



**АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 окт 2019 г.

г. Дальнегорск

№ 877-па

**Об утверждении Порядка оформления и содержания
плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых
(рейдовых) осмотров (обследований), а также порядок
оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров
(обследований) при осуществлении муниципального
земельного контроля в границах
Дальнегорского городского округа**

В соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Дальнегорского городского округа, положением «О муниципальном земельном контроле на территории Дальнегорского городского округа», утвержденным решением Думы Дальнегорского городского округа от 24.06.2016 № 491, администрация Дальнегорского городского округа постановляет:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый «Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров (обследований), а также порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров (обследований) при осуществлении муниципального земельного контроля в границах Дальнегорского городского округа».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Трудовое слово» и размещению на официальном сайте Дальнегорского городского округа.

Глава Дальнегорского
городского округа



А.М. Теребилов

**Порядок оформления и содержания
плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых
(рейдовых) осмотров (обследований), а также порядок оформления
результатов плановых (рейдовых) осмотров (обследований) при
осуществлении муниципального земельного контроля в границах
Дальнегорского городского округа**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров (обследований), а также порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров (обследований) (далее - плановый (рейдовый) осмотр) при осуществлении Управлением муниципального имущества администрации Дальнегорского городского округа (далее - уполномоченный орган) муниципального земельного контроля в границах Дальнегорского городского округа.

2. Плановые (рейдовые) осмотры (обследования) проводятся должностными лицами уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля в границах Дальнегорского городского округа на основании заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров.

**II. Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на
проведение плановых (рейдовых) осмотров (обследований)**

1. Плановые (рейдовые) задания утверждаются начальником уполномоченного органа.

2. В плановом (рейдовом) задании, составленном согласно форме (приложение №1), указываются:

- 1) наименование уполномоченного органа;
- 2) цель, задачи, предмет планового (рейдового) осмотра;
- 3) правовые основания проведения планового (рейдового) осмотра;
- 4) сроки проведения планового (рейдового) осмотра, в том числе дата и время начала и окончания проведения указанного осмотра;
- 5) фамилия, имя, отчество, наименование должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение плановых (рейдовых) осмотров;
- 6) фамилии, имена, отчества привлекаемых к проведению плановых (рейдовых) осмотров экспертов, представителей экспертных организаций, должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- 7) адрес, район (маршрут), проведения планового (рейдового) осмотра.

III. Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров (обследований) при осуществлении муниципального земельного контроля в границах Дальнегорского городского округа

1. По результатам проведения планового (рейдового) осмотра, должностным лицом уполномоченного органа составляется акт о результатах планового (рейдового) осмотра, согласно форме (приложение 2).

2. В акте о результатах плановых (рейдовых) осмотров указываются:

1) дата, время, место его составления, регистрационный номер;

2) наименование уполномоченного органа;

3) дата и номер планового (рейдового) задания;

4) фамилия, имя, отчество и наименование должности должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр;

5) в случае установления лица, использующего объект земельных отношений - наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес физического лица;

6) дата, время, продолжительность и место проведения планового (рейдового) осмотра;

7) сведения о результатах планового (рейдового) осмотра (обследования), в том числе о выявленных нарушениях требований земельного законодательства, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения (в случае их установления);

8) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, иных лиц в случае их участия в плановом (рейдовом) осмотре.

3. Акт рейдового осмотра (обследования) оформляется непосредственно после завершения осмотра (обследования).

В случае если для составления акта необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по осмотру (обследованию).

4. Акт подлежит хранению в уполномоченном органе в течение пяти лет.

Приложение 1
к Порядку оформления и заданий
проведение плановых (рейдовых)
осмотров (обследований), а также
порядка оформления результатов
(обследований) при осуществлении
муниципального земельного
контроля в границах Дальнегорского
городского округа

Управление муниципального имущества администрации
Дальнегорского городского округа

ЗАДАНИЕ
на проведение планового (рейдового) осмотра
(юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)

от " _ " _____

№ _____

1. Предмет планового (рейдового) осмотра: _____

(адрес земельного участка (кадастровый №, - при наличии) юридического лица, индивидуального
предпринимателя, физического лица фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

2. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение планового(рейдового)
осмотра: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),
уполномоченного (ых) на проведение проверки)

3. Привлечь к проведению проверки следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность специалиста(ов), привлеченного(ых)
на проведение проверки)

4. Целью планового (рейдового) осмотра является: обеспечение соблюдения земельного
законодательства на территории Дальнегорского городского округа _____

5. Задачами планового (рейдового) осмотра: предупреждение, выявление и пресечение
нарушений требований земельного законодательства в процессе осуществления
деятельности на земельном участке, расположенном по адресу: _____

(адрес земельного участка (кадастровый №, - при наличии) юридического лица, индивидуального
предпринимателя, физического лица фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

6. Срок проведения планового (рейдового) осмотра: _____

К проведению осмотра приступить: " __ " _____ г.

Осмотр окончить " __ " _____ г.

7. Правовые основания проведения планового (рейдового) осмотра: статья 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», п. 9 постановления администрации Приморского края от 07.04.2015 № 104-па «Об утверждении порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Приморского края» (ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки).

8. В процессе планового (рейдового) осмотра провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения осмотра:

- 1) рассмотрение имеющихся и предоставленных документов;
- 2) проведение осмотра и обмера земельного участка (при наличии возможности доступа на земельный участок);
- 3) оформление результатов осмотра.

9. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): _____

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

Начальник Управления муниципального имущества администрации Дальнегорского городского округа _____

Приложение 2
к Порядку оформления и заданий
проведение плановых (рейдовых)
осмотров (обследований), а также
порядка оформления результатов
(обследований) при осуществлении
муниципального земельного
контроля в границах Дальнегорского
городского округа

Управление муниципального имущества администрации
Дальнегорского городского округа

Акт рейдового осмотра (обследования) № _____

" ____ " _____ 20__ г.

в ____ ч. ____ мин.

(дата, время, составления
акта рейдового осмотра
(обследования))

_____ (место проведения планового(рейдового)
осмотра (обследования))

1. Осмотр начат в ____ ч. ____ мин.

Осмотр окончен в ____ ч. ____ мин.

Лицо(а), проводившее осмотр (обследование): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность
должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку)

На основании: задания начальника Управления муниципального имущества администрации Дальнегорского городского округа № _____ от _____ года _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

2. С участием _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и должность привлеченных специалистов,
экспертов к проведению планового (рейдового) осмотра (обследования))

3. С участием законного представителя юридического лица (или иного его представителя) или индивидуального предпринимателя (его представителя), физического лица (его представителя): _____

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя фамилию, имя, отчество,
(последнее при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного
представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя,
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), паспортные данные, адрес, физического лица)

4. Произведен осмотр:

_____ (местонахождение земельного участка, кадастровый номер (при наличии))

5. Сведения о результатах планового (рейдового) осмотра (обследования), в том числе о выявленных нарушениях требований земельного законодательства, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения (в случае их установления): _____

6. В ходе планового (рейдового) осмотра (обследования) применялись способы фиксации вещественных доказательств: _____

(фото-, киносъемка, видеозапись, иные установленные способы фиксации документов)

полученные в результате материалы _____

(указываются конкретные материалы и их идентификационные признаки)

прилагаются к настоящему акту рейдового осмотра (обследования).

С актом рейдового осмотра ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес, физического лица)

Участвующие лица:

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Акт рейдового осмотра
(обследования) составил :

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)