|  |  |
| --- | --- |
| grb_color | **ИНСТРУКЦИЯ** «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И УСТАНОВЛЕНИЯ СЕРВИТУТОВ» |

|  |  |
| --- | --- |
| **ШАГ 1** | **Ознакомление с перечнем документов,** необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:  **на официальном сайте Дальнегорского городского округа** [**www.dalnegorsk-mo.ru**](http://www.dalnegorsk-mo.ru) в разделе «Муниципальные услуги 210-ФЗ».  **В КГАУ «МФЦ Приморского края» («Мои Документы»)**:  Приморский край, г. Дальнегорск, проспект 50 лет Октября, 67; справочный телефон 8(423)201-01-56 |
| **ШАГ 2** | **Сбор пакета документов:**   1. Заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитутов; 2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, если заявителем является физическое лицо, индивидуальный предприниматель, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя); 3. Для юридических лиц – копия доверенности о представлении интересов юридического лица или (либо) приказ о назначении на должность, если представитель юридического лица действует на основании учредительных документов; 4. схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости); 5. согласие на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в соответствии с Постановлением Администрации Приморского края от 09.09.2015 № 336-па «Об утверждении Порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Приморского края»; 6. пояснительная записка по обоснованию площади земель, земельного участка или его части, включая технические характеристики объектов, указанных в Перечне, требования (отсутствие требований) к их установке (размещению) и охранным зонам объекта в соответствии с Постановлением Администрации Приморского края от 09.09.2015 № 336-па «Об утверждении Порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Приморского края»; 7. заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо. |
| **ШАГ 3** | **Подача документов и получении услуги:**  а) Управление муниципального имущества администрации Дальнегорского городского округа: г. Дальнегорск, проспект 50 лет Октября, 129;  б) «Мои Документы» |
| **ШАГ 4** | **Рассмотрение документов.**  Управление муниципального имущества администрации Дальнегорского городского округа рассматривает заявление, поданное с приложением соответствующих документов в полном объеме в срок не более 25 дней со дня поступления заявления |
| **ШАГ 5** | **Принятие решения.**  Результатом предоставления муниципальной услуги является:  1) принятие решения о выдаче разрешения на использование земель  или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности  без предоставления земельных участков и установления сервитутов (далее – разрешение);  2) принятие решения об отказе в выдаче разрешения. |