

**ИНСТРУКЦИЯ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ**

**НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД**

**ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ**

**ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шаг 1** | **Ознакомление с перечнем документов**, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:   * **в отделе архитектуры и строительства администрации Дальнегорского городского округа**: г. Дальнегорск, просп. 50 лет Октября, 129, каб. 7, тел. 8 (42373) 3-32-71 * **на официальном сайте администрации Дальнегорского городского округа www.dalnegorsk-mo.ru** в разделе «Муниципальные услуги». * **в КГАУ «МФЦ Приморского края» («Мои Документы»):** Приморский край, г. Дальнегорск, просп. 50 лет Октября, 67   справочный телефон: 8 (42373) 3-12-29, +7 423 201-01-56 |
| **Шаг 2** | **Сбор пакета документов:**   * **заявление о предоставлении Разрешения;** * **документ, удостоверяющий личность заявителя, если заявителем является физическое лицо, индивидуальный предприниматель;** * **документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги направлено представителем заявителя);** * **Для юридических лиц - копия доверенности о представлении интересов юридического лица или (либо) приказ о назначении на должность, если представитель юридического лица действует на основании учредительных документов.**   **Перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:**   * **правоподтверждающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, правоподтверждающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение, в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления (при наличии));** * **правоподтверждающие документы на объекты недвижимости, расположенные на земельном участке, при наличии объектов капитального строительства на земельном участке.**   **Перечень документов, которые заявитель может предоставить дополнительно:**   * **эскизный проект, отражающий намерения заявителя в случае предоставления Разрешения;** * **технико-экономические показатели планируемого объекта.** |
| **Шаг 3** | **Подача документов и получения услуги:**   * отдел архитектуры и строительства администрации Дальнегорского городского округа: г. Дальнегорск, просп. 50 лет Октября, 129, каб. 7, тел. 8 (42373) 3-32-71 ; * **«Мои Документы»:** Приморский край, г. Дальнегорск, просп. 50 лет Октября, 67   справочный телефон: 8 (42373) 3-12-29. |
| **Шаг 4** | **Рассмотрение документов.**  отдел архитектуры и строительства администрации Дальнегорского городского округа рассматривает заявление, поданное с приложением соответствующих документов в полном объеме, **в срок не более 60 рабочих дней со дня регистрации.** |
| **Шаг 5** | **Принятие решения.**  отдел архитектуры и строительства администрации Дальнегорского городского округа по истечении срока рассмотрения заявления принимает решение:   * **решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;** * **отказ в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - отказ в предоставлении Разрешения)**. |