

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 января 2015 г. г. Дальнегорск № 5-па

**Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты**

**сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного**

**характера, представляемых лицом, поступающим**

**на должность руководителя муниципального учреждения,**

**и руководителем муниципального учреждения**

**Дальнегорского городского округа**

В соответствии с пунктом 7.1 статьи 8 [Федерального закона](garantF1://12064203.0) от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьей 275 [Трудового кодекса](garantF1://12025268.0) Российской Федерации, на основании [Устава](garantF1://30017869.0) Дальнегорского городского округа, администрация Дальнегорского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#sub_1000) о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения Дальнегорского городского округа.

2. [Опубликовать](garantF1://30172500.0) настоящее постановление в газете "Трудовое слово" и разместить на [официальном сайте](garantF1://30000430.414) Дальнегорского городского округа.

Глава Дальнегорского

городского округа И.В.Сахута

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Дальнегорского городского округа

от 15.01.2015 № 5-па

Положение о проверке достоверности и полноты

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера, представляемых лицом, поступающим

на должность руководителя муниципального учреждения,

и руководителем муниципального учреждения

1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения Дальнегорского городского округа (далее - Положение) определяется порядок осуществления проверки (далее - проверка) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением администрации Дальнегорского городского округа от 12.03.2013 № 150-па "Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений Дальнегорского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера":

лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения;

руководителем муниципального учреждения.

2. Проверка осуществляется уполномоченными специалистами управлений администрации Дальнегорского городского округа, в ведении которых находятся муниципальные учреждения (далее уполномоченный специалист) по решению Главы Дальнегорского городского округа.

3. Уполномоченный специалист осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителем муниципального учреждения.

4. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном действующим законодательством порядке:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления Дальнегорского городского округа и их должностными лицами;

уполномоченным специалистом либо должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством иных общероссийских и краевых общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

общероссийскими, краевыми, местными средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Главой Дальнегорского городского округа.

7. Уполномоченный специалист осуществляет проверку самостоятельно.

8. При осуществлении проверки, предусмотренной пунктом 7 настоящего Положения, уполномоченный специалист вправе:

проводить беседу с лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения;

изучать представленные лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

получать от лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

направлять в установленном действующим законодательством порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений;

наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

осуществлять анализ сведений, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края о противодействии коррупции.

9. В запросе, предусмотренном абзацем пятым пункта 8 настоящего Положения, указываются:

фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края, полнота и достоверность которых проверяются;

содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

срок представления запрашиваемых сведений;

фамилия, инициалы и номер телефона исполнителя, направившего запрос;

другие необходимые сведения.

10. Уполномоченный специалист обеспечивает:

уведомление в письменной форме лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, руководителя муниципального учреждения о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания абзаца третьего настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

проведение в случае обращения лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, руководителя муниципального учреждения беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, руководителя муниципального учреждения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения.

11. По окончании проверки уполномоченный специалист обязан ознакомить лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, руководителя муниципального учреждения с результатами проверки.

12. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, руководитель муниципального учреждения вправе:

давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

13. Пояснения, указанные в пункте 12 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

14. По результатам проверки Глава Дальнегорского городского округа принимает одно из следующих решений:

о назначении лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

об отказе лицу, поступающему на должность руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

о применении к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

16. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалы проверки приобщаются к личным делам.

17. Материалы проверки лиц, в отношении которых принято решение об отказе в назначении на должность руководителя муниципального учреждения хранятся в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.