



**Дума Дальнегорского городского округа
седьмого созыва**

РЕШЕНИЕ

№ _____

Об утверждении Положения «О порядке списания муниципального имущества Дальнегорского городского округа»

В целях эффективного управления муниципальным имуществом, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Дальнегорского городского округа,
Дума Дальнегорского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О порядке списания муниципального имущества Дальнегорского городского округа».
2. Признать утратившим силу муниципальный нормативный правовой акт Положение «О порядке списания муниципального имущества Дальнегорского городского округа», утвержденный решением Думы Дальнегорского городского округа от 08.11.2013 года № 166.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Думы Дальнегорского
городского округа

В.И.Язвенко

Глава Дальнегорского городского округа

А.М.Теребилов

Разработчик проекта
администрация ДГО

Приложение
к решению Думы
Дальнегорского городского округа
от _____ № _____

**Положение
о порядке списания муниципального имущества
Дальнегорского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о списании муниципального имущества Дальнегорского городского округа (далее – Положение) разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению», о правового акта Дальнегорского городского округа от 26.02.2009 № 966 «Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Дальнегорского городского округа», Приказа Минфина России от 31.12.2016г. №257н «Об утверждении федерального стандарта

бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства».

1.2. Положение определяет порядок списания движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Дальнегорского городского округа (далее – Имущество), в составе муниципальной казны Дальнегорского городского округа (далее – муниципальная казна), либо закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями (далее – Предприятия) или на праве оперативного управления, муниципальными бюджетными, автономными и казенными учреждениями (далее – Учреждение).

1.3. Для целей настоящего Положения под списанием Имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, иных подтвержденных документально причин, когда дальнейшая эксплуатация Имущества не представляется возможной, а восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно.

2. Основания и порядок списания Имущества

2.1. Решение о списании муниципального имущества принимается в следующих случаях:

– имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, а также экономической нецелесообразности или невозможности его восстановления;

В настоящем Положении понятия «нецелесообразность дальнейшего использования имущества», «нецелесообразность восстановления имущества» являются равнозначными, под ними понимается необходимость вложения учреждением, предприятием Дальнегорского городского округа суммы денежных средств в восстановление имущества, превышающей сумму денежных средств на приобретение аналогичного имущества.

– в связи с запланированным сносом (ликвидацией) зданий, сооружений в границах строительных площадок при строительстве, реконструкции;

– имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения;

– в связи с признанием объектов недвижимого имущества аварийными подлежащими сносу.

2.2. Решение о списании принимается в отношении следующего муниципального имущества:

а) недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), составляющего муниципальную казну, – правовым актом администрации Дальнегорского городского округа, проект которого готовит Управление муниципального имущества администрации Дальнегорского городского округа (далее уполномоченный орган);

б) движимого имущества (включая автотранспортные средства), составляющего муниципальную казну, – уполномоченным органом;

в) недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными, автономными учреждениями, – указанными учреждениями по согласованию с уполномоченным органом;

г) движимого имущества, не включенного в перечень особо ценного имущества Дальнегорского городского округа стоимостью до 200 тыс.руб. и находящегося у муниципальных бюджетных учреждений – указанными учреждениями по согласованию с Управлением образования администрации ДГО и Управлением культуры, спорта и молодежной политике по подведомственности, автономных учреждений по согласованию с уполномоченным органом;

д) недвижимого и движимого имущества, находящегося у муниципальных казенных учреждений, – по согласованию с уполномоченным органом;

е) недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), принадлежащих Предприятиям, – указанными предприятиями по согласованию с уполномоченным органом.

Истечение нормативного срока полезного использования Имущества или начисление по нему 100% износа не является основанием для списания, если Имущество по своему техническому состоянию, либо после восстановления может быть использовано по прямому назначению.

2.3. За полноту и правильность проведения мероприятий по списанию, закрепленного за Предприятиями и Учреждениями, органами местного самоуправления муниципального имущества, документальное оформление и финансовые расчеты несет ответственность руководитель Предприятия (Учреждения).

