



**Приморский край
Дума Дальнегорского городского округа
седьмого созыва**

РЕШЕНИЕ

30 сентября 2021 года

г. Дальнегорск

№ 664

О внесении изменений в Положение «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в органах местного самоуправления Дальнегорского городского округа»

Руководствуясь федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 31 июля 2020 года №259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 года №778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Дальнегорского городского округа,

Дума Дальнегорского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в органах местного самоуправления Дальнегорского городского округа» (далее – Положение), утвержденное решением Думы Дальнегорского городского округа от 31 мая 2018 года №114 (газета «Трудовое слово» от 06.06.2018 №23, от 10.07.2019 №28, 05.02.2020 №6, 14.10.2020 №42) следующие изменения:

1.1) подпункт «в» пункта 7 после слов «(долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций),» дополнить словами «цифровых финансовых активов, цифровой валюты,»;

1.2) в пункте 12:

после слов «в органе местного самоуправления» дополнить словами «(далее – кадровая служба)»; дополнить словами «(далее – Положение о проверке сведений)»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего на следующий рабочий день после наступления основания для проведения проверки и оформляется в форме распорядительного правового акта.

На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении, при этом денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.»;

1.3) в пункте 12.2 слова «12.2. Информация, предусмотренная подпунктом «б» пункта 12.1 настоящего Положения» заменить словами «Информация, предусмотренная подпунктом «б» настоящего пункта»;

1.4) дополнить пунктами 12.2 – 12.8 (с учетом изменения нумерации пунктов) следующего содержания:

«12.2. Кадровая служба осуществляет проверку самостоятельно.

При осуществлении проверки кадровая служба вправе:

- проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;
- изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы; получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по ним;
- направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности, кредитных организаций, уполномоченных на предоставление справок по операциям, счетам и вкладам физических лиц,

налоговых органов, органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ними, и операторов информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов), органы государственной власти субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, организации об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

- наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

- осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края о противодействии коррупции.

Запрос, предусмотренный абзацем пятым настоящего пункта, оформляется в соответствии с требованиями Положения о проверки сведений.

Органы местного самоуправления и организации, их должностные лица, в адрес которых поступил запрос, исполняют запрос в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, и представляют запрашиваемую информацию в срок, установленный в запросе. При этом срок исполнения запроса не должен превышать тридцати дней со дня его поступления в соответствующий орган местного самоуправления или организацию.

12.3. В целях запроса информации в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, их супруг

(супругов) и несовершеннолетних детей, Глава Дальнегорского городского округа на основании информационного письма кадровой службы в течение трех рабочих дней направляет соответствующее обращение Губернатору Приморского края либо уполномоченному им должностному лицу.

В случаях возникновения необходимости запросы в отношении граждан и муниципальных служащих, указанных в настоящем пункте, о проведении оперативно-розыскных мероприятий и о предоставлении сведений, составляющих иную охраняемую законом тайну, Глава Дальнегорского городского округа на основании информационного письма кадровой службы в течение трех рабочих дней направляет соответствующее обращение Губернатору Приморского края.

12.4. Кадровая служба уведомляет в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения гражданина или муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъясняет содержание абзаца второго настоящего пункта.

В случае обращения гражданина или муниципального служащего кадровая служба в течение семи рабочих дней, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с гражданином или муниципальным служащим, проводит беседу с ними, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, представляемые ими в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных для муниципального служащего ограничений подлежат проверке.

12.5. По окончании проверки кадровая служба обязана в течение трех рабочих дней ознакомить гражданина или муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

12.6. Гражданин, муниципальный служащий вправе:

давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в абзаце втором пункта 12.4 настоящего Положения; по результатам проверки;

представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

обращаться в кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в абзаце втором пункта 12.4 настоящего Положения.

Пояснения и дополнительные материалы, указанные в настоящем пункте, приобщаются к материалам проверки.

12.7. В течение пяти рабочих дней после окончания установленного срока проведения проверки кадровая служба представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;
- б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- д) о предоставлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных краевых и общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Приморского края, предоставившим информацию, явившуюся основанием для

проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом незамедлительно представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

12.8. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 12.7 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.»;

1.5) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, указанным в подпункте «в» пункта 5 настоящего Положения, в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока подачи таких сведений подлежат размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа, а также представлению средствам массовой информации для опубликования по их запросам.»;

1.6) подпункт «г» пункта 15 после слова «организаций,» дополнить словами «цифровых финансовых активов, цифровой валюты,»;

1.7) в подпункте «в» пункта 16 слова «данный позволяющие» заменить словами «данные, позволяющие»;

1.8) пятую строку в таблице приложения №2 к Положению после слов «акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)» дополнить словами «, цифровых финансовых активов, цифровой валюты,».

2. Подпункт 1.1 пункта 1 решения Думы Дальнегогорского городского округа от 28 сентября 2018 года №169 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в органах местного самоуправления Дальнегогорского городского округа» (газета «Трудовое слово» от 03.10.2018 №40) признать утратившим силу.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Дальнегогорского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Трудовое слово».

Председатель Думы
Дальнегогорского городского округа



В.И. Язвенко

Глава
Дальнегогорского городского округа



А.М. Тербилов