



**АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 апреля 2021 г.

г. Дальнегорск

№ 362-па

**О создании Центра управления муниципалитетом  
на территории Дальнегорского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Приморского края от 04.09.2020 № 389-рп «О мерах по созданию на территории Приморского края Центра управления регионом», во исполнение протокола совещания руководства муниципальных образований Приморского края по вопросам создания и функционирования центров управления муниципалитетом на территории муниципальных образований Приморского края от 26.03.2021 ПРН-96-ВКГ, руководствуясь Уставом Дальнегорского городского округа, администрация Дальнегорского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Центр управления муниципалитетом на территории Дальнегорского городского округа.
2. Утвердить Положение о Центре управления муниципалитетом (Приложение 1).
3. Утвердить состав Центра управления муниципалитетом (Приложение 2).
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Дальнегорского городского округа.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Дальнегорского городского округа Ю.В. Столярову.

Глава Дальнегорского  
городского округа



А.М. Тербилов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Дальнегорского городского округа  
от 21.04.2021 № 36д-па

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Центре управления муниципалитетом**

**1. Общие положения**

1.1. Центр управления муниципалитетом – рабочая группа, в состав которой входят представители администрации Дальнегорского городского округа, осуществляющая:

координацию работ по мониторингу и обработке всех видов обращений и сообщений граждан Российской Федерации, поступающих в администрацию Дальнегорского городского округа;

взаимодействие с гражданами через социальные сети, мессенджеры и иные средства электронной коммуникации по направлениям и тематикам деятельности Центра управления муниципалитетом;

оперативное реагирование по направлениям и тематикам деятельности Центра управления муниципалитетом через взаимодействие с администрацией Дальнегорского городского округа, органами исполнительной власти Приморского края и организациями Дальнегорского городского округа;

предоставление дополнительной информации в целях территориального и стратегического планирования развития Дальнегорского городского округа.

1.2. Центр управления муниципалитетом в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Приморского края и иными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Дальнегорского городского округа, а также настоящим Положением.

**2. Основные цели, задачи и права**  
**Центра управления муниципалитетом**

2.1. Основной целью создания Центра управления муниципалитетом является участие в цифровой трансформации Приморского края.

2.2. Основными задачами Центра управления муниципалитетом являются:  
организация деятельности по мониторингу и обработке всех видов обращений и сообщений граждан, поступающих в администрацию Дальнегорского городского округа (далее – обращения и сообщения граждан);

мониторинг и анализ обратной связи администрации Дальнегорского городского округа с населением;

формирование комплексной карты проблем, возникающих на территории Дальнегорского городского округа, на основании анализа обращений и сообщений граждан, прогнозирование ее изменения;

выявление конфликтных ситуаций при коммуникации администрации Дальнегорского городского округа с гражданами;

организация работы и работа в системах обратной связи;

обеспечение взаимодействия администрации Дальнегорского городского округа с Правительством Приморского края, муниципальными образованиями Приморского края, в части обработки всех видов обращений и сообщений граждан;

контроль соблюдения сроков предоставления обратной связи, установленных регулирующими нормативно-правовыми актами.

2.3. В целях реализации возложенных на него задач Центр управления муниципалитетом имеет право:

запрашивать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, организаций и граждан информацию по вопросам, входящим в его компетенцию;

вносить предложения по вопросам, относящимся к его компетенции, на рассмотрение Главы Дальнегорского городского округа, заместителей главы администрации Дальнегорского городского округа по курируемым сферам деятельности.

### **3. Структура, состав и организация деятельности**

#### **Центра управления муниципалитетом**

3.1. Структура Центра управления муниципалитетом включает в себя:

куратора Центра управления муниципалитетом;

ответственного исполнителя по созданию и функционированию Центра управления муниципалитетом;

ответственных за отраслевые и тематические блоки Центра управления муниципалитетом (жилищно-коммунальное хозяйство, транспорт, дорожное хозяйство, образование) (далее – блоки);

руководителей блоков;

ответственного за работу с масс-медиа.

3.2 Куратором Центра управления муниципалитетом (далее – Куратор) является первый заместитель главы администрации Дальнегорского городского округа. Куратор осуществляет роль ответственного исполнителя по созданию и функционированию Центра управления муниципалитетом.

3.3. Куратор:

организует разработку и принятие правовых актов администрации Дальнегорского городского округа, необходимых для организации деятельности Центра управления муниципалитетом, выполнения основных задач Центра

управления муниципалитетом;

несет персональную ответственность за создание и функционирование Центра управления муниципалитетом.