2.4. В целях подготовки и принятия решения о списании муниципального имущества создается постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов (далее Комиссия).

Состав Комиссии по списанию имущества казны, имущества, закрепленного за казенными учреждениями, порядок работы комиссии утверждается Главой Дальнегорского городского округа.

Состав Комиссии по списанию муниципального имущества, закреплённого за учреждениями и предприятиями, порядок работы комиссии устанавливаются Приказом (распоряжением) руководителя Учреждения (предприятия), за исключением казенных учреждений.

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии. В случае отсутствия у Предприятия (Учреждения) работников, обладающих специальными знаниями для определения технического состояния муниципального имущества, непригодного для дальнейшего использования, или признания муниципального имущества аварийным, приносящим угрозу жизни окружающим, заключение (акт, отчет) о техническом состоянии Имущества предоставляет организация, имеющая право осуществлять данный вид деятельности.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости. Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

2.5. В функции Комиссии входит:

- осмотр муниципального имущества, подлежащего списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

- установление причин для списания муниципального имущества: физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование и иные причины, которые привели к необходимости списания муниципального имущества;

- принятие решения по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования Имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от муниципального имущества (при необходимости) и их оценка исходя из текущей рыночной стоимости; контроль за изъятием из списываемых в составе объекта цветных и драгоценных металлов, определение их количества, веса;

- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие объектов муниципального имущества из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;

- составление акта (заключения) на списание объекта по утвержденной унифицированной форме, подтверждающего причину (основание) принятия решения о списании муниципального имущества, и формирование пакета документов к нему.

2.6. Решение о списании муниципального имущества принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Результаты принятого комиссией решения оформляются актом (заключением) на списание объекта по утвержденной унифицированной форме, подтверждающим причину (основание) принятия решения о списании Имущества.

2.7. Для согласования списания муниципального имущества Предприятие (Учреждение) представляет в уполномоченный орган в отношении муниципального имущества следующие документы:

- письмо на бланке, содержащем полное наименование Предприятия (Учреждения), с приложением перечня муниципального имущества, решение о списании которого подлежит согласованию.

В перечне муниципального имущества указывается: номер по порядку; наименование муниципального имущества; инвентарный номер муниципального имущества в случае его присвоения; год ввода в эксплуатацию (год выпуска) муниципального имущества; балансовая стоимость, амортизация, остаточная стоимость муниципального имущества на момент принятия решения о списании; срок полезного использования, установленный для данного муниципального имущества, и срок фактического использования на момент принятия решения о списании;

- копию решения о создании Комиссии;
- копия протокола заседания Комиссии;
- акт о списании муниципального имущества по утвержденной унифицированной форме, подтверждающий причину (основание) принятия решения о списании имущества в зависимости от вида списываемого муниципального имущества;

- копию инвентарной карточки учета муниципального имущества с указанием всех обязательных реквизитов;

- информацию о наличии (отсутствии) и сумме финансовых обременений или иных обязательств, связанных с имуществом (зalog, сервитут и прочие судебные процессы, решения);

- копию заключения (акта, отчета) Учреждения, Предприятия о техническом состоянии муниципального имущества (за исключением объектов муниципального жилищного фонда, признанных аварийными и подлежащими сносу);

- в случае необходимости, копию заключения (акта, отчета) о техническом состоянии муниципального имущества, выданного организацией, имеющей право осуществлять данный вид деятельности, содержащего выводы о непригодности объекта к дальнейшей эксплуатации.

- приказ руководителя Предприятия (Учреждения) о принятии мер в отношении виновных лиц(при наличии таковых), допустивших повреждение объекта, основных средств, утерю, хищение.

При возмещении виновными лицами ущерба представляются копии платежных документов.

2.8. Для согласования списания муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) кроме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения, при необходимости представляются:

- сведения об исключении объекта из состава мобилизационных мощностей (в случае, если объект был включен в соответствующий перечень);
- сведения об обременениях Имущества с приложением копий соответствующих документов (при наличии);
- документ (справка), выданный отделом ГО и ЧС администрации ДГО, о том, что объекты недвижимого имущества не являются объектами гражданской обороны (в случае если рассматривается вопрос утилизации таких объектов недвижимого имущества, как укрытия, убежища, защитные сооружения).

