Приложение

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

Дальнегорского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидий из бюджета Дальнегорского городского округа на возмещение недополученных доходов в связи с обеспечением населения Дальнегорского городского округа твёрдым топливом (дровами)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Дальнегорского городского округа на возмещение недополученных доходов в связи с обеспечением населения Дальнегорского городского округа твердым топливом (дровами) (далее - Порядок) регулирует предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее юридические лица, индивидуальные предприниматели) на возмещение недополученных доходов в связи с обеспечением населения Дальнегорского городского округа твердым топливом (дровами) (далее - субсидии) в рамках реализации мероприятия «Обеспечение твердым топливом (дровами) граждан, проживающих в домах с печным отоплением, муниципальной программы «Обеспечение доступным жильем жителей Дальнегорского городского округа», утвержденной постановлением администрации Дальнегорского городского округа от 24.10.2014 № 934 (далее - муниципальная программа).

2. Уполномоченным органом по реализации Порядка является отдел жизнеобеспечения администрации Дальнегорского городского округа (далее - Отдел).

3. Целью предоставления субсидий из бюджета Дальнегорского городского округа является возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в связи с обеспечением в соответствии с муниципальной программой, твердым топливом (дровами) населения Дальнегорского городского округа, проживающего в домах с печным отоплением (далее - население ДГО), по предельным ценам на твердое топливо (дрова), утвержденным постановлением департамента по тарифам Приморского края от 25.07.2013 № 45/9 «Об утверждении предельных цен на твердое топливо (дрова), реализуемое гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, на территориях муниципальных образований Приморского края» (далее - предельные цены).

4. Главным распорядителем средств бюджета Дальнегорского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является администрация Дальнегорского городского округа.

5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Дальнегорского городского округа, кассовым планом исполнения бюджета Дальнегорского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрацией Дальнегорского городского округа на указанную цель в соответствующем финансовом году.

6. Правом на получение субсидий обладают юридические лица, индивидуальные предприниматели, соответствующие следующему критерию:

осуществление деятельности на территории Приморского края, связанной с реализацией твердого топлива (дров).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Для получения субсидии юридические лица, индивидуальные предприниматели в срок до 1 июля текущего финансового года предоставляют по адресу: 692446, Приморский край, г.Дальнегорск, Проспект 50 лет Октября д. 125, (отдел жизнеобеспечения администрации Дальнегорского городского округа) следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку, с указанием планируемого к реализации в очередном финансовом году объема твердого топлива (дров);

справку, выданную ИФНС об отсутствии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

договор купли-продажи, договор поставки, иные гражданско-правовые договоры, акт передачи, счет-фактура, транспортная накладная, приходный ордер, и другие документы, свидетельствующие о деятельности на территории Приморского края, связанной с реализацией твердого топлива (дров).

Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня предоставления заявления о предоставлении субсидии.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и печатью.

8. Заявления о предоставлении субсидии регистрируются Отделом в журнале регистрации в течение 1 рабочего дня со дня поступления. Отдел рассматривает поступившие заявления на соответствие условиям и требованиям, предусмотренным пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, в соответствии с очередностью регистрации их в журнале.

9. Условиями для предоставления субсидии являются:

согласие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на осуществление Отделом проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

достижение значения показателя результативности - реализация твердого топлива (дров) в объеме, планируемом к реализации, указанном в заявлении о предоставлении субсидии.

10. Юридические лица, индивидуальные предприниматели на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), должны соответствовать следующим требованиям:

у юридического лица, индивидуального предпринимателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

юридические лица не являются иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающей 50 процентов;

юридические лица, индивидуальные предприниматели не получают средства из бюджета Дальнегорского городского округа в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цель, указанную в разделе 1 Порядка;

у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Дальнегорского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Дальнегорского городского округа.

11. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

а) несоответствие предоставленных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего раздела Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) предоставление документов позднее срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями информации;

г) несоответствие условиям и требованиям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка;

д) несоответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей критерию, установленному пунктом 6 Порядка;

е) лимит бюджетных обязательств на очередной финансовый год в рамках предоставления субсидий исчерпан в полном объеме.

12. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, решение администрации Дальнегорского городского округа о предоставлении субсидии оформляется в форме уведомления, и в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии, юридические лица, индивидуальные предприниматели уведомляются о предоставлении субсидии. Распоряжение администрации Дальнегорского городского округа о предоставлении субсидии готовит Отдел.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, решение администрации Дальнегорского городского округа об отказе в предоставлении субсидии оформляется в форме уведомления об отказе, и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии, юридические лица, индивидуальные предприниматели уведомляются об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин. Проект решения администрации Дальнегорского городского округа об отказе в предоставлении субсидии готовит Отдел.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, документы могут быть вновь предъявлены в Отдел в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка в течение 3-х рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии, которое рассматривается Отделом в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

13. Заключение Соглашения по форме согласно утвержденной приложению 2 к настоящему Порядку, производится в течение 3-х рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии

14. Размер субсидии, предоставляемой по Соглашению, определяется по формуле:

С = (FТ - MТ) x Vт, где:

С - размер субсидии, руб.;

FТ - розничная цена на твердое топливо (дрова), но не выше средней розничной цены на твердое топливо (дрова), реализуемое непосредственно в определенном месте продажи или складировании с учетом доставки топливоснабжающей организацией до домовладений граждан, определенная методом сопоставления рыночных цен на территории Дальнегорского городского округа, согласованная Главой Дальнегорского городского округа, руб./куб. м;

MТ - предельная цена на твердое топливо (дрова), руб./куб. м;

Vт - объем, планируемый к реализации по предельным ценам населению Дальнегорского городского округа твердого топлива (дров), указанный в заявлении.

15. Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее - получатели субсидии) в следующем порядке:

получатели субсидий ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, после реализации твердого топлива (дров) гражданам Дальнегорского городского округа по предельным ценам, предоставляют в Отдел следующие документы:

акт приема-передачи твердое топлива (дрова) (далее – акт) по форме согласно приложения 3 к Порядку. Реализация твердого топлива (дров) населению Дальнегорского городского округа осуществляется по предельным ценам, исходя из установленного норматива потребления твердого топлива (дров) для населения Дальнегорского городского округа, утвержденного постановлением департамента по тарифам Приморского края от 20.07.2016 № 34/5 «Об установлении нормативов потребления твердого топлива при наличии печного отопления для населения на территории Приморского края» (далее - норматив потребления), однократно в течение календарного года на один дом;

реестр домовладений Дальнегорского городского округа, обеспеченных твердым топливом (дровами) в течение месяца (далее - реестр) по форме согласно приложению 4 к Порядку, подписанный руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем с предоставлением подтверждающих документов (товарно-транспортных накладных, квитанций по оплате населением Дальнегорского городского округа стоимости твердого топлива (дров) по предельным ценам на твердое топливо (дрова)).

16. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, проверяет их, согласовывает отчеты, рассчитывает объем перечисляемой субсидии и направляет в отдел бухгалтерского учета и отчётности администрации Дальнегорского городского округа распоряжение на перечисление субсидии с приложением расчета размера выплаты субсидии топливоснабжающей организации, реестров домовладений, обеспечивающих твердым топливом, копии актов приема-передачи твердого топлива (дров) покупателям или возвращает документы получателям субсидий с указанием причины отказа в перечислении субсидии.

17. Размер перечисляемой субсидии определяется по следующей формуле:

С = (FТ - MТ) x От, где:

С - размер субсидии, руб.;

FТ - розничная цена на твердое топливо (дрова), но не выше средней розничной цены на твердое топливо (дрова), реализуемое непосредственно в определенном месте продажи или складировании с учетом доставки топливоснабжающей организацией до домовладений граждан, определенной методом сопоставления рыночных цен на территории Дальнегорского городского округа, согласованная Главой Дальнегорского городского округа, руб./куб. м;

MТ - предельная цена на твердое топливо (дрова), руб./куб. м;

От - объем твердого топлива (дров), реализованного гражданам на территории Дальнегорского городского округа, исходя из установленного норматива потребления, куб. м.

18. Отдел бухгалтерского учета и отчётности администрации Дальнегорского городского округа на основании распоряжения администрации Дальнегорского городского округа в течении 10 рабочих дней производит перечисление средств субсидий на расчетный счет получателей субсидии, в кредитных организациях, указанных в Соглашении, при условии поступления денежных средств из краевого бюджета на расчетный счет администрации Дальнегорского городского округа.

19. Основанием для отказа получателям субсидий в перечислении субсидий является несоответствие представленных получателями субсидий документов требованиям, определенным пунктом 15 настоящего раздела Порядка, непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, недостоверность представленной получателем субсидии информации. После устранения замечаний документы могут быть вновь предъявлены к оплате в соответствии с настоящим Порядком в течение 3-х рабочих дней со дня получения получателями субсидий отказа в перечислении субсидии.

