



**Приморский край
Дума Дальнегорского городского округа
седьмого созыва**

РЕШЕНИЕ

12 июля 2018 года

г. Дальнегорск

№ 140

О внесении изменений и дополнений
в Устав Дальнегорского городского
округа

Руководствуясь Федеральными законами от 05.12.2017 года №389-ФЗ «О внесении изменений в статьи 25.1 и 56 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 05.12.2017 года №392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», от 18.04.2018 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования организации местного самоуправления», от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Дальнегорского городского округа от 29.06.2018 года №135 «Об итоговом документе публичных слушаний по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав Дальнегорского городского округа», Уставом Дальнегорского городского округа,

Дума Дальнегорского городского округа,

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Дальнегорского городского округа следующие изменения:

1.1) пункт 13 части 1 статьи 5.1 изложить в следующей редакции:

«13) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания

услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;»;

1.2) часть 1 статьи 6 дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:
«8.1) сход граждан;»;

1.3) дополнить статьёй 16.1 следующего содержания:
«Статья 16.1. Сход граждан

1. Сход граждан – форма непосредственного осуществления местного самоуправления гражданами, проживающими в сельском населенном пункте, расположенном в границах Дальнегорского городского округа по вопросам:

1) введения и использования средств самообложения граждан на территории населённого пункта;

2) выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта;

3) досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

4) выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

2. В сходе граждан имеют право участвовать граждане, обладающие избирательным правом и проживающие на территории соответствующего населенного пункта.

Граждане участвуют в сходе граждан непосредственно, на равных основаниях и свободно. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие граждан в сходе граждан, а также на их свободное волеизъявление.

Граждане Российской Федерации имеют равные права на участие в сходе граждан независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Каждый гражданин имеет один решающий голос.

3. Сход граждан созывается старостой сельского населённого пункта самостоятельно, по инициативе Главы городского округа либо группы жителей такого населённого пункта численностью не менее десяти человек.

К участию в сходе граждан допускаются граждане, если они внесены в список жителей сельского населённого пункта, имеющих право на участие в сходе. Изменения в список жителей сельского населённого пункта, имеющих право на участие в сходе граждан, могут вноситься старостой данного населённого пункта только в случае восстановления нарушенных прав граждан, не включенных в указанный список на дату его составления,

или исправления ошибок, допущенных при его составлении. Доказательством ошибочности записей (или их отсутствия) может служить наличие документа, подтверждающего личность гражданина.

Организационное обеспечение созыва схода граждан осуществляется руководителем территориального органа администрации городского округа.

4. Требование о проведении схода граждан по инициативе группы жителей сельского населённого пункта должно быть оформлено в виде подписных листов, в которых должны быть указаны:

- вопросы, выносимые на сход граждан;
- предлагаемые сроки проведения схода граждан;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения; серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода граждан, адрес места жительства; его подпись и дата внесения подписи.

Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества, даты рождения; серии и номера паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства.

Заверенные подписные листы направляются старосте сельского населённого пункта.

5. При подготовке к проведению схода граждан староста сельского населённого пункта определяет:

- дату, место и время проведения схода граждан;
- повестку дня схода граждан;
- порядок составления списка жителей поселения, имеющих право на участие в сходе граждан.

Оповещение жителей сельского населённого пункта о времени и месте проведения схода граждан, вопросах, выносимых на его рассмотрение, путем опубликования и (или) обнародования осуществляется не позднее чем за пять дней до проведения схода граждан.

Перед открытием схода граждан проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства.

Присутствие на сходе граждан Главы городского округа или уполномоченного им должностного лица, а также председателя Думы городского округа является обязательным.

6. Сход граждан открывается старостой сельского населённого пункта или иным лицом, избранным сходом граждан в качестве председательствующего. Сход граждан также избирает секретаря и счетную комиссию.

Сход граждан правомочен при участии в нем более половины жителей сельского населенного пункта, обладающих избирательным правом и постоянно проживающих на территории сельского населённого пункта. При отсутствии кворума старостой сельского населённого пункта объявляется дата проведения нового схода граждан с учетом требований,

предусмотренных частью 5 настоящей статьи. Исключение вопросов, внесенных в повестку дня, в этом случае не допускается.

Председательствующий на сходе граждан:

- проводит сход граждан;
- обеспечивает порядок на сходе граждан;
- предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам;
- координирует работу счетной комиссии;
- обеспечивает установленный порядок голосования.

7. Секретарём схода граждан ведётся протокол.

В протоколе схода граждан указываются:

- дата и место проведения схода граждан;
- общее число граждан, проживающих на территории соответствующего сельского населённого пункта и имеющих право принимать участие в сходе граждан;
- количество присутствующих граждан;
- фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе граждан, секретаря и членов счетной комиссии схода;
- повестка дня;
- краткое содержание выступлений;
- результаты голосования и принятые решения.

Протокол подписывается председательствующим на сходе граждан и секретарем схода граждан. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода граждан.

8. Счётная комиссия является рабочим органом схода граждан. Количественный и персональный состав счетной комиссии определяется сходом граждан. Количество членов счетной комиссии не может быть менее трех человек. Староста сельского населённого пункта не может входить в состав счетной комиссии.

Счетная комиссия проверяет правильность регистрации, проверяет при необходимости их права на участие в работе схода граждан, определяет кворум схода граждан. Результаты регистрации оглашаются на сходе граждан.