При рассмотрении вопроса об утилизации объекта незавершенного строительства в заключении о техническом состоянии объекта также отражаются вопросы целесообразности достройки объекта и наличия угроз безопасности людей с указанием первоочередных мероприятий по предотвращению угроз.

2.9. Для согласования списания автотранспортных средств кроме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения, представляется копия паспорта транспортного средства.

2.10. Для согласования списания муниципального имущества, срок фактической эксплуатации которого не превышает срока полезного использования, кроме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения, представляются:

- акт проверки о ненадлежащем использовании или хранении муниципального имущества с указанием виновных лиц;
- письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц (в случае их установления) с приложением подтверждающих документов: справки о стоимости нанесенного ущерба, справки о возмещении ущерба виновными лицами;
- письмо с подробным пояснением причин, вызвавших списание муниципального имущества до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц).

2.11. Для согласования списания муниципального имущества, пришедшего в негодное состояние в результате аварий, стихийных бедствий, кроме документов,

указанных в пункте 2.7 настоящего Положения, представляется копия документов, подтверждающих факт аварии или стихийного бедствия.

В случае если объект муниципального имущества пришел в негодное состояние в результате совершения правонарушений или преступлений, утрачен, похищен, также прилагаются копии: постановления правоохранительного органа о возбуждении уголовного дела, постановления правоохранительного органа о прекращении уголовного дела или иные документы, подтверждающие возмещение причиненного ущерба или принятие мер по защите интересов Дальнегорского городского округа, Учреждения, Предприятия.

Для согласования списания объектов муниципального жилищного фонда, признанных аварийными и подлежащими сносу, также прикладываются: копия постановления администрации Дальнегорского городского округа о признании объекта муниципального жилищного фонда аварийным и подлежащим сносу; поквартирная карточка, содержащая информацию о снятии с регистрационного учета граждан (в случае наличия регистрации граждан также документы, подтверждающие расселение граждан).

2.12. Копии документов, представляемых в соответствии с настоящим Положением, заверяются подписью руководителя и печатью.

2.13. Основанием для списания муниципального недвижимого имущества, составляющего муниципальную казну (подпункт «а», пункта 2.2 настоящего Положения), является правовой акт администрации Дальнегорского городского округа. Основанием для списания муниципального движимого имущества (включая автотранспортные средства), составляющего муниципальную казну, указанного в подпункте «б» пункта 2.2 настоящего Положения, и муниципального имущества, указанного в подпунктах «в», «д» и «е» пункта 2.2 настоящего Положения, является приказ уполномоченного органа. Основанием для списания муниципального движимого имущества, указанного в подпункте «г», пункта 2.2 настоящего Положения, является приказ руководителя Предприятия (Учреждения). Перечни списанного муниципального имущества и документы, подтверждающие ликвидацию Имущества, в обязательном порядке направляют в уполномоченный орган.

2.14. Уполномоченный орган рассматривает представленные в соответствии с пунктами 2.7 – 2.12 настоящего Положения документы и в случае отсутствия

замечаний к представленным документам издает правовой акт о согласовании списания муниципального имущества.

2.15. В случае наличия замечаний к представленным документам уполномоченный орган возвращает документы на доработку с указанием причин возврата.

2.16. Общий срок рассмотрения уполномоченным органом документов и принятия решения о согласии на списание муниципального имущества или об отказе в списании муниципального имущества не должен превышать 30 календарных дней со дня поступления в уполномоченный орган документов, перечисленных в пунктах 2.7 – 2.12 настоящего Положения.

2.17. Приказ уполномоченного органа о согласовании списания муниципального имущества направляется в адрес Предприятия (Учреждения).

2.18. Постановление администрации Дальнегорского городского округа, о списании имущества, является основанием для списания имущества Предприятиями и Учреждениями.

