



АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июля 2013 г.

г. Дальнегорск

№ 936-па

**О сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, представляемых гражданами,
поступающими на должности руководителей муниципальных
учреждений, и руководителями муниципальных учреждений
Дальнегорского городского округа**

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», руководствуясь Уставом Дальнегорского городского округа, администрация Дальнегорского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений Дальнегорского городского округа.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Дальнегорского городского округа:

- от 12.03.2013 № 150-па «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений Дальнегорского

городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- от 15.01.2015 № 5-па «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждений, и руководителем муниципального учреждения Дальнегорского городского округа»;

- от 10.04.2015 № 239-па «О внесении изменений в Положение о предоставлении гражданами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений Дальнегорского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- от 30.12.2016 № 847-па «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Дальнегорского городского округа, руководителей муниципальных учреждений Дальнегорского городского округа, а также членов их семей, на официальном сайте Дальнегорского городского округа и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»;

- от 26.10.2017 № 617-па «О внесении изменений в постановление администрации Дальнегорского городского округа от 30.12.2016 № 847-па»;

- от 17.10.2019 № 860-па «О внесении изменений в постановление администрации Дальнегорского городского округа от 12.03.2013 № 150-па «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений Дальнегорского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- от 10.12.2019 № 1084-па «О внесении изменений в постановление администрации Дальнегорского городского округа от 15.01.2015 № 5-па «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждений, и руководителем муниципального учреждения Дальнегорского городского округа»;

- от 30.06.2020 № 557-па «О внесении изменений в постановление администрации Дальнегорского городского округа от 12.03.2013 № 150-па «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений Дальнегорского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- от 01.11.2021 № 1160-па «О внесении изменений в постановление администрации Дальнегорского городского округа от 30.12.2016 № 847-па «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Дальнегорского городского округа, руководителей муниципальных учреждений Дальнегорского городского округа, а также членов их семей, на официальном сайте Дальнегорского городского округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

- от 01.11.2021 № 1161-па «О внесении изменений в постановление администрации Дальнегорского городского округа от 15.01.2015 № 5-па «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждений, и руководителем муниципального учреждения Дальнегорского городского округа».

3. Опубликовать постановление в газете «Трудовое слово» и разместить на официальном сайте Дальнегорского городского округа.

Глава Дальнегорского
городского округа



А.М. Теребилов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Дальнегорского городского округа
от 20.07.2023 № 936-па

Положение

о сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений Дальнегорского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений Дальнегорского городского округа (далее – Положение), регулирует правоотношения, связанные:

1) с обязанностью граждан, поступающих на должности руководителей муниципальных учреждений, и руководителей муниципальных учреждений Дальнегорского городского округа (далее – граждане, поступающие на должности руководителей и руководители муниципальных учреждений) предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

2) с осуществлением проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений;

3) с размещением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений на официальном сайте Дальнегорского городского округа и предоставлением этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

1.2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- уполномоченный орган – администрация Дальнегорского городского округа, а в отношении муниципальных образовательных учреждений Дальнегорского городского округа, муниципальных учреждений культуры, спорта, дополнительного образования в сфере культуры и искусства Дальнегорского городского округа – Управление образования администрации Дальнегорского городского округа, Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Дальнегорского городского округа (по подведомственности муниципальных учреждений);

- уполномоченный специалист – должностное лицо кадровой службы уполномоченного органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2. Порядок предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами обязаны представлять Главе Дальнегорского городского округа:

а) граждане, поступающие на должности руководителей муниципальных учреждений;

б) руководители муниципальных учреждений, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.2. Гражданин, поступающий на должность руководителя муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения.

2.3. Руководитель муниципального учреждения представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

2.4. Заполнение справки осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации.

2.5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются уполномоченному специалисту.

2.6. В случае если гражданин, претендующий на должность руководителя муниципального учреждения, или руководитель муниципального учреждения обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в следующие сроки:

а) гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения;

б) руководитель муниципального учреждения может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Положения.

2.7. При невозможности представления по объективным причинам руководителем муниципального учреждения полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, руководитель муниципального учреждения представляет данные сведения на основе имеющейся у них информации.

2.8. Одновременно руководитель муниципального учреждения подает соответствующее заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с указанием конкретной причины непредставления или невозможности представления полных и достоверных сведений в уполномоченный орган. К заявлению могут быть приложены иные документы.

2.9. Заявление должно быть направлено до истечения срока, установленного для предоставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2.10 Заявление, указанное в пункте 2.9 настоящего Положения с приложенными документами в день поступления регистрируется уполномоченным специалистом и в трехдневный срок направляется председателю комиссии администрации Дальнегорского городского округа по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) для рассмотрения по существу.

2.11. Критерии, по которым какая-либо причина непредставления сведений может быть признана объективной, определяются комиссией исходя из оценки всей совокупности имеющихся сведений, содержащихся в заявлении руководителя муниципального учреждения, в том числе его пояснений в отношении мер, предпринятых им в целях получения необходимых сведений, иных материалов, свидетельствующих о невозможности представить указанные сведения (например, супруги при юридически оформленном браке фактически не проживают друг с другом и (или) между ними существуют личные неприязненные отношения, супруг (супруга) признан безвестно отсутствующим, находится в розыске и т.д.).

2.12. Заявление, указанное в пункте 2.8 настоящего Положения, рассматривается в порядке, установленном Положением о комиссии администрации Дальнегорского городского округа по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов администрации Дальнегорского городского округа.