Счетная комиссия осуществляет следующие функции:

- проверяет правильность регистрации прибывших на сход граждан, объявляет результаты такой регистрации;
- контролирует правильность составления списка жителей, имеющих право участия в сходе граждан;
- определяет кворум схода граждан;
- дает разъяснения по вопросам голосования;
- определяет форму и текст бюллетеня для голосования в случаях тайного голосования, предусмотренных Уставом городского округа;
- подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- составляет протокол об итогах голосования;
- передает в архив материалы с результатами голосования (бюллетени, протоколы и др.).

9. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовано более половины участников схода граждан.

Решения, принятые на сходе граждан, отражаются в протоколе схода граждан. Подписанный протокол схода граждан направляется в соответствующий орган местного самоуправления для рассмотрения. Решения схода граждан подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления.

Органы местного самоуправления и (или) Глава городского округа обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан.

Решение, принятое на сходе граждан, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе граждан либо признано недействительным в судебном порядке.

Если для реализации решения схода граждан дополнительно требуется принятие (издание) правового акта, Глава городского округа или председатель Думы городского округа обязан в течение десяти дней со дня получения подписанного протокола схода граждан, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.»;

1.4) дополнить статьёй 16.2 следующего содержания:
«Статья 16.2. Староста сельского населённого пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления городского округа и жителей сельского населённого пункта при решении вопроса местного значения в сельском населённом пункте, расположенном в городском округе, может назначаться староста сельского населённого пункта.

2. Староста сельского населённого пункта назначается Думой городского округа по представлению схода граждан сельского населённого пункта из числа лиц, проживающих на территории данного населённого пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Старостой сельского населённого пункта не может быть назначено лицо:

а) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

б) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

в) имеющее непогашенную или неснятую судимость;

г) состоящее в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Срок полномочий старосты сельского населённого пункта составляет пять лет.

Полномочия старосты сельского населённого пункта прекращаются досрочно по решению Думы городского округа по представлению схода

граждан сельского населённого пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1-7 части 10 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Староста сельского населённого пункта для решения возложенных на него задач:

а) взаимодействует с органами местного самоуправления городского округа, муниципальными предприятиями, учреждениями и иными организациями в целях решения вопросов местного значения в сельском населённом пункте;

б) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления городского округа;

в) информирует жителей сельского населённого пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

г) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населённом пункте;

д) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные настоящим Уставом и (или) нормативным правовым актом Думы городского округа в соответствии с законом Приморского края.

6. При осуществлении своих полномочий староста сельского населённого пункта имеет право:

а) посещать органы местного самоуправления Дальнегорского городского округа, запрашивать в установленном порядке в указанных органах необходимую информацию и документы, обращаться к должностным лицам и специалистам по вопросам, связанным с их деятельностью;

б) по вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий, пользоваться правом на первоочередной приём должностными лицами органов местного самоуправления городского округа;

в) выступать по вопросам, связанным с осуществлением полномочий, в средствах массовой информации, учреждаемых органами местного самоуправления или финансируемых (полностью или частично) за счёт средств местного бюджета, а также размещать в таких средствах массовой информации материалы, представляемые в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

Староста сельского населённого пункта пользуется иными гарантиями, предусмотренными настоящим Уставом в соответствии с законом Приморского края.»;

1.5) часть 7 статьи 21 дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13) назначение старосты сельского населённого пункта, расположенного на территории городского округа.»;

1.6) в части 1 статьи 41 после слов «территориального общественного самоуправления» дополнить словами «, старосте сельского населённого пункта»;

1.7) в статье 50:

часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, указанном в части 3 настоящей статьи.

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений может быть использовано сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объёмные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

Если значительный по объёму муниципальный правовой акт или соглашение по техническим причинам не может быть опубликован в официальном периодическом издании, то такой акт публикуется в нескольких номерах официального периодического издания подряд. В этом случае днем официального опубликования муниципального правового акта или соглашения является день выхода номера официального периодического издания, в котором завершена публикация его полного текста.»;

дополнить частью 5 следующего содержания:

«5. В случае если при официальном опубликовании муниципального правового акта или соглашения были допущены ошибки, опечатки, иные неточности в сравнении с подлинником нормативного правового акта или соглашения, то после обнаружения ошибки, опечатки, иной неточности в том же издании должны быть опубликованы официальное извещение органа или должностного лица местного самоуправления, принявшего муниципальный правовой акт, об исправлении неточности и подлинная редакция соответствующих положений.»;

1.8) часть 3 статьи 64 дополнить словами «, а в случае, предусмотренном пунктом 4.1 части 1 статьи 25.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на сходе граждан».

2. Признать утратившим силу абзац третий подпункта 1.2 пункта 1 решения Думы Дальнегорского городского округа от 27.11.2014 года №304 «О внесении изменений и дополнений в Устав Дальнегорского городского округа».

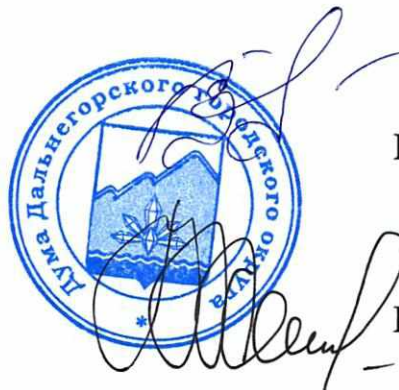
3. Направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для государственной регистрации.

4. Настоящее решение после его государственной регистрации подлежит официальному опубликованию в газете «Трудовое слово».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Трудовое слово».

Председатель Думы
Дальнегорского городского округа

И.о. Главы
Дальнегорского городского округа



В.И. Язвенко

В.Н. Колосков