2.19. Выбытие муниципального имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете Предприятий и Учреждений в установленном порядке.

2.20. Основанием для исключения Имущества из реестра муниципального имущества является акт о списании, утвержденный руководителем Предприятия, Учреждения, казенного Учреждения, Главой администрации ДГО (при списании Имущества, составляющего казну Дальнегорского городского округа), а также копия акта (договора) о ликвидации, демонтаже, утилизации Имущества, предоставленные в уполномоченный орган.

3. Использование Имущества

3.1. Уполномоченный орган вправе принять следующие решения о дальнейшем использовании Имущества:

а) о передаче Имущества в муниципальное казенное учреждение «Обслуживающее учреждение», для осуществления хранения, разукрупнения, разборки, ликвидации списанного муниципального имущества (далее – МКУ ОУ);

б) о разукрупнении, разборке, ликвидации, хранении Имущества силами балансодержателя;

3.2. При разукomплектовании (разборке) Имушества балансодержателем все детали, узлы и агрегаты разобранных и демонтированных объектов, годные для дальнейшей эксплуатации, а также получаемые материалы (далее – материальные ценности) приходятся балансодержателем на соответствующие счета в соответствии с правилами бухгалтерского учета. В случае разукomплектования имущества МКУ ОУ последнее самостоятельно реализует все полученные материальные ценности.

3.3. Полученные в ходе разборки Имушества детали и узлы, изготовленные с применением драгоценных металлов, учитываются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Убытки от ликвидации Имушества относятся к результатам хозяйственной деятельности балансодержателя либо МКУ ОУ.

3.5. Разукomплектование (разборка) и ликвидация (уничтожение) Имушества балансодержателем либо МКУ ОУ до принятия решения уполномоченным органом не допускается.

4. Реализация списанного имущества

4.1. Реализация Имушества производится уполномоченным органом, балансодержателем либо МКУ ОУ.

4.2. При реализации Имушества МКУ ОУ на основании правового акта уполномоченного органа указанное учреждение принимает от балансодержателей Имушество, включая Имушество, подлежащее разукomплектованию, с последующей реализацией его составных частей.

4.3. В случае если реализация и утилизация отдельных видов списанного Имушества требует в соответствии с законодательством Российской Федерации наличия специальной лицензии (разрешения), балансодержатель либо уполномоченный орган вправе привлекать третьих лиц, имеющих специальные лицензии (разрешения).

4.4. МКУ ОУ вправе привлекать третьих лиц для осуществления разборки и последующей реализации Имушества, если подобная деятельность не может быть выполнена им самостоятельно в силу технических либо иных причин.

4.5. Ликвидация недвижимого Имушества путем сноса (демонтажа) производится балансодержателем либо МКУ ОУ в целях дальнейшей реализации

строительного материала и освобождения земельного участка с соблюдением всех установленных строительных норм и правил.

5. Распределение средств, полученных от разукомплектования и реализации Имущества

5.1. Средства от реализации Имущества муниципальной казны, муниципальных казенных учреждений, а также материалов и комплектующих, полученных от его разборки, зачисляются в полном объеме в доход бюджета Дальнегорского городского округа.

5.2. Денежными средствами, полученными муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями от реализации списанного Имущества, Предприятия (Учреждения) распоряжаются самостоятельно.

Пояснительная записка

к проекту решения Думы Дальнегорского городского округа « Об утверждении Положения « О порядке списания муниципального имущества Дальнегорского городского округа»

В результате экспертно-аналитического мероприятия: Экспертиза Положения «О порядке списания муниципального имущества Дальнегорского городского округа», утвержденного решением Думы Дальнегорского городского округа от 08.11.2013 № 166, проведенной Контрольно-счетной палатой Дальнегорского городского округа (заключение от 19.06.2019 № 2019), сделан вывод о том, что в Положении присутствуют нормы, противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Приморского края, а также муниципальным нормативным актам Дальнегорского городского округа, а также внутренние противоречия. Кроме того, в Положении установлено наличие факторов, которые способствуют или могут способствовать созданию условий для проявления коррупции.