3. Требования к отчетности

20. Отчет о достижении показателей результативности направляется получателем субсидии в Отдел по форме, установленной Соглашением в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

21. Контроль соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии осуществляется в форме обязательной проверки Отделом в соответствии с полномочиями, установленными муниципальными правовыми актами.

22. Получатель субсидии несет ответственность:

за нецелевое использование средств субсидии;

за полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах для получения субсидии, указанных в разделе 2 Порядка, реестрах и отчетах о фактически недополученных доходах в связи с обеспечением твердым топливом (дровами) населения Дальнегорского городского округа;

за соблюдение условий Соглашения.

23. Отдел несет ответственность за проверку достоверности отчетов о фактически недополученных доходах в связи с обеспечением твердым топливом (дровами) населения Дальнегорского городского округа, предоставленных получателями субсидий, и соответствие расходов целям и условиям Порядка.

24. Отдел проверяет реестры жилых домов (квартир), обеспеченных твердым топливом (дровами) на предмет отсутствия дублирования жилых домов (квартир).

25. В случае нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установления фактов искажения сведений в представленных документах либо установления нецелевого использования денежных средств, администрация Дальнегорского городского округа в течение 5 рабочих дней с даты установления нарушений письменно извещает получателя субсидии о необходимости возврата денежных средств в бюджет Дальнегорского городского округа с указанием срока возврата, платежных реквизитов и кода классификации доходов бюджета Дальнегорского городского округа.

26. В случае недостижения получателем субсидии установленных значений показателей результативности к получателю применяются штрафные санкции, путем направления требования об их уплате. Размер штрафных санкций рассчитывается согласно Соглашению.

27. В случае отказа от добровольного возврата денежных средств, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Дальнегорского городского округа на возмещение недополученных доходов в связи с обеспечением населения Дальнегорского городского округа твердым топливом (дровами)

|  |
| --- |
| Администрация Дальнегорского городского округа |
| От |
| (Ф.И.О. руководителя юридического лица или Индивидуального предпринимателя) |
|  |
| (адрес, телефон/факс, адрес электронной почты) |
|  |
|  |
|  |

**Заявление**

**о предоставлении субсидии**

Прошу предоставить субсидию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя*)

на возмещение недополученных доходов в связи с обеспечением населения Дальнегорского городского округа твердым топливом (дровами) в очередном финансовом году.

Объем твердого топлива (дров), планируемый к реализации населению Дальнегорского городского округа составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ куб.м.

К заявлению прилагаю:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее, чем за шесть месяцев до дня представления заявления о предоставлении субсидии (при наличии);

- справку, выданную ИФНС, об отсутствии на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справку, выданную кредитной организацией, о наличии действующего расчетного счета.

Согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проведения проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, соответствую требованиям, установленным пунктом 10 Порядка.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Дальнегорского городского округа на возмещение недополученных доходов в связи с обеспечением населения Дальнегорского городского округа твердым топливом (дровами)

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из бюджета Дальнегорского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Дальнегорского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Дальнегорского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Дальнегорского городского округа, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Дальнегорского городского округа от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Дальнегорского городского округа на возмещение недополученных доходов в связи с обеспечением населения Дальнегорского городского округа твёрдым топливом (дровами)» (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. **Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Дальнегорского городского округа в 20\_\_\_\_ году субсидии в целях:

1.2.1. возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с обеспечением населения Дальнегорского городского округа твёрдым топливом (дровами)», в соответствии с Порядком предоставления субсидии (далее - Субсидия);

1.2.2. реализации Получателем субсидии на обеспечение твердым топливом (дровами) граждан, проживающих в домах, с печным отоплением в рамках муниципальной программы «Обеспечение доступным жильем жителей Дальнегорского городского округа», утвержденной постановлением администрации Дальнегорского городского округа от 24.10.2014 № 934-па.

II. **Размер субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете Дальнегорского городского округа (сводной бюджетной росписи) на 20\_\_\_ финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации Дальнегорского городского округа по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере   
в 20\_\_\_\_\_ году:

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

(код БК) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

(код БК) (сумма прописью)

2.2. Расчет размера Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

III. **Условия предоставления субсидии**

Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель соответствует критериям и (или) категориям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.2. У Получателя отсутствует на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

3.2.1. задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.2.2. просроченная дебиторская задолженность перед бюджетом Дальнегорского городского округа по субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставляемым в соответствии с другими нормативными правовыми актами администрации Дальнегорского городского округа, иная просроченная задолженность перед бюджетом Дальнегорского городского округа.

3.3. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.4. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц (лица), местом регистрации которых (которого) является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (лица), в совокупности превышает 50 процентов.

3.5. Получателю не предоставляются средства из бюджета Дальнегорского городского округа на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Дальнегорского городского округа.

3.6. Получателем представлены в администрацию Дальнегорского городского округа документы, подтверждающие фактически произведенные расходы и недополученные доходы, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.7. Получатель направляет средства Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), определенные Порядком предоставления субсидии.

3.8. Получатель согласен на осуществление администрацией Дальнегорского городского округа и органом внутреннего финансового муниципального контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.9. Получатель направляет на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.10. Иные условия, в соответствии с Порядком предоставления субсидий:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются иные конкретные условия)

IV. **Порядок перечисления субсидии**

4. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения не позднее десятого рабочего дня со дня поступления заявки Получателя на перечисление субсидии.

V. **Права и обязанности Сторон**

5.1. Администрация обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии.

5.1.3. Определить показатели результативности и осуществлять оценку достижения.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

5.1.5. Направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Дальнегорского городского округа, в случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии.

5.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются иные конкретные обязательства)

5.2 Администрация вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются иные конкретные права)

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

5.3.1.1) предоставлять администрации Дальнегорского городского округа документы, необходимые для предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

5.3.1.2) направлять средства Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

5.3.1.3) направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства.

5.3.2. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных Порядком предоставления субсидии.

5.3.3.Обеспечивать представление в администрацию Дальнегорского городского округа не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом отчета о достижении значений показателей результативности, по форме согласно Приложения 3 к Порядку предоставления субсидии.

5.3.5. Обеспечивать исполнение требований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя)

по возврату средств в бюджет Дальнегорского городского округа в случае установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии.

5.3.6. Устранять факты нарушения порядка, целей и условия предоставления Субсидии в сроки, установленные требованием (в случае получения требования от администрации Дальнегорского городского округа, органа муниципального финансового контроля).

5.3.7. Обеспечивать возврат администрации Дальнегорского городского округа в текущем финансовом году остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

5.3.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются иные конкретные обязательства)

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к администрации Дальнегорского городского округа за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Направлять в администрацию Дальнегорского городского округа предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

5.4.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются иные конкретные права)

VI. **Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. **Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое являются его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности.

7.6. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из Сторон).

VIII. **Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация | Получатель субсидии |
| Место нахождения:  (юридический адрес,  фактический адрес) | Место нахождения:  (юридический адрес,  фактический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

IX. **Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Дальнегорского городского округа | Наименование должности лица, представляющего Получателя в соответствии с преамбулой Соглашения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  МП |

<1> *В случае предоставления Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства краевого и (или) федерального бюджетов, в составе кода БК указывается код цели, присваиваемый департаментом финансов Приморского края и (или) Федеральным казначейством субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым бюджету Дальнегорского городского округа*

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Дальнегорского городского округа на возмещение недополученных доходов в связи с обеспечением населения Дальнегорского городского округа твердым топливом (дровами)

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

**твердого топлива (дрова)**

г. Дальнегорск от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование топливоснабжающей организации)

поставило покупателю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающему по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес дома с печным отоплением)

твердое топливо (дрова) в количестве \* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_куб.м.

Раздел ниже заполняется покупателем твердого топлива (дров):

Получил твердое топлива (дрова) в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ куб. м.

Претензий к качеству твердого топлива (дров) не имею.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Топливоснабжающая организация: |  | Покупатель: |
| (подпись) |  | (подпись) |
| (расшифровка подписи уполномоченного лица) |  | (расшифровка подписи) |

м.п.

*\*Примечание: объем фактически поставленного (полученного) гражданином твердого топлива (дров) указывается со степенью точности: два знака после запятой.*

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Дальнегорского городского округа на возмещение недополученных доходов в связи с обеспечением населения Дальнегорского городского округа твердым топливом (дровами)

**РЕЕСТР**

**домовладений Дальнегорского городского округа, обеспеченных твердым топливом (дровами) в течение месяца**

за месяц 20 \_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень домовладений (адрес) | Дата продажи твердого топлива | Площадь жилых помещений, отапливаемые печным отоплением, м 2 | Вид топлива | Объем топлива, м3 \* | Объем топлива с учетом норматива | Объем топлива, поставленное покупателю, м3 \* | Объем топлива для расчета норматива | Минимальная цена, руб. | Розничная цена, руб. | Размер субсидии, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ....... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель топливоснабжающей организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, наименование организации) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

(\*) - объем реализованного твердого топлива указывается со степенью точности: два знака после запятой.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела жизнеобеспечения

администрации

Дальнегорского городского округа М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

м.п.