



**Приморский край  
Дума Дальнегорского городского округа  
седьмого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

23 октября 2020 года

г. Дальнегорск

№ 517

**Об удостоверении сельского старосты**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 3 августа 2018 года №329-КЗ «О сельских старостах в Приморском крае», Уставом Дальнегорского городского округа,  
Дума Дальнегорского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять прилагаемое Положение «Об удостоверении сельского старосты».
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Дальнегорского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Председатель Думы  
Дальнегорского городского округа



В.И. Язвенко

ПРИНЯТО  
решением Думы Дальнегорского  
городского округа  
от 23 октября 2020 года № 517

ПОЛОЖЕНИЕ  
«Об удостоверении сельского старосты»

1. Удостоверение сельского старосты (далее – удостоверение) является основным документом, подтверждающим личность и полномочия старосты сельского населенного пункта, расположенного на территории Дальнегорского городского округа.

2. Удостоверение подписывается председателем Думы Дальнегорского городского округа.

3. Удостоверение вручается лично старосте председателем Думы Дальнегорского городского округа на заседании Думы Дальнегорского городского округа.

4. Староста пользуется удостоверением в течение всего срока своих полномочий.

По истечении срока полномочий или досрочного прекращения полномочий старосты, удостоверение подлежит возврату в Думу Дальнегорского городского округа.

5. Оформление удостоверения осуществляется организационно-правовым отделом Думы Дальнегорского городского округа на основании решения Думы городского округа о назначении старосты и в соответствии с приложением к Положению.

6. При утере удостоверения или приведении его в негодность, по письменному заявлению старосты выдается дубликат удостоверения.

7. Каждая часть внутренней стороны удостоверения заверяется печатью Думы Дальнегорского городского округа.

### Описание удостоверения сельского старосты

1. Удостоверение сельского старосты представляет собой книжку в кожаной обложке темно-красного цвета (далее – удостоверение). Удостоверение в развернутом виде имеет размер 205x70 мм.

2. На лицевой стороне удостоверения (обложке) помещается надпись, выполненная золотыми литерами «УДОСТОВЕРЕНИЕ СТАРОСТЫ», выравнивание по центру.

3. Внутренняя сторона удостоверения состоит из двух вклеиваемых вкладышей.

Фон внутренних сторон удостоверения представляет собой три параллельные полосы белого, голубого и розового цветов.

4. На левой части внутренней стороны удостоверения вверху расположены слова «ПРИМОРСКИЙ КРАЙ» и цветное изображение Герба Дальнегорского городского округа размером 20 мм. Ниже под ним, в левой части располагается место для фотографии размером 3x4 см. В центре левой части удостоверения помощника располагаются слова: «ДУМА ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА». Внизу помещается следующая надпись: «Дата выдачи \_\_\_\_\_».

5. На правой части внутренней стороны удостоверения помещается надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_». Под ней в одну строку вписывается фамилия, имя, отчество старосты. Ниже указываются слова «назначен старостой \_\_\_\_\_, решением Думы Дальнегорского городского округа от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_».

6. Удостоверение подписывается председателем Думы Дальнегорского городского округа.

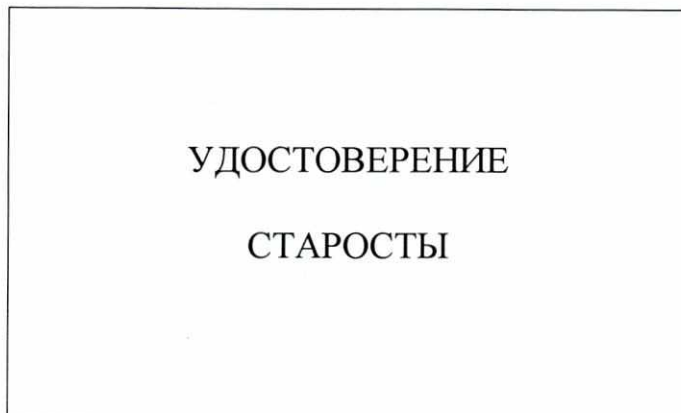
Ниже подписи и расшифровки подписи председателя Думы городского округа располагается надпись: «Удостоверение подлежит возврату по истечению срока полномочий».

5. Каждая часть внутренней стороны удостоверения заверяется печатью Думы городского округа.


Форма удостоверения сельского старосты прилагается.

БЛАНК УДОСТОВЕРЕНИЯ  
СЕЛЬСКОГО СТАРОСТЫ

Лицевая сторона удостоверения



Внутренние левая и правая стороны удостоверения

<p>ПРИМОРСКИЙ КРАЙ</p>  <p>ФОТО</p> <p><b>ДУМА</b> <i>Дальнегорского городского округа</i></p> <p>Дата выдачи _____</p> <p>МП</p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>назначен <b>старостой</b> _____</p> <p>решением Думы Дальнегорского городского округа от «__» _____ 20__ г. № _____</p> <p>Председатель Думы _____ / _____</p> <p>(подпись) (расшифровка)</p> <p>Удостоверение подлежит возврату по истечению срока полномочий</p>
---	---