2.13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность руководителя муниципального учреждения, а руководитель муниципального учреждения освобождается от замещаемой должности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения, а также представляемые руководителем муниципального учреждения ежегодно, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

2.15. В случае, если гражданин, претендующий на должность руководителя муниципального учреждения, представивший подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не был назначен на должность руководителя муниципального учреждения, такие справки приобщаются к материалам проверки.

3. Порядок проведения проверки достоверности и полноты сведений

3.1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с

настоящим Положением гражданином, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения, проводится по решению руководителя уполномоченного органа и осуществляется уполномоченным специалистом.

3.2. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения на следующий рабочий день после наступления основания для проведения проверки и оформляется в форме распорядительного правового акта уполномоченного органа.

3.3. Уполномоченный специалист осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителем муниципального учреждения.

3.4. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация о представлении гражданином, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения недостоверных или неполных сведений, представленная в письменном виде в установленном действующим законодательством порядке:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления Дальнегорского городского округа и их должностными лицами;

уполномоченным специалистом (должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений);

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством иных общероссийских и краевых общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Приморского края;

общероссийскими, краевыми, местными средствами массовой информации.

3.5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

3.6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней должностным лицом, принявшим решение о проведении проверки.

3.7. Уполномоченный специалист осуществляет проверку самостоятельно. При осуществлении проверки уполномоченный специалист вправе:

- проводить беседу с гражданином, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителем муниципального учреждения;

- изучать представленные гражданином, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

- получать от гражданина, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

- наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

- осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или руководителем муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края о противодействии коррупции.

3.8. Уполномоченный специалист обеспечивает:

- уведомление в письменной форме гражданина, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, руководителя муниципального учреждения о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания абзаца третьего настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

- проведение в случае обращения гражданина, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, руководителя муниципального учреждения беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, руководителя муниципального учреждения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения.

3.9. Гражданин, поступающий на должность руководителя муниципального учреждения, руководитель муниципального учреждения вправе:

- давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

3.10. Пояснения, указанные в пункте 3.9 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

3.11. По окончании проверки уполномоченный специалист обязан ознакомить гражданина, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, руководителя муниципального учреждения с результатами проверки.

3.12. Уполномоченный специалист представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность руководителя муниципального учреждения;

б) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности;

г) о применении к руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности;

д) о предоставлении материалов проверки в комиссию администрации Дальнегорского городского округа по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов.

3.13. По результатам проверки должностное лицо, принявшее решение о проведении проверки принимает одно из следующих решений:

а) о назначении лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) об отказе лицу, поступающему на должность руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности;

г) о применении к руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности;

д) о предоставлении материалов проверки в комиссию администрации Дальнегорского городского округа по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов.

3.14. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.15. Материалы проверки хранятся в органе администрации Дальнегорского городского округа, проводившим проверку, в течение пяти лет со дня ее окончания в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

4. Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Дальнегорского городского округа, а также представлению средствам массовой информации для опубликования

4.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, указанным в подпункте «б» пункта 2.1

настоящего Положения, в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока подачи таких сведений подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Дальнегорского городского округа (далее – на официальном сайте), а также представлению средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

4.2. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте и предоставляет средствам массовой информации для опубликования по их запросам следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4.3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования по их запросам сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 4.2 настоящего Положения) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения;

3) данные, позволяющие определить место жительства и (или) пребывания, почтовый адрес, телефон и индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4.4. Размещение сведений, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, на официальном сайте и предоставление этих сведений средствам массовой информации по их запросам осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.5. Размещенные на официальном сайте сведения не подлежат удалению (в том числе за предыдущие годы) и находятся в открытом доступе в течение всего периода замещения руководителем муниципального учреждения должности.

4.6. При предоставлении руководителем муниципального учреждения уточненных сведений соответствующие изменения вносятся в сведения, размещенные на официальном сайте, не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

4.7. Уполномоченный орган:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

Приложение № 1
к Положению о сведениях о доходах,
об имуществе и обязательствах
имущественного характера,
представляемых гражданами,
поступающими на должности
руководителей муниципальных
учреждений, и руководителями
муниципальных учреждений
Дальнегорского городского округа

Главе Дальнегорского городского округа

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. руководителя муниципального
учреждения, замещаемая должность)

(номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

(Ф.И.О. супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, дата рождения)

по причине

(указать все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____

(указать наименования документов)

Меры, принятые руководителем муниципального учреждения по предоставлению указанных сведений:

Прошу признать причину(ы) непредставления мною сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей объективными и уважительными.

Намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии администрации Дальнегорского городского округа по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего заявления.

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о сведениях о доходах,
об имуществе и обязательствах
имущественного характера, представляемых
гражданами, поступающими на должности
руководителей муниципальных учреждений, и
руководителями муниципальных учреждений
Дальнегорского городского округа

СВЕДЕНИЯ

О доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения,
его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

(полное наименование занимаемой должности)
за период с 1 января по 31 декабря _____ года

	Декларированный годовой доход за _____ г. (руб.)	Объекты недвижимого имущества и транспортных средств, находящиеся в собственности				Объекты недвижимого имущества, находящихся в пользовании		
		Вид объектов недвижимости	Площадь (кв. м)	Страна расположения	Транспортные средства	Вид объектов недвижимости	Площадь (кв. м)	Страна расположения
Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального учреждения								
Супруг (супруга) *								
Несовершеннолетний ребенок **								

* - фамилия и инициалы супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указывается.

** - уточнения «сын» или «дочь» не предусмотрены.