассмотрена на соответствие критериям отбора Заявка на предоставление субсидии** от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Заявка),

поступившая в адрес Администрации Дальнегорского городского округа от организации - претендента на получение субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование)

(далее - Организация).

Ф.И.О. руководителя организации, должность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соответствие критериям отбора:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Соответствие критериям отбора |
| 1 | Заявка на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки в многоквартирных домах | соответствует/ не соответствует |
| 2 | Информационное письмо об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов | соответствует/ не соответствует |
| 3 | Информационное письмо об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (для индивидуального предпринимателя - об отсутствии сведений о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя) | соответствует/ не соответствует |
| 4 | Справка об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы | соответствует/ не соответствует |
| 5 | Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом) | соответствует/ не соответствует |
| 6 | Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора | соответствует/ не соответствует |
| 7 | Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя о том, что участник отбора не получал средства из бюджета Дальнегорского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора | соответствует/ не соответствует |
| 8 | Справка-расчет № \_\_\_ о подтверждении фактических затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки в многоквартирных домах  | соответствует/ не соответствует |
| 9 | Документы подтверждающие заявленные суммы субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки в многоквартирных домах Акт об оказании услугпо проведению профилактической дезинфекционной обработке в многоквартирном доме | соответствует/ не соответствует |

1. **Установлено:**

- расчеты в Справке-расчет №\_\_\_\_\_ осуществлены верно и размер запрашиваемой

в Заявке субсидии соответствует сумме в Справке-расчет №\_\_\_\_\_;

- в составе Заявки Организацией представлен полный пакет документов, необходимых для заключения **Соглашения** о предоставления субсидии из бюджета Дальнегорского городского округа на возмещение затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки в многоквартирных домах **согласно Справке-расчет №\_\_\_\_\_\_\_** (далее - Соглашение).

1. **Принято решение:**

- утвердить Заявку от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рег.№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- администрации Дальнегорского городского округа направить на подпись получателю субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование получателя субсидии)

проект Соглашения.

**Подписи:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_