Управление муниципального имущества Дальнегорского городского округа с выводами КСП согласилось и внесение изменений в действующее положение считает нецелесообразным. В связи с чем, разработано новое Положение.

Реализация проекта муниципального нормативного правового акта финансовых затрат не требует.

Глава Дальнегорского
городского округа



А.М.Теребилов

Перечень муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, изменению, дополнению, или принятию в связи с принятием проекта решения Думы Дальнегорского городского округа « Об утверждении Положения « О порядке списания муниципального имущества Дальнегорского городского округа»

В связи с принятием данного муниципального нормативного правового акта требуется:

1. Принятие администрацией Дальнегорского городского округа Порядка работы постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов.

Глава Дальнегорского городского округа



А.М.Теребилов



Кедровый 919
15.10.2020

2

ПРОКУРАТУРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРОКУРАТУРА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРОКУРАТУРА
г. ДАЛЬНЕГОРСКА

пр-кт 50-лет Октября, 99А
г. Дальнегорск, 692446

Главе Дальнегорского
городского округа

Теребилову А.М.

пр-т 50 лет Октября, д. 125,
г. Дальнегорск

09.10.2020 № 224-2020/3483

На № 2490 от 09.10.2020

Кедровый О.И.

В руб лист
15.10.2020
Кедровый

ИНФОРМАЦИЯ

Прокуратурой города на соответствие нормам действующего законодательства проверен проект муниципального нормативного правового акта: решения Думы Дальнегорского городского округа «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества Дальнегорского городского округа».

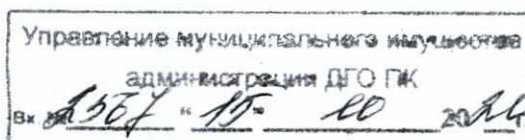
В результате проверки проекта противоречий требованиям действующего законодательства и коррупциогенных факторов не выявлено.

И.о. прокурора города

советник юстиции

Д.С. Биктудин

Л.А. Пушкаля, тел. 30018



ПК № 009480

ПРАВОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на проект решения Думы Дальнегорского городского округа Приморского края
«Об утверждении Положения «О порядке списания муниципального имущества
Дальнегорского городского округа»

9 декабря 2020 года

г. Дальнегорск

Организационно-правовым отделом Думы Дальнегорского городского округа проведена правовая оценка и экспертиза проекта решения Думы Дальнегорского городского округа «Об утверждении Положения «О порядке списания муниципального имущества Дальнегорского городского округа» (далее – проект решения).

В соответствии с пунктом 5 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пунктом 5 части 7 статьи 21 Устава Дальнегорского городского округа определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, отнесено к исключительным полномочиям представительного органа. Вопрос о списании муниципального имущества непосредственно относится к порядку управления и распоряжения муниципального имущества.

Таким образом, рассмотрение данного проекта решения входит в компетенцию Думы Дальнегорского городского округа.

Учитывая, что Положение «О порядке списания муниципального имущества Дальнегорского городского округа» является нормативным правовым актом, то в соответствии с Регламентом Думы городского округа оно подлежит рассмотрению в трех чтениях.

Согласно подпункту 5 пункта 8.1 статьи 8 Положения «О Контрольно-счетной палате Дальнегорского городского округа», утвержденного решением Думы Дальнегорского городского округа от 26.09.2013 №147, Контрольно-счетная палата Дальнегорского городского округа осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Дальнегорского городского округа, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Дальнегорскому городскому округу. Между тем, к проекту решения не приложено заключение Контрольно-счетной палаты городского округа

на внесенный проект решения.

Тем не менее, комитету по бюджету и экономической политике предлагается:

- рекомендовать Думе городского округа принять проект решения в первом чтении;

- провести работу над поправками в проект решения и приложенное к нему

Положение;

- рекомендовать разработчику направить внесенный им проект решения в Контрольно-счетную палату Дальнегорского городского округа.

Начальник
организационно-правового отдела
Думы Дальнегорского городского округа



Ю.Ю. Гапоненко