3.4. Ответственный исполнитель по созданию и функционированию Центра управления муниципалитетом (далее – Ответственный исполнитель):

обеспечивает синхронизацию работы Центра управления муниципалитетом с региональными проектами и программами, реализуемыми в рамках исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – Указ № 204) и национальных программ и проектов Российской Федерации и Приморского края, включая федеральный проект «Формирование комфортной городской среды», с учетом внедрения технологий «умного» города и аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»;

обеспечивает организацию взаимодействия Центра управления муниципалитетом с Центром управления регионом Приморского края;

координирует взаимодействие органов администрации Дальнего городского округа по обеспечению деятельности Центра управления муниципалитетом с учетом реализации мероприятий по цифровизации отдельных секторов экономики и социальной сферы в Дальнем городском округе.

3.5. Ответственные за блоки:

3.5.1. Проводят анализ реализации проектов (программ) курируемого блока Центра управления муниципалитетом.

3.5.2. Обеспечивают:

текущую деятельность курируемого блока Центра управления муниципалитетом;

сквозной мониторинг и анализ рисков по курируемому блоку Центра управления муниципалитетом, инициируют рассмотрение вопросов, требующих решений Ответственного исполнителя;

методическое сопровождение деятельности курируемого блока Центра управления муниципалитетом.

3.5.3. Представляют Ответственному исполнителю предложения по составу рабочих и экспертных групп по курируемым блокам, а также по совершенствованию деятельности Центра управления муниципалитетом.

3.6. Руководители блоков:

3.6.1. Обеспечивают:

организацию деятельности сотрудников администрации Дальнего городского округа в Центре управления муниципалитетом по курируемым блокам;

реализацию основных задач Центра управления муниципалитетом в части курируемых блоков;

синхронизацию работы курируемых блоков с мероприятиями по цифровизации приоритетных отраслей экономики и социальной сферы в Дальнем городском округе с учетом соответствующих национальных программ (проектов) и иных программ (проектов), реализуемых в соответствии с

Указом № 204;

- выявляют причины возникновения обращений и сообщений жителей Дальнегорского городского округа;

- разрабатывают мероприятия по устранению причин обращений и сообщений жителей Дальнегорского городского округа.

3.7. Ответственный за работу с масс-медиа:

- осуществляет координацию лиц, входящих в структуру Центра управления муниципалитетом, по вопросам размещения информации в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- разрабатывает специализированный контент с последующим адресным информированием;

- взаимодействует со средствами массовой информации Дальнегорского городского округа;

- содействует в создании и поддержке в актуальном состоянии официальных аккаунтов администрации Дальнегорского городского округа в социальных сетях.

3.8. Функционирование Центра управления муниципалитетом обеспечивается при участии Центра управления регионом Приморского края.

3.9. В целях функционирования Центра управления муниципалитетом Центр управления регионом Приморского края координирует его деятельность.

3.10. В целях выполнения возложенных задач Центр управления регионом Приморского края вправе:

- запрашивать необходимые материалы, относящиеся к созданию и функционированию Центра управления муниципалитетом;

- выполнять проверки реализации мероприятий по созданию и функционированию Центра управления муниципалитетом.

## Приложение 2

### УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации  
Дальнегорского городского округа  
от дл. 04. 2021 № 362-на

## СОСТАВ

### Центра управления муниципалитетом

Куратор Центра управления муниципалитетом, ответственный исполнитель по созданию и функционированию Центра управления муниципалитетом:

первый заместитель главы администрации Дальнегорского городского округа.

Ответственные за отраслевые и тематические блоки Центра управления муниципалитетом:

заместитель главы администрации Дальнегорского городского округа по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, транспорта, архитектуры – блоки «Жилищно-коммунальное хозяйство», «Транспорт», «Дорожное хозяйство»;

заместитель главы администрации Дальнегорского городского округа по социальным вопросам - блок «Образование».

Руководители отраслевых и тематических блоков Центра управления муниципалитетом:

начальник отдела жизнеобеспечения администрации Дальнегорского городского округа – блоки «Жилищно-коммунальное хозяйство», «Транспорт», «Дорожное хозяйство»;

начальник отдела архитектуры и строительства администрации Дальнегорского городского округа – блок «Дорожное хозяйство»;

начальник Управления образования администрации Дальнегорского городского округа – блок «Образование».

Ответственный за работу с масс-медиа:

ведущий специалист 1 разряда управления делами администрации Дальнегорского городского округа.