



**АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июля 2023 г.

г. Дальнегорск

№ 934-па

**Об утверждении требований к служебному поведению
руководителей муниципальных учреждений
Дальнегорского городского округа**

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Приморского края от 10.03.2009 № 387-КЗ «О противодействии коррупции в Приморском крае», Уставом Дальнегорского городского округа Приморского края, администрация Дальнегорского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить требования к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений Дальнегорского городского округа (приложение).
2. Опубликовать постановление в газете «Трудовое слово» и разместить на официальном сайте Дальнегорского городского округа.

Глава Дальнегорского
городского округа



А.М. Тербилов

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Дальнегорского городского округа
от 20.07.2023 № 934-па

Требования к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений Дальнегорского городского округа

1. Общие положения

1.1. Требования к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений Дальнегорского городского округа (далее – требования к служебному поведению) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Дальнегорского городского округа, а также основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормативных правовых актах Российской Федерации.

1.2. Требования к служебному поведению представляют собой свод общих правил служебного поведения и профессиональной служебной этики, которыми должны руководствоваться руководители муниципальных учреждений Дальнегорского городского округа (далее также - руководители).

1.3. Требования к служебному поведению призваны повысить эффективность выполнения руководителями своих должностных обязанностей.

1.4. Гражданин, поступающий на должность руководителя, обязан ознакомиться с требованиями к служебному поведению и соблюдать их в процессе своей деятельности.

1.5. Каждый руководитель должен принимать все необходимые меры для соблюдения требований к служебному поведению, а каждый гражданин вправе ожидать от руководителя поведения в отношениях с ним в соответствии с требованиями к служебному поведению.

1.6. Знание и соблюдение руководителем требований к служебному поведению является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения руководителей муниципальных учреждений

2.1. Основными принципами служебного поведения руководителей являются:

1) исполнение должностных обязанностей добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы муниципальных учреждений;

2) признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина исходя из того, что этим определяется основной смысл и содержание деятельности, как муниципального учреждения, так и руководителей;

3) отсутствие предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, независимость от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

4) исключение действий, связанных с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

5) уведомление работодателя, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к руководителю каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

6) соблюдение установленных федеральными законами, законами Приморского края, нормативными правовыми актами Дальнегорского городского округа ограничений и запретов, исполнение обязанностей в должности руководителя;

7) соблюдение нейтральности, исключающей возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

8) соблюдение норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

9) проявление корректности и внимательности в обращении с гражданами и должностными лицами;

10) проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, учет культурных и иных особенностей различных этнических, социальных групп и конфессий, способствование межнациональному и межконфессиональному согласию;

11) воздержание от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении руководителем должностных обязанностей, а также избежание конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации;

12) принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

13) недопущение случаев использования служебного положения для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

14) соблюдение установленных правил публичных выступлений и предоставления служебной информации;

15) уважительное отношение к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе муниципального учреждения, а также оказание содействия в получении достоверной информации в установленном порядке.

2.2. Руководители обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Приморского края, нормативные правовые акты Дальнегорского городского округа.

2.3. Руководители в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3. Основные требования к антикоррупционному поведению руководителей муниципальных учреждений

3.1. Руководители обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Руководители при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность руководителя и исполнении должностных обязанностей руководитель обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

3.3. Руководитель обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Руководитель обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка) является должностной обязанностью руководителя.

3.5. Руководителю запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

3.6. Руководитель должен:

1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2) принимать меры по предупреждению коррупции.

3.7. Руководитель должен принимать меры к тому, чтобы работники муниципального учреждения не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4. Служебная и профессиональная этика, основные правила делового поведения руководителей муниципальных учреждений

4.1. В служебном поведении руководителю необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении руководитель воздерживается от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства,

социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, предъявления неправомерных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4.3. Руководитель призван способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Руководитель должен быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.4. Руководитель должен быть для работников муниципального учреждения образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в муниципальном учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

4.5. Внешний вид руководителя при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

5. Ответственность руководителей муниципальных учреждений за нарушение требований к служебному поведению

5.1. Вопрос о нарушении руководителем требований к служебному поведению подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Соблюдение руководителем требований к служебному поведению учитывается при проведении аттестаций, а также при наложении дисциплинарных взысканий.