

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

 **ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 марта 2013 г. г. Дальнегорск № 150-па

**Об утверждении Положения о предоставлении гражданами,**

**поступающими на должности руководителей муниципальных**

**учреждений, и руководителями муниципальных учреждений**

**Дальнегорского городского округа сведений о доходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного характера**

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 2, 3 Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, руководствуясь Уставом Дальнегорского городского округа, администрация Дальнегорского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставления гражданами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений Дальнегорского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию.

И.о. главы администрации

Дальнегорского городского округа Р.Р.Козырева

 Утверждено

 постановлением администрации

Дальнегорского городского округа

от 12 марта 2013 г. № 150-па

**Положение**

 **о предоставлении гражданами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений Дальнегорского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Положение)**

1.Настоящее Положение разработано в соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации и регулирует правоотношения, связанные с обязанностью граждан, поступающих на должности руководителей муниципальных учреждений, и руководителей муниципальных учреждений Дальнегорского городского округа (далее – граждане, поступающие на должности руководителей и руководители муниципальных учреждений) предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах).

2.Сведения о доходах представляются представителю нанимателя (работодателю):

 а) гражданином, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения при трудоустройстве;

 б) руководителем муниципального учреждения, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

 3.Гражданин, поступающий на работу на должность руководителя муниципального учреждения представляет:

 а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, доходы от реализации недвижимого и иного имущества, иные выплаты и доходы) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, доходы от реализации недвижимого и иного имущества, иные выплаты и доходы) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения (на отчетную дату) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4. Руководитель учреждения представляет:

 а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

5. В случае если гражданин, поступающий на работу на должность руководителя муниципального учреждения, или руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока указанного в пункте 2 настоящего Положения.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

6. Оформление приема на должность руководителя муниципального учреждения должно производиться после предъявления указанных сведений.

7. Гражданину, поступающему на должность руководителя учреждения, и руководителю учреждения, которое курируется отраслевым (функциональным) органом администрации Дальнегорского городского округа, форма справки о доходах выдается специалистом данного отраслевого (функционального) органа, курирующим работу с руководителями учреждений.

8. Гражданин, поступающий на должность руководителя учреждения, и руководитель учреждения, предоставившие справку, своей подписью на справке подтверждают достоверность и полноту указанных в ней сведений.

9. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность руководителя муниципального учреждения, а руководитель муниципального учреждения освобождается от замещаемой